คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน ระบบบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร

Organizational Management

OM

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย SWU-ERP



สารบัญ

1	โครงส	เร้างรหัสข้อมูลหลักระบบงานบริหารโครงสร้างองค์กร	1
	1.1	ข้อมูลหน่วยองค์กร (Organizational Unit)	1
	1.2	ข้อมูลออบเจคหรือข้อมูลชื่อย่อและชื่อ (OBJECT)	1
	1.3	ข้อมูลความสัมพันธ์ (Relationship)	2
	1.4	ข้อมูลคำอธิบายส่วนเพิ่ม (Description)	3
2	การจัด	ดการข้อมูลหน่วยงาน (ORGANIZATIONAL UNIT)	4
	2.1	การสร้างข้อมูลส่วนงานและหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน กรณีระบุรหัสเดียวกับรหัสในระบบ HURIS	4
	2.2	การเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์ต้นทุน (Cost Center) กับข้อมูลส่วนงานและหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน	7
	2.3	การสร้างข้อมูลชื่อส่วนงานหรือชื่อหน่วยงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษแบบยาว	9
	2.4	การสร้างข้อมูลหน่วยองค์กร กรณีใช้งานเฉพาะในระบบ SWU-ERP เท่านั้น	17
	2.5	การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน	20
	2.6	การเปลี่ยนชื่อข้อมูลหน่วยงาน	23
	2.7	การย้ายสังกัดของหน่วยงาน	25
	2.8	การยุบหน่วยงาน	27
	2.9	การลบหน่วยงาน	30





1 โครงสร้างรหัสข้อมูลหลักระบบงานบริหารโครงสร้างองค์กร

1.1 ข้อมูลหน่วยองค์กร (Organizational Unit)

คำจำกัดความ –หน่วยงานภายในโครงสร้างองค์กรหรือสังกัดของบุคลากร ระบบ SAP กำหนดให้มีรหัสของแต่ละหน่วยองค์กรเพื่อ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะต่าง ๆ ของหน่วยองค์กรนั้น ๆ เช่น ชื่อหน่วยองค์กร การสังกัด และการเชื่อมโยงกับศูนย์ต้นทุน

การออกแบบสำหรับมหาวิทยาลัย – ส่วนงานของ มศว และหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน ตามประกาศ มศว เรื่องการจัดตั้งส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและประกาศ มศว เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน รวมถึงหน่วยงานที่มีระเบียบบริหาร จัดการโดยเฉพาะที่มีบุคลากรของ มศว บางส่วนปฏิบัติงานอยู่ เช่น ศูนย์การแพทย์ฯ และโรงพยาบาล เป็นต้น รายละเอียดการ กำหนดข้อมูลหน่วยองค์กรมีดังนี้

รายละเอียด	คำอธิบาย
	รหัสหน่วยองค์กรเป็นตัวเลข 8 หลัก และกำหนดให้ใช้งานเพื่อรองรับ 2 กรณี ดังนี้
รหัสหน่วยองค์กร	<u>กรณีที่ 1</u> : กรณีหน่วยองค์กรที่ใช้งานร่วมกันกับระบบ HURIS ให้ผู้ใช้งานระบุ รหัสหน่วยองค์กรเอง โดยให้กำหนดให้ตรงกับที่มีในระบบ HURIS ซึ่งรหัส หน่วยองค์กรในระบบ HURIS กำหนดเป็นรหัสตัวเลข 4 หลัก <u>กรณีที่ 2</u> : กรณีหน่วยองค์กรที่ใช้งานเฉพาะในระบบ SWUP-ERP เท่านั้น เช่น กลุ่มนายกสภามหาวิทยาลัยและที่ปรึกษามหาวิทยาลัย ให้ระบบกำหนดรหัสให้ เป็นตัวเลข 5 หลัก โดยให้ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ

1.2 ข้อมูลออบเจคหรือข้อมูลชื่อย่อและชื่อ (Object)

คำจำกัดความ – ออบเจคหรือชื่อย่อและชื่อเป็นคุณลักษณะหลักของข้อมูลในระบบบริหารโครงสร้างองค์กร ซึ่งมีการกำหนดวันที่มีผล เริ่มต้นและสิ้นสุดเพื่อให้สามารถจัดเก็บประวัติของข้อมูลดังกล่าวได้ เช่น ประวัติการเปลี่ยนชื่อหน่วยองค์กร ประวัติการเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งงาน เป็นต้น

การออกแบบสำหรับมหาวิทยาลัย – ชื่อย่อและชื่อเป็นการกำหนดคุณคุณลักษณะเฉพาะให้กับข้อมูลหน่วยองค์กร ตำแหน่งงาน และ อัตราของ มศว รายละเอียดการกำหนดข้อมูลมีดังนี้

รายละเอียด	คำอธิบาย
ชื่อย่อส่วนงานและหน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยองค์กรเป็นตัวอักษร 12 หลัก กำหนดเป็นชื่อย่อส่วนงานและ หน่วยงานที่ มศว ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน





รายละเอียด	คำอธิบาย
ชื่อส่วนงานและหน่วยงาน	ชื่อหน่วยองค์กรเป็นตัวอักษร 40 หลัก กำหนดเป็นชื่อส่วนงานและหน่วยงานที่ มศว ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
วันที่มีผลเริ่มต้นและสิ้นสุดของ ย่อส่วนงานและหน่วยงาน	วันที่มีผลเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูล โดยกำหนดให้ - วันที่มีผลเริ่มต้นนั้นเป็นไปตามวันที่ในประกาศ มศว ให้ใช้บังคับตั้งแต่ - วันที่มีผลสิ้นสุดคือวันที่ในประกาศ มศว ให้ยุบส่วนงานหรือหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> : ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ มศว ยังใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ระบบ กำหนดวันสิ้นสุดของข้อมูลเป็น 31 ธันวาคม ค.ศ. 9999

1.3 ข้อมูลความสัมพันธ์ (Relationship)

คำจำกัดความ – ความสัมพันธ์เป็นหนึ่งในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับข้อมูลหลักในระบบบริหารโครงสร้างองค์กรเพื่อแสดง ข้อมูลในลักษณะลำดับชั้นหรือโครงสร้าง เช่น โครงสร้างหน่วยองค์กร โครงสร้างตำแหน่งงาน เป็นต้น การกำหนดลำดับชั้นในลักษณะ ของการกำหนดความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถสร้างลำดับชั้นได้หลายลำดับชั้น และการกำหนดวันที่มีผลเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูล ความสัมพันธ์ทำให้สามารถจัดเก็บประวัติคุณลักษณะเฉพาะของข้อมูลดังกล่าวได้ เช่น ประวัติการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประวัติการตัดโอนอัตรา เป็นต้น นอกจากนั้น ความสัมพันธ์ยังใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบัญชีบริหารเพื่อจัดเก็บข้อมูลต้นทุน บุคลากรตามหน่วยงานด้วย การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลช่วยลดปริมาณงานบันทึกข้อมูล เช่น กรณีการกำหนดศูนย์ต้นทุน ให้ส่วนงานและหน่วยงานที่ช่วยให้ระบบแสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนของบุคลากรอัตโนมัติผ่านการผูกความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์ต้นทุน หน่วยองค์กร ระหว่างหน่วยองค์กรกับอัตรา และระหว่าอัตรากับบุคลากร ทำให้ระบบสามารถใช้หลักการถ่ายทอดคุณลักษณะ (Inheritance) เพื่อแสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนของบุคลากรโดยไม่ต้องบันทึกซ้ำให้บุคลากรแต่ละท่านที่มีข้อมูลศูนย์ทุนเดียวกันหากอยู่ ภายใต้สังกัดเดียวกัน

การออกแบบสำหรับมหาวิทยาลัย – ความสัมพันธ์เป็นการกำหนดคุณคุณลักษณะเฉพาะให้กับข้อมูลหน่วยองค์กร ตำแหน่งงาน และ อัตราของ มศว เพื่อกำหนดการแบ่งหน่วยงานภายใน มศว กำหนดอัตราของแต่ละตำแหน่งงาน กำหนดสังกัดของอัตรา และกำหนด ศูนย์ต้นทุนของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดการกำหนดข้อมูลมีดังนี้

รายละเอียด	คำอธิบาย
ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยองค์กร หรือโครงสร้างหน่วยองค์กร	เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยองค์กรเพื่อแสดงข้อมูลส่วนงาน ภายใน มศว และหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน ข้อมูลโครงสร้างหน่วยองค์กร ปัจจุบันของ มศว คือข้อมูลตามประกาศ มศว ฉบับที่ ๑๐/๒๕๕๙ โดย มศว กำหนดโครงสร้างหน่วยองค์กรเป็น 2 ระดับ คือ ระดับส่วนงานและระดับ หน่วยงานภายใต้ส่วนงาน ทั้งนี้เพื่อความสะวกในการบริหารงาน กล่าวคือ
	กรณีของกลุ่มงานภายใต้หน่วยงานที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นหน่วยองค์กรระดับที่





รายละเอียด	คำอธิบาย
	3 ด้วยถือว่าเป็นการบริหารจัดการภายในหน่วยงานที่เอื้อประโยชน์ในการ หมุนเวียนสับเปลี่ยนงานภายใต้หน่วยงานโดยไม่ต้องจัดทำคำสั่งย้าย
ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยองค์กร กับศูนย์ต้นทุน	การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยองค์กรกับข้อมูลศูนย์ต้นทุนเป็นการ เชื่อมโยงฟังก์ชันการทำงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลกับระบบบัญชี บริหาร เพื่อประโยชน์ด้านการจัดเก็บข้อมูลต้นทุนบุคลากรตอนบันทึกบัญชี ต้นทุนในแต่ละงวดการจ่ายเงินจากระบบงานเงินเดือนของระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยองค์กร กับอัตราหรือสังกัดของอัตรา	เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยองค์กรกับอัตราเพื่อแสดงข้อมูล ว่าได้จัดสรรอัตรานั้น ๆ ให้สังกัดหน่วยงานหรือส่วนงานใด เมื่อบันทึกข้อมูล ให้บุคลากรครองอัตรา ระบบแสดงสังกัดของบุคลากรท่านนั้นผ่านมาจาก ข้อมูลอัตรา

1.4 ข้อมูลคำอธิบายส่วนเพิ่ม (Description)

คำจำกัดความ – คำอธิบายส่วนเพิ่มเป็นข้อมูลเพิ่มเติมของออบเจค ซึ่งสามารถแยกประเภทข้อมูลคำอธิบายส่วนเพิ่มได้ เช่น ข้อมูล หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งงาน เป็นต้น

การออกแบบสำหรับมหาวิทยาลัย – คำอธิบายส่วนเพิ่มสำหรับ มศว จะปรับใช้สำหรับบันทึกชื่อภาษาไทยแบบยาว ชื่อย่อภาษา ภาษาอังกฤษ ชื่อภาษาอังกฤษแบบสั้น และชื่อภาษาอังกฤษแบบยาว สำหรับการเชื่อมโยงกับระบบงานของฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร และจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและข้อมูลประกอบการรับสมัครงาน (TOR) ที่บันทึกโดยเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงานต้น สังกัด รายละเอียดการกำหนดข้อมูลในปัจจุบันมีดังนี้

รหัสประเภทข้อมูล	ชื่อประเภทข้อมูล	คำอธิบาย
9001	ชื่อภาษาไทยแบบยาว	ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่งงาน และอัตราภาษาไทย แบบยาว
9002	ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	ชื่อย่อหน่วยงาน ตำแหน่งงาน และอัตราภาษาอังกฤษ
9003	ชื่อภาษาอังกฤษแบบสั้น	ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่งงาน และอัตราภาษาอังกฤษ แบบสั้น
9004	ชื่อภาษาอังกฤษแบบยาว	ชื่อย่อหน่วยงาน ตำแหน่งงาน และอัตราภาษาอังกฤษ แบบยาว





2 การจัดการข้อมูลหน่วยงาน (Organizational Unit)

2.1 การสร้างข้อมูลส่วนงานและหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน กรณีระบุรหัสเดียวกับรหัสในระบบ HURIS

Menu PathHuman Resources \rightarrow Organizational Management \rightarrow Expert Mode \rightarrow Ge	
	Maintain
Transaction Code	PP01

หน้าจอ "Maintain Object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

🔄 Object Edit Goto Utilities Settings System	Help	
🖉 💿 🗸 🖉 🖉 🖉	🐘 🗈 🕆 ድን ድን 🛛 🚍 🖂 🖌 🚳 💻	
Maintain object		
69 I D 🥒 60 D 🕫 📾 🔗 🗶		
Plan version 01 Current plan	▼	
Object type O Organizational unit	▼	
Object ID 00008200		
Object abbr.		
Active Planned Submitted Approved Rej	ected	
Infotype Name S	Time period	
Dbject	O Period	
Relationships	From 01.10.2018 to 31.12.9999	
Description	O Today O Current week	
Department/Staff	O All O Current month	
Acct. Assignment Features	OFrom curr.date OLast week	
Work Schedule	O To current date OLast month	
Cost Planning	O Current Year	
Standard Profiles		
PD Promes	Select.	
	SAP	▷ S4P (1) 910 ▼ hqsaps4pvc1 OVR I I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII

Field Description Explanation		R/O/C	
1	Plan version	ระบุเป็น 01 Current plan เสมอ	R
2	Object type	ระบุเป็น O Organizational unit	R
3	Object ID	ระบุรหัสส่วนงานหรือรหัสหน่วยงานที่เป็นรหัสเดียวกันกับรหัสในระบบ HURIS	R
4	From	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงาน (วันที่มีผลตามประกาศ มศว)	0
5	to	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	0
6		เลือก 🔲 ของบรรทัด "Object" แล้วกดปุ่ม 🗋 เพื่อสร้างข้อมูล	

(Note: On above table, in column "Type": "R" = Required, "O" = Optional, "C" = Conditional)





หน้าจอ "Create object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

년 Infotype Edit Goto View System Help	
🖉 🔽 👻 🤘 🔜 🕲 🖓 😫 🖞 🎇 🖏 🎝 비 🖓 🗐 💭 🖉 🖳	
Treate Object	
Organizational unit	
Validity 01.10.2018 to 31.12.9999 & Change Information	
Object 01 0 00008200 1	
Object abbr.	
Object name [คณะบริหารธุรกิจ]	
Language Key EN English 🔻	
SAT SAT	▷ S4P (1) 910 ▼ hqsaps4pvc1 OVR 🔄 💼

Field Description		Explanation	R/O/C
1	Validity	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงาน (วันที่มีผลตามประกาศ มศว)	R
2	То	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	R
Object 01 O NNNNNNN			
3	Object abbr.	ระบุชื่อย่อส่วนงานหรือชื่อหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน ความยาวไม่เกิน 12	R
		ตัวอักษร	
4	Object name	ระบุชื่อส่วนงานหรือชื่อหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน ความยาวไม่เกิน 40 ตัวอักษร	R
5		กดปุ่ม 님 เพื่อจัดเก็บข้อมูล และไปยังหน้าจอถัดไป	R

(Note: On above table, in column "Type": "R" = Required, "O" = Optional, "C" = Conditional)

หน้าจอ "Essential relationship Relationship" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้



_										
Infotype Edit Goto Extras	<u>V</u> iew S <u>v</u> stem	<u>H</u> elp								
 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	@ Q Q 🖨	n r	1222212	2 0						
👦 . Essential relations	🕫 , Essential relationship Relationships									
💫 🔓 🚺 🔀 Allowed relationsh	ips									
Organizational unit	บธ.	คณะบ	ริหารธุรกิจ							
Planning Status	Active									
Valid from	01.10.2018	to	31.12.9999	66	Change Information					
				C Choo	ose Organizational unit					 ×
Relationships 01 O 00008200 1	1									
Relationship type/relationship	A	002	Reports (line) to	Name		ID	Code	Valid from	Valid to	
					Organizational structure	0.0000000	100	20.06.1074	Unlimited	÷.
Related Object					 คณะบบษยศาสตร์ 	0 00000100	มนารยศาสตร์	29.06.1974	Unlimited	
Type of related object	0	Organiza	ational unit		 คณะวิทยาศาสตร์ 	0 00000200	วิทยาศาสตร์	29.06.1974	Unlimited	
ID of related object	0	-		-	คณะสังคมศาสตร์	O 00000300	สังคมศาสตร์	29.06.1974	Unlimited	
Abbreviation	10	สา		1	 คณะพลศึกษา 	O 00000400	พลศึกษา	29.06.1974	Unlimited	
Name			เสร็จเอริการสรีวิธอง	-	 คณะศึกษาศาสตร์ 	O 00000500	ศึกษาศาสตร์	29.06.1974	Unlimited	
Name	L I	италивты	19929921912312900		คณะพยาบาลศาสตร์	0 00000600	พยาบาลศาสตร์	29.06.1974	Unlimited	33
		_		1	 Attraction of the second second	0 00000700	นพทยศาสตร	29.00.1974	Unlimited	
Priority					 ผณะวิษาการมหาตร คณะสิลปกรรมศาสตร์ 	0 00001000	สีลปกรรมฯ	29.06.1974	Unlimited	
					 คณะทันตแพทยศาสตร์ 	O 00001100	ทันดแพทยา	29.06.1974	Unlimited	
					คณะเภสัชศาสตร์	O 00001200	เภสัชศาสตร์	29.06.1974	Unlimited	
					สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	O 00001700	สน.สื่อ&เทคา	29.06.1974	Unlimited	
					 สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ 	O 00002600	ส.วัฒนธรรมฯ	29.06.1974	Unlimited	_
					ไป สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	0 00002800	สน.นวัตกรรมฯ	29.06.1974	Unlimited	
					 บายาลยนวดกรรมสอสารสงคม วิทยาลัยโพธีวิชชาวัย 	0 00003000	ว.นวตกรรมฯ ว.โพธีวิตระวะ	29.06.1974	Unimited	
					 มายาดยางชาวิชชาลย์ คณะเสรษธศาสตร์ 	0 00004700	ม. เพชมชาชาวี เศรษฐศาสตร์	29.00.1974	Unlimited	
					 สำนักงานอธิการบดี 	0 00005000	สนอ.	29.06.1974	Unlimited	
					• 🔲 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	O 00005100	สนง.สภาฯ	29.06.1974	Unlimited	
					สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	O 00005200	ส.วิจัยพฤติฯ	29.06.1974	Unlimited	-
				4 1	***					
										, I 🗶 🖻 🖃

F	Field Description	Explanation	R/O/C			
1	Valid from	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงาน (วันที่มีผลตามประกาศ มศว)	R			
2	То	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	R			
Relationships 01 O NNNNNNN						
3	Relationship	ระบุเป็น A 002	R			
	type/relationship					
Rela	ted Object 01 O NNN	NNNN				
4	Type of related	ระบุเป็น O Organizational unit				
	object					
5	ID of related object	กดปุ่ม 问 เพื่อเลือกรหัสองค์กรที่ส่วนงานหรือหน่วยงานสังกัดอยู่ เช่น คณะ	R			
		บริหารธุรกิจเป็นส่วนงานภายใต้ มศว ให้ระบุรหัสหน่วยองค์กรของ มศว คือ				
		00009999				
6		กดปุ่ม 님 เพื่อจัดเก็บข้อมูล และกลับสู่หน้าจอ "Maintain Object" พร้อม	R			
		ข้อความ "Record created"				





2.2 การเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์ต้นทุน (Cost Center) กับข้อมูลส่วนงานและหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน

Menu Path	Human Resources $ ightarrow$ Organizational Management $ ightarrow$ Expert Mode $ ightarrow$ General $ ightarrow$
	Maintain
Transaction Code	PP01

หน้าจอ "Maintain Object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

Cobject Edit Goto											1	
	Utilities Settings Sy	ıstem <u>H</u> el	p									
	🔻 🖂 👧 🚫 💽)នោះតាត	1 🕄 🚍 🕅	0							
•												
📃 🛛 Maintain d	object											
68e D / Co D -7	💮 I 🗛 🚿											
Plan version 0	1 Current plan	•]									
Object type 0	Organizational unit	•]									
Object ID 0	0008200 คณะบริห	กรธุรกิจ										
Object abbr.	5.											
Active Planned	Submitted Approved	Rejecte	d									
							1					
Infotype Name		S 🛅	Time period									
Object		< ÷	Period									
Relationships			From	01.10.2018	to	31.12.9999						
Description			O Today		○ Curren	t week						
Department/Staff					○ Curren	t month						
Acct. Assignment Feat	ures		O From cu	irr.date	⊖Last w	eek						
Work Schedule			O To curre	ent date	○Last m	onth						
Cost Planning					Curren	t Year						
Standard Profiles												
PD Profiles		-	1	Select.								
Cost Distribution		-										

I	Field Description	Explanation	R/O/C
1	Plan version	ระบุเป็น 01 Current plan เสมอ	R
2	Object type	ระบุเป็น O Organizational unit	R
3	Object ID	ระบุรหัสส่วนงานหรือรหัสหน่วยงานที่เป็นรหัสเดียวกันกับที่สร้างในขั้นตอน	R
		ข้างต้น	
4	From	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นวันที่เดียวกันกับที่สร้างใน	0
		ขั้นตอนข้างต้น	
5	to	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	0
6		เลือก 🔲 ของบรรทัด "Relationship" แล้วกดปุ่ม 🗋 เพื่อสร้างข้อมูล	R

(Note: On above table, in column "Type": "R" = Required, "O" = Optional, "C" = Conditional)

หน้าจอ "Create Relationships" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้



Infotype Edit Goto Extras View S	System <u>H</u> elp					.ax
	 @ &###!\$1155</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>Create Relationships</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>👌 🔓 💷 🖉 Allowed relationships</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Organizational unit 115.</th><th>คณะบริหารธุรกิจ</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>Planning Status Active</th><th></th><th></th><th>(</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>Valid from 01.10.20</td><td>018 to 31.12.9999</td><td>ିଙ Change Information</td><td>Le Cost center (1)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th>Cost center</th><th>Cost Centre for Registration Date</th><th>Cost center name</th><th></th></tr><tr><th>Relationships 01 0 00008200 1</th><th>A 011 Cost contor project</th><th>ant</th><th>Cost Center</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td></td><td>Cost center assignin</td><td>lenc</td><td>Controlling Area</td><td>1000</td><td></td><td></td></tr><tr><th>Related Object</th><th></th><th></th><th>Company Code</th><th>I 1000</th><th></th><th></th></tr><tr><th>Type of related object</th><th>K Cost center</th><th>~</th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>ID of related object</th><th>12020100001000</th><th></th><th>Cost Center Category</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>Abbreviation</th><th>ภาควิชาบริหา</th><th></th><th>Person Responsible</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>Name</td><td>ภาควิชาบรีหารธุรกิจ</td><td></td><td>User Responsible</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Priority</th><th></th><th></th><th>Cost Ctr Short Text</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>- Thereby</td><td></td><td></td><td>Language Key</td><td>EN</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Maximum No. of Hits</td><td>500</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>500</td><td></td><td></td></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>🖌 🍫 💽</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>N</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					

Field Description		Explanation	R/O/C
1	Valid from	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นวันที่เดียวกันกับที่สร้างใน	R
		ขั้นตอนข้างต้น	
2	То	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	R
Rela	tionships 01 O NNNN	NNNN	
3	Relationship	ระบุเป็น A 011 (Cost center assignment)	R
	type/relationship		
Rela	ted Object 01 O NNN	NNNN	
4	Type of related	ระบุเป็น K Cost center	R
	object		
5	ID of related object	กดปุ่ม 问 เพื่อเลือกรหัสศูนย์ต้นทุน หากผู้ใช้งานไม่ทราบรหัส สามารถค้นหาได้	R
		โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้	
		- Controlling area = 1000	
		- Company code = 1000	
		- Cost Center Category = 1	
6		กดปุ่ม ⊟ เพื่อจัดเก็บข้อมูล และไปยังหน้าจอถัดไป	R

หน้าจอ "Create Relationships" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้



	pe <u>E</u> dit <u>G</u> oto Extr <u>a</u> s <u>V</u> iew S <u>v</u> sten	n <u>H</u> elp	
Ø	🔹 🚷 🔝 🔚 🖉	을 🖞 🕼 🕈 한 취 회 🌄 🗖 🥝 🖷	
	Create Relationships		
₽ ₽	1		
Organizat	onal unit 115.	คณะบริหารธุรกิจ	
Validity	01.10.2018	to 31.12.9999	
Key field	for cost center		
Cost Cer	iter [1202010000] มาควิชา	มริหารธุรกิจ 	
CO Area	אנראע 1000	ז ברוובאעראשורי	
		► S4P (1) 910 ▼ hqsaps4	ipyc1 OVR - 🔄 💣
F	Field Description	SAP (1) 910 ▼ hqsaps Explanation	Apvc1 OVR Han P
F	Field Description	SAP (1) 910 ♥ hqsaps4 Explanation	ipyci ovr is is in the second
F Key 1	Field Description fields for cost center Cost center	SAP (1) 910 ▼ hqsaps4 Explanation Sะบบแสดงข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุน เพื่อให้ยืนยันความถูกต้อง	Apyrc1 OVR Ban P
Б Кеу 1 2	Field Description fields for cost center Cost center CO Area	► S4P (1) 910 * hesaped Explanation ระบบแสดงข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุน เพื่อให้ยืนยันความถูกต้อง ระบุเป็น 1000 กดปุ่ม ตาม Default Value	Apvc1 OVR Ban P
F Key 1 2 3	Field Description fields for cost center Cost center CO Area	Explanation ระบบแสดงข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุน เพื่อให้ยืนยันความถูกต้อง ระบุเป็น 1000 กดปุ่ม ตาม Default Value กดปุ่ม เพื่อจัดเก็บข้อมล และกลับส่หน้าจอ "Maintain Object" พร้อม	Apvec1 OVR Bank Bank Bank Bank Bank Bank Bank Bank
F Key 1 2 3	Field Description fields for cost center Cost center CO Area	Explanation ระบบแสดงข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุน เพื่อให้ยืนยันความถูกต้อง ระบุเป็น 1000 กดปุ่ม 🗖 ตาม Default Value กดปุ่ม 🖣 เพื่อจัดเก็บข้อมูล และกลับสู่หน้าจอ "Maintain Object" พร้อม	^{Ipvc1} OVR I IIII ■ R/O/C R R R R R R

2.3 การสร้างข้อมูลชื่อส่วนงานหรือชื่อหน่วยงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษแบบยาว

Menu Path	Human Resources $ ightarrow$ Organizational Management $ ightarrow$ Expert Mode $ ightarrow$ General $ ightarrow$					
	Maintain					
Transaction Code	PP01					

หน้าจอ "Maintain Object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้





	Field Description	Explanation	R/O/C
1	Plan version	ระบุเป็น 01 Current plan เสมอ	R
2	Object type	ระบุเป็น O Organizational unit	R
3	Object ID	ระบุรหัสส่วนงานหรือรหัสหน่วยงานที่เป็นรหัสเดียวกันกับที่สร้างในขั้นตอน	R
		ข้างต้น	
4	From	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นวันที่เดียวกันกับที่สร้างใน	0
		ขั้นตอนข้างต้น	
5	to	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	0
6		เลือก 🔲 ของบรรทัด "Description" แล้วกดปุ่ม 🗋 เพื่อสร้างข้อมูล	R

หน้าจอ "Create Description" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้



🔄 Infoty	rpe <u>E</u> dit <u>G</u> oto <u>V</u> iew S <u>v</u> s	tem <u>H</u> elp	
 Image: Construction 	▼ « 🔚 🤇	2 😪 😒 🗁 1 1 1 1 1	
	<i>Create Description</i> 		
Organizat	ional unit ប	5.	
Planning S	Status A	ctive	
Descript Subtype Languag Descrip SS Raz	on 01.0 00008200 1 9 9001 ชื่อภาษาไหยแบบบา e EN English 100 100 100 100 100 100 100 10	2 V V * U I, Co 1 Un 1 - Ln 11 of 14 lines	
		SAP	vc1 OVR 🛛 👆 🧲
I	Field Description	n Explanation	R/O/C
Desc	ription 01 O NN	INNNNN 1	
1	Subtype	ระบุเป็น 9001 ชื่อภาษาไทยแบบยาว	R
2	Description	ระบุชื่อภาษาไทยแบบยาว	R
3		กดปุ่ม 日 เพื่อจัดเก็บข้อมูล และกลับสู่หน้าจอ "Maintain Object" พร้อม	R
		ข้อความ "Record created" เพื่อสร้างข้อมูลชื่อแบบอื่น ๆ	

หน้าจอ "Maintain Object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

OM





I	Field Description	Explanation	R/O/C
1	Plan version	ระบุเป็น 01 Current plan เสมอ	R
2	Object type	ระบุเป็น O Organizational unit	R
3	Object ID	ระบุรหัสส่วนงานหรือรหัสหน่วยงานที่เป็นรหัสเดียวกันกับที่สร้างในขั้นตอน	R
		ข้างต้น	
4	From	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นวันที่เดียวกันกับที่สร้างใน	0
		ขั้นตอนข้างต้น	
5	to	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	0
6		เลือก 🔲 ของบรรทัด "Description" แล้วกดปุ่ม 🗋 เพื่อสร้างข้อมูล	R

หน้าจอ "Create Description" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้



🔄 Infoty	rpe <u>E</u> dit <u>G</u> oto <u>V</u> iew S <u>v</u> stem <u>H</u> elp			
🖉 🔍 🚽 🕷 🚷 I 🖨 🕅 👘 I 🎝 🛱 💭 💭 I 🖓 💭 I				
	Create Description			
Organizat Planning S Validity	ional unit us. Status Active 01.10.2018	ดแรมริหารรุก์ใจ to 31.12.9999 & Change Information		
Bescription Subtype	on UIG UUUSZUUI 2 9002 fadanın danın ve ENEnglish v tion T. FR (M) () () 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	T, Co 4 Ln 1 - Ln 11 of 15 lines		
F	Field Description	Explanation	R/O/C	
Desc	cription 01 O NNNNN	NNN 1		
1	Subtype	ระบุเป็น 9002 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	R	
2	Description	ระบุชื่อย่อภาษาอังกฤษ	R	
3		กดปุ่ม ⊟ เพื่อจัดเก็บข้อมูล และกลับสู่หน้าจอ "Maintain Object" พร้อม ข้อความ "Record created" เพื่อสร้างข้อมูลชื่อแบบอื่น ๆ	R	

หน้าจอ "Maintain Object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

ON





	Field Description	Explanation	R/O/C
1	Plan version	ระบุเป็น 01 Current plan เสมอ	R
2	Object type	ระบุเป็น O Organizational unit	R
3	Object ID	ระบุรหัสส่วนงานหรือรหัสหน่วยงานที่เป็นรหัสเดียวกันกับที่สร้างในขั้นตอน	R
		ข้างต้น	
4	From	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นวันที่เดียวกันกับที่สร้างใน	0
		ขั้นตอนข้างต้น	
5	to	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	0
6		เลือก 🔲 ของบรรทัด "Description" แล้วกดปุ่ม 🗋 เพื่อสร้างข้อมูล	R

หน้าจอ "Create Description" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้



	en Edit Coto Manu Custom III				
Organizat	ional unit us.	คณะบริหารธุรกิจ			
Planning S	Active Active				
Validity	01.10.2018	to 31.12.9999 ps/ Change Information			
Descripti	on 01 O 00008200 1				
Subtype	9003 ชื่อภาษาอังกฤษแบบสั้น	•			
Descrip	e EN English 👻				
X					
Facu	ty of Bus. Adm.				
		÷			
	*	i 1, Co 21 Ln 1 - Ln 11 of 15 lines			
		SAP (1) 910 V hqsaps4p	vc1 OVR 🛛 🔄 🖨		
F	ield Description	Explanation	R/O/C		
Desc	ription 01 O NNNN	INNN 1			
1	Subtype	ระบุเป็น 9003 ชื่อภาษาอังกฤษแบบสั้น	R		
2	Description	ระบชื่อภาษาอังกฤษแบบสั้น	R		
3		กดปุ่ม 🖼 เพื่อจัดเก็บข้อมูล และกลับสู่หน้าจอ "Maintain Object" พร้อม	R		
		ข้อความ "Record created" เพื่อสร้างข้อมูลชื่อแบบอื่น ๆ			

หน้าจอ "Maintain Object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้





I	Field Description	Explanation	R/O/C
1	Plan version	ระบุเป็น 01 Current plan เสมอ	R
2	Object type	ระบุเป็น O Organizational unit	R
3	Object ID	ระบุรหัสส่วนงานหรือรหัสหน่วยงานที่เป็นรหัสเดียวกันกับที่สร้างในขั้นตอน	R
		ข้างต้น	
4	From	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นวันที่เดียวกันกับที่สร้างใน	0
		ขั้นตอนข้างต้น	
5	to	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	0
6		เลือก 🔲 ของบรรทัด "Description" แล้วกดปุ่ม 🗋 เพื่อสร้างข้อมูล	R

หน้าจอ "Create Description" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้



다 Infotype Edit Goto View System Help						
	Create Description					
Organizat Planning S Validity Descripti Subtype Languag Descrip	onal unit Us. tatus Active 01.10.2018 on 01 0 00008200 1 9004 ร้อกาษาอังกุลชนบบชาว e EN English v tion tion toon toon builting for the formation of	Razubinrspin to 31.12.9999 & Change Information				
		SAP (1) 910 💌 hqsapshp	vc1 OVR			
F	ield Description	Explanation	R/O/C			
Desc	ription 01 O NNNNN	NNN 1				
1	Subtype	ระบุเป็น 9004 ชื่อภาษาอังกฤษแบบยาว	R			
2	Description	ระบุชื่อภาษาอังกฤษแบบยาว	R			
3		กดปุ่ม ⊟ เพื่อจัดเก็บข้อมูล และกลับสู่หน้าจอ "Maintain Object" พร้อม ข้อความ "Record created" เพื่อสร้างข้อมูลชื่อแบบอื่น ๆ	R			

2.4 การสร้างข้อมูลหน่วยองค์กร กรณีใช้งานเฉพาะในระบบ SWU-ERP เท่านั้น

Menu Path	Human Resources $ ightarrow$ Organizational Management $ ightarrow$ Organizational Plan $ ightarrow$
	Organization and Staffing $ ightarrow$ Change
Transaction Code	PPOME



C Organization and Staffing Edit Goto Settings	System Help	
🖉 💽 🔹 🔛 🖉 🔛	🕅 씂 [최 월 유 월] 🌄 🖻] 🖉 🖳	
Organization and Staffing Change		
99 D		
	Image: Construction of the state o	
Find by Corganizational unit	Staff assignments (structure) Code ID Chief Valid from Valid to Assigned a Assigned u Percent	
Free search Gearch Term	 ■ มหาวิทยาสัยสรีมหรีวโร่ มหว 0 00009999 29.06.1974 Unlimited ■ ดนเมนูษยศาสตร์ มนุษยศาสตร์ 0 0000100 29.06.1974 Unlimited 	
G Structure Search G Object History	 ▶ ตณะรัทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ 0 00000200 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited 	
Position Tob		*
Carl Person Carl User Tack	Details for Organizational unit มหาวิทยาลัยศรีมครั้นหรัวโรณ Y Basic data Account assignment Work schedule Ouota Planning	
• S Object history		
	Valid On 02.08.2018	
พame Coue E Ciner ▶มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโร มศว	Staff No periods Holder Description	
	Icon Holder Percentage Assigned as of Assigned until Subtyp 9001 นี้อภาษาไทยแบบยาว ・	
	SAD (1) 010 X harmatical 01/0	0

I	Field Description	Explanation	R/O/C
Spec	cify date and review p	beriod	
1		กดปุ่ม 📧 เพื่อกำหนดวันที่เริ่มมีผลของข้อมูล	R
2	Start date	Specify date and preview period × Start date 01.10.2018 Preview period to • Orme period 3 M Months OEnd Date • Preview period from 02.08.2018 to 01.11.2018 Setų 2uที่เริ่มมีผลของหน่วยองค์กรที่ต้องการสร้าง แล้วกดปุ่ม	R
3		วาง Cursor ที่บรรทัดที่มีชื่อต้นสังกัดของหน่วยงานที่จะสร้างแล้วกดปุ่ม Ď	R
Cho	ose relationship		
4		Cr Onose Relationshp O Organizational unit B 002 0 Is line supervisor of Organizational unit B 003 S Incorporates Position Iaanu S 1000 C Is line supervisor of Organizational unit แล้วกลับสู่ หน้าจอหลัก	R





หน้าจอ "Organization and Staffing Change" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

C Organization and Staffing Edit Goto Settings	System Help	
🗸 💽 😒 😒 🔚 🖉 🖉	해 않는 치 한 유 치는 🥫 🗖 🛛 🖉 💻	
Organization and Staffing Change		
% D		
	🔊 🕞 📳 01.10.2018 + 3 Months	
Find by		
 Organizational unit 	Staff assignments (structure) Code ID Chief Valid from Valid to Assigned a Assigned u Percent	
 H Free search 	▶ □ คณะเทคโนโลยีและนวัต (ทศาการเกษตร 0 00007100 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	
• 🛗 Search Term	สถาบันวิจัย พัฒนา และ ส.จัสยพัฒนา 0 00007400 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	
Structure Search	ปัตนข์การแพทย์มีญญานี้ ศกพ.มีญญาฯ 0 00008000 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	
Object History	• 🗆 คณะบริหารธุรกิจ บธ. O 00008200 01.10.2018 Unlimited 01.10.2018 Unlimited	
Position	บัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตา 0 00009900 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	•
• T Job		
Person	Details for Organizational unit New organizational unit	
	✓ Basic data Account assignment Work schedule Ouota Planning	
Solution		
	Organizational unit องค์กร้าน กลับพี่ปรึกษาลากองค์กร่านๆ	
🗖 🕅 🕅 🔁 🔁 🕂 🗄 🕅	Vield from 0112/018	
Name Code F Chief		
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโร มศว 	Stalt 10 31.12.9999	
	Holder Description	
	Icon Holder Percentage Assigned as of Assigned un Subtyp 9001 ชื่อภาษาไทยแบบยาว 💌	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	SAP > S4P (1) 910 > hosaps4pvc1 OVR	_

F	Field Description	Explanation	R/O/C
Basic	c data		
1	Organizational unit	ระบุชื่อย่อของหน่วยองค์กร (ความยาว 12 ตัวอักษร) และชื่อหน่วยองค์กร (ความยาว 40 ตัวอักษร)	R
2		กดปุ่ม 日 เพื่อจัดเก็บข้อมูล แล้วเลือก 🛛 Account assignment	R



C Organization and Staffing Edit Goto Settings	System Help	B ×
🖉 😒 🔊 🔝 🚽 💌 🔽	글 🖞 🕼 1 회 원 위 회 1 💭 🖻 1 🥝 🖷	
Organization and Staffing Change		
*> D		
	_ [] 01.10.2018 + 3 Months	
Find by	- T	
 Organizational unit 	Staff assignments (structure) Code ID Chief Valid from Valid to Assigned a Assigned u Percent	
Free search Search Term	 คณะเทลโนโลยีและนวัฒุเทลาการเกษตร 0 00007100 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited 	
Gill Structure Search	An11113780 Wal11 Laki a.350Wal11 0 0000/400 29.06.19/4 01minted 29.06.19/4 01minted An111111111111111111111111111111111	
Object History	 	
Position	▶ □ มัณฑ์ควิทยาลัย มัณฑ์คา 0 00009900 29.06.1974 Unlimited Le Master Cost Center (1)	
• T JOD	Restrictions	
► La User	Tet Conter L	
▶ 💲 Task	Basic data Account assignment Work schedule Quota Planning Cost Center	
• 🚨 Object history	Controlling Area 📃 1000	
	Company Code	
Name Code E Chief	Cost Center Category	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโร มศว	Person Responsible	
	Account assignment User Responsible	
	Controlling Area 1000 มหาวิทยาลัยครินครับริโร 🔹 🚵 for mast	_
	Master cost center 110000000 auaaisunass Cost cu Short Text	_
	Business Area	
	Company Code	
	Personnel area Maximum No. of Hits. 500	
	Pers. subarea	

1	Field Description	Explanation	R/O/C
Acco	ount Assignment		
1	Master cost center	กดปุ่ม 🔍 เพื่อเลือกข้อมูลศูนย์ต้นทุน หากผู้ใช้งานไม่ทราบรหัส สามารถค้นหา ได้โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้	R
		 Controlling area = 1000 Company code = 1000 Cost Center Category = 1 	
2		กดปุ่ม 🔚 เพื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบจะแจ้งข้อความ "Your data has been saved"	R

2.5 การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

Menu Path Human Resources → Organizational Management → Expert Mode → Gene	
	Maintain
Transaction Code	PP01

หน้าจอ "Maintain Object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้



7 Object Edit Coto Utilities Settings System Help		
Object Edit Goto otilicies Seguiligs System Help		
2 💶 🔹 🖉 🖉 🖉 👘 👘 👘 🖬 🖬	ב 🖓 🖳 ב ו 🖓 🖳	
Maintain object		
🦻 🗅 🖉 🕪 🗈 🛃 📅 <u>象</u> 🥕		
lan version 01 Current plan 🔻		
O Organizational unit		
)bject ID 00008200		
)bject abbr.		
Active Planned Submitted Approved Rejected		
Infotype Name S 👖 Time period		
Dbject OPeriod		
Relationships From	1.10.2018 to 31.12.9999	
Description	O Current week	
Department/Staff OAll	O Current month	
Acct. Assignment Features O From curr	.date OLast week	
Orto curren	t date OLast month	
Standard Brofiler	OCurrent Year	
DD Profiles		
Cost Distribution	Select.	
	SAD	

Field Description Explanation		R/O/C	
1	Plan version	ระบุเป็น 01 Current plan เสมอ	R
2	Object type	ระบุเป็น O Organizational unit	R
3	Object ID	ระบุรหัสส่วนงานหรือรหัสหน่วยงานที่ต้องการแก้ไข	R
4	Time period	ระบุ All	0
5		กดปุ่ม 🔊 เพื่อไปยังหน้าจอแสดงภาพรวมของข้อมูล	R

หน้าจอ "List display with change object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้



¢	E Infotype Edit Goto View System Help						
6	🖉 🔍 🚽 🖉 🕼 🕼 🕼 🛱 1 年 日 日 🗮 🕄 🗐 💭 🐂						
1		List display	with change	e Object			
ç	. 🖉 🖸	T					
0	rganizationa	l unit	บธก.		คณะบริหารธุรกิจ		
Pl	anning Stat	us	Active				
0	bject	01 0 000	008200 1				
	Lang.	Start date	End date	Abbr.	Object name		
	EN	0.10.2018	31.12.9999	บธก.	คณะบริหารธุรกิจ	÷.	
	-						
	1						
-	-						
	i.						
	-						
-	-						
	-						
						_	
	4 F 🗌	- 10]			4.5	
						Entry 1 of 1	
						SAD	S4P (2) 910 Thespeaned over OVR
						and a second	

F	Field Description	Explanation	
1		เลือก 🔲 ของบรรทัดรายการที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม 🖉 เพื่อแก้ไขข้อมูล	R

หน้าจอ "Change Object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

🔄 Infotype Edit Goto View	S <u>v</u> stem <u>H</u> elp			
📀 🔍 🗸 🤘	41 M 🖨 I 🗩 🔕 🔊 I	12222152	- 1 🕜 🖳	
P. Change Object				
	15 00121	รีพารธรกิจ		
Planning Status	Active			
Validity	01.10.2018 to	31.12.9999	ගි Change Information	
Object 01 0 00008200 1	1			
Object abbr.]			
Object name คณะบริหารธุร I anguage Key	ña 			
			Record 1 of 1	
			SAP	▷ S4P (2) 910 🔻 hqsaps4pvc1 OVR 🔤 📑





Field Description		Explanation	R/O/C
Obje	ect 01 O NNNNNNNN		
1	Object abbr.	แก้ไขชื่อย่อส่วนงานหรือชื่อหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน ความยาวไม่เกิน 12	R
		ตัวอักษร	
2	Object name	แก้ไขชื่อส่วนงานหรือชื่อหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน ความยาวไม่เกิน 40 ตัวอักษร	R
3		กดปุ่ม ⊟ เพื่อจัดเก็บข้อมูล แล้วกลับสู่หน้าจอ List display with change	R
		object พร้อมข้อความ "Record changed"	

2.6 การเปลี่ยนชื่อข้อมูลหน่วยงาน

Menu Path	Human Resources $ ightarrow$ Organizational Management $ ightarrow$ Expert Mode $ ightarrow$ General \cdot	
	Maintain	
Transaction Code	PP01	

หน้าจอ "Maintain Object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

匠 <u>O</u> bject <u>E</u> dit <u>G</u> oto Utilitie <u>s</u> Se <u>t</u> tings Syst	tem <u>H</u> elp			
🖉 💭 😓 🚽 »	🔒 តែ តែ ៖ ដាំ ដាំ ជា ឆ្នាំ 🗐 👼	3 🕜 🖳		
Maintain object %				
Plan version 01 Current plan Object type 0 Organizational unit Object ID 00008200 Object abbr. 0 Active Planned Submitted Approved	▼ ▼ Rejected		_	
Infotype Name bject Relationships Description Department/Staff Acct. Assignment Features Work Schedule Cost Planning Standard Profiles PD Profiles Cost Distribution	S Time period Period From 01.10.2018 O Today All Prom curr.date To current date Select.	to 31.12.9999 Current week Current month Last week Last month Current Year		
		SAP	▶ S4P (1) 910 ▼ hqsaps4pvc1 OVR	≝– ■

Field Description		Explanation	R/O/C
1	Plan version	ระบุเป็น 01 Current plan เสมอ	R
2	Object type	ระบุเป็น O Organizational unit	R
3	Object ID	ระบุรหัสส่วนงานหรือรหัสหน่วยงานที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ	R





	Field Description	Explanation	
4	From	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงาน (วันที่มีผลตามประกาศ มศว)	0
5	to	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	0
6		เลือก 🔲 ของบรรทัด "Object" แล้วกดปุ่ม 🗋 เพื่อสร้างข้อมูล	

หน้าจอ "Create object" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

년 Infotype Edit <u>G</u> oto <u>V</u> iew System <u>H</u> elp	
🖉 💽 💌 😓 I 🕲 🖄 😫 🗎 🖞 🖞 🖏 🎝 💭 💭 💭 🖉 💻	
Preate Object	
Organizational unit มธก. คณะบริหารธุรกิจ	
Planning Status Active	
Validity 01.01.2019 to 31.12.9999 & Change Information	
Object 01 O 00008200 1	
Object abbr. wu.	
Object name <mark>คณซาณีชยศาสคร์และการบัญขั</mark>	
Language Key EN English -	
M Object 01 O 00008200 aready exists	▷ S4P (2) 910 ▼ hqsaps4pvc1 OVR S4P (2) 910 ▼ hqsaps4pvc1 OVR

Field Description		Explanation	R/O/C
1	Validity	ระบุวันที่เริ่มมีผลของข้อมูลส่วนงานหรือหน่วยงาน (วันที่มีผลตามประกาศ มศว)	R
2	То	ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลเป็น 31.12.9999 เสมอ	R
Obje	ect 01 O NNNNNNNN		
3	Object abbr.	ระบุชื่อย่อใหม่ที่ขอเปลี่ยน ความยาวไม่เกิน 12 ตัวอักษร	R
4	Object name	ระบุชื่อใหม่ ความยาวไม่เกิน 40 ตัวอักษร	R
5		กดปุ่ม ⊟ เพื่อจัดเก็บข้อมูล และระบบจะแจ้งข้อความ	R
		ি Object Create	
		Previous record will be delimited at end. Do you want to save?	
		Yes No Cancel	





F	Field Description	Explanation				
		ให้ยืนยันการเปลี่ยนชื่อโดยกดปุ่ม	Yes			

2.7 การย้ายสังกัดของหน่วยงาน

Menu Path	Human Resources $ ightarrow$ Organizational Management $ ightarrow$ Organizational Plan $ ightarrow$
	Organization and Staffing $ ightarrow$ Change
Transaction Code	PPOME

C Organization and Staffing Edit Goto Settings	System Help	a x
🔹 😒 🔊 🔊 🔚 × 🗸	前 後 和 色 和 和 蜀 戸 ② 単	
Organization and Staffing Change		
** D		
Find by		
Organizational Unit	Staff assignments (structure) Code ID Chief Valid from Valid to Assigned a Assigned u Percent	
Search Term	LINUTSVERIABRASLASLINSLIS LAN O 00009999 29.06.1974 Unimited O 00009999 29.06.1974 Unimited O 0000910 O 0000010 O 000000 O 00000 O 000000 O 00000 O 000000 O 00000 O 00000	
Structure Search	► Макандари кака зарави кака 0 00000100 29.00.1974 Onlineted 29.00.1	
Object History	► International Andrew Conductor 25:00:157 Contractor 25:00:157 Cont	
Position	▶ ⊂ คณะหลดีกษา พลดีกษา 0 00000400 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	-
I de la construcción de la c		
All Person	Details for Organizational unit มหาวิทยาลัยครับครับกรวิโรม	
V Ser	Barie data Arcount are manant Work schedule Dunite Dhaning	
 Task Object bitset 	basic uses Account assignment Work scredule Quota Planning	
• Dject history	0/05010100# 1/05 1/055/0002/065/05/0065/05/0065/05/0065/05/00	
- M 🕆 🖻 🗗 🔁 . 🔒 🔣		
Name Code E Chief	Valid Office U.06.2016	
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโร่มศว 	No periods	
	Holder Description	
	Icon Holder Percentage Assigned as of Assigned until Subtyp 9001 ชื่อภาษาไทยแบบยาว	
	N	
	▶ S4P (1) 910 ▼ hqsaps4pvc1 OVR	->

F	Field Description	Explanation			
Spec	Specify date and review period				
1		กดปุ่ม 🛅 เพื่อกำหนดวันที่เริ่มมีผลของข้อมูล	R		





Field Description		Explanation			
2	Start date	Er Specify date and preview period Start date 01.10.2018 Preview period to Of Time period Image: Start date Preview period to Image: Start date Image: Start date <	R		

หน้าจอ "Organization and Staffing Change" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

C Organization and Staffing Edit Goto Settings	System <u>H</u> elp									_ # ×
🗸 😒 🔊 🔚 » 💌 🥌	M 🖗 I 🎝 🎝 🎝 🎝 🗐 🔽 🕻	9 🖳								
Organization and Staffing Change										
60. Zh										
		_								
		01.10.20	18 + 3 Months							
Find by		► ▼ 👪	2 M 🚯 🖻	🛅 📴 🗮						
 Organizational unit 	Staff assignments (structure)	Code	ID	Chief	Valid from	Valid to	Assigned a	Assigned u	Percent	
• m F Find by h	🔻 📃 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	มศว	O 00009999		29.06.1974	Unlimited				
• 👸 śłm	คณะมนุษยศาสตร์	มนุษยศาสตร์	O 00000100		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		-
Gill Structure Search	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	O 00000200		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
Object History	🔻 🔲 คณะสังคมศาสตร์	สังคมศาสตร์	O 00000300		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
Position	🕨 🚔 อาจารย์	а.	S 00074206		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	🕨 🚔 อาจารย์	a.	S 00075507		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
Person	ภาควิชาบริหารธุรกิจ	ภ.บ.ธุรกิจ	0 00000301		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
• La User	ภาควิชาประวัติศาสตร์	ภ.ประวัติฯ	O 00000302		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	ภาควิชาภูมิศาสตร์	ภ.ภูมิศาสตร์	O 00000303		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
• Sold Object history	🕨 🛄 ภาควิชารัฐศาสตร์	ภ.รัฐศาสตร์	O 00000304		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	 มาควิชาสังคมวิทยา 	ภ.สังคมวิทยา	O 00000306		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	 สำนักงานคณบดิคณะสังคมศ 	สนง.คณบดิ	0 00000350		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
Name Code E Chief	• 🛄 โรงแรมสวุเทล	โรงแรมสวเทล	0 00000351		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโร มศว	• 🛄 คณะพลศกษา	พลศกษา	0 00000400		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	• 🛄 คณะศกษาศาสตร	ศกษาศาสตร	0 00000500		29.06.19/4	Unlimited	29.06.19/4	Unlimited		
	• 🛄 คณะบรหารธุรกจ	บธก.	0 00008200		01.10.2018	Unlimited	01.10.2018	Unlimited		
	🕨 🛄 คณะพยาบาลศาสตร	พยาบาลศาสตร	0 00000600		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	🕨 🛄 คณะแพทยศาสตร	แพทยศาสตร	0 00000700		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	🕨 🛄 คณะวศวกรรมศาตร	วศวกรรมฯ	0 00000900		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	 คณะศลปกรรมศาสตร 	ศลปกรรมฯ	0 00001000		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	 คณะทันตแพทยศาสตร 	ทันดแพทยา	0 00001100		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	• 🛄 คณะเภสชศาสตร	เภสชศาสตร	0 00001200		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	• 🛄 สานักสอและเทคโนโลยีการศึกษ	สน.สอ&เทคฯ	0 00001700		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		-
		-				restorted.	an ne 1074	inclusion of		
		Deta	ails for Organizatior	nal unit มหาวิทยาลัย	ศรีนครินทรวิโรส	u .				
			SAP				▶ S4P (1) 9	010 👻 hqsaps4	pvc2 OVR	- 🔄 - 🗗

Field Description		Explanation	R/O/C
1		วาง Cursor ที่บรรทัดที่มีชื่อหน่วยงานที่ต้องการย้ายสังกัดแล้วลากบรรทัด	R
		หน่วยงานดังกล่าวมาไว้ที่บรรทัดที่มีชื่อหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ เช่น วาง Cursor	
		ไว้ที่บบรรทัด "ภาควิชาบริหารธุรกิจ" ที่อยู่ภายใต้ "คณะสังคมศาสตร์" แล้ว	
		ลากหน่วยงาน "ภาควิชาบริหารธุรกิจ" มาไว้ที่ "คณะบริหารธุรกิจ"	



G Organization and Staffing Edit Goto Settings	System <u>H</u> elp									
🔍 💽 😒 😒 🐂 🔍	₩₩1\$\$\$\$\$ 72 1	9 🖷								
Organization and Staffing Change										
97 D										
		01.10.20	18 + 3 Months							
Find by		I 🔛 I	🖹 🚻 👘 🖻) 🛅 📰 🕅						
 Organizational unit 	Staff assignments (structure)	Code	ID	Chief	Valid from	Valid to	Assigned a	Assigned u	Percent	
• 🛗 Free search	🔻 🔲 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	มศว	O 00009999		29.06.1974	Unlimited				^
• 🛗 Search Term	คณะมนุษยศาสตร์	มนุษยศาสตร์	O 00000100		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		-
Gructure Search	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	O 00000200		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
Object History	🔻 📃 คณะสังคมศาสตร์	สังคมศาสตร์	O 00000300		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
Position	🕨 🚢 อาจารย์	а.	S 00074206		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
I Job	🕨 🚢 อาจารย์	а.	S 00075507		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
Person	ภาควิชาประวัติศาสตร์	ภ.ประวัติฯ	O 00000302		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
• 📮 User	ภาควิชาภูมิศาสตร์	ภ.ภูมิศาสตร์	O 00000303		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
• 👗 Task	ภาควิชารัฐศาสตร์	ภ.รัฐศาสตร์	O 00000304		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
 Solution Solution<	ภาควิชาสังคมวิทยา	ภ.สังคมวิทยา	O 00000306		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	สำนักงานคณบดีคณะสังคมศ	สนง.คณบดี	O 00000350		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	• 📃 โรงแรมสวุเทล	โรงแรมสวเทล	O 00000351		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
Name Code E Chief	คณะพลศึกษา	หลศึกษา	O 00000400		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโร มศว	คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	O 00000500		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	👻 🔲 คณะบริหารธุรกิจ	บธก.	O 00008200		01.10.2018	Unlimited	01.10.2018	Unlimited		
	ภาควิชาบริหารธุรกิจ	ภ.บ.ธุรกิจ	O 00000301		29.06.1974	Unlimited	01.10.2018	Unlimited		
	คณะพยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตร์	O 00000600		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	O 00000700		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	คณะวิศวกรรมศาตร์	วิศวกรรมฯ	O 00000900		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ศิลปกรรมฯ	O 00001000		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	คณะทันดแพทยศาสตร์	ทันดแพทยา	O 00001100		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		
	คณะเภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	O 00001200		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		_
	สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษ	สน.สื่อ&เทคฯ	O 00001700		29.06.1974	Unlimited	29.06.1974	Unlimited		÷.
	 สองรับสัตระบาทส้างไข ส่ง 	* Konseren	0 00003600		20.06 1074	Unlimited	20.06 1074	Unlimited		•
		Deb	the formation bind	-1	A					
Letais for Organizational unit มหาวิทยาลัยครินทรวิโรลเ										
			SAD				S4P (1) 0	10 V hospos	DVC2 OVR	

Field Description		Explanation	R/O/C
1		กดปุ่ม ⊟ เพื่อจัดเก็บข้อมูล และระบบจะแจ้งข้อความ Your data has been	R
		saved	
		<u>หมายเหตุ</u> : การย้ายสังกัดของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการย้อนหลังไปใน	
		ช่วงเวลาที่มีการประมวลผลเงินเดือนได้	

2.8 การยุบหน่วยงาน

Menu Path	Human Resources $ ightarrow$ Organizational Management $ ightarrow$ Organizational Plan $ ightarrow$
	Organization and Staffing $ ightarrow$ Change
Transaction Code	PPOME



Crganization and Staffing Edit Goto Settings	System Help
🖉 💽 😒 🔊 l 🔚 🔹	🖞 🕅 1월 1월 1월 🗐 🔽 1 🞯 🖳
Organization and Staffing Change	
°≱ ⊕	
Organizational unit	Staff assignments (structure) Code ID Chief Valid from Valid to Assigned a Assigned u Percent
Free search	บานหาวิทยาสยศรีนหรืนหรืนหรืนหรืนหรืน 29.06.1974 Unlimited
Structure Search	▶ ผณเสมบูชบลาสตร์ มนุชบลาสตร์ 0 00000100 22,06.1974 Unlimited 22,06.1974 Unlimited
Object History	→ пецабузнантаний бузнантаний 0 00000300 22.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited
 ▶ and book and b	 คณะหลดีกษา หลดีกษา 0 00000400 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited
► 🚑 Person	Details for Organizational unit มหาวิทยาลัยครินครับหรวิโรณ
La User S Task	Basic data Account assignment / Work schedule / Quota Planning
• 🖉 Object history	
	Organizational unit มหว มหาวิทยาลัยหรินหรินทรวิโรณ
Name Code E Chief	Valid On 02.08.2018
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโร มศว	Salar Description
	Ticon Holder Percentage Assigned as of Assigned until Subtyp 9001 ชื่อภาษาไทยแบบชาว
	SAP

Field Description		Explanation				
Specify date and review period						
1		กดปุ่ม 💼 เพื่อกำหนดวันที่เริ่มมีผลของข้อมูล	R			
2	Start date	Specify date and preview period X Start date 01.10.2018 Preview period to Image: Comparison of the future On Date Image: Comparison of the future Preview period from 02.08.2018 Image: Comparison of the future Preview period from 01.11.2018 Image: Comparison of the future Start date Start date Start date Image: Comparison of the future <	R			



✓ ✓	
Organization and Staffing Change % ①	
(今中) (方文 方) (多合) (目) (目) (1.10.2018 + 3 Months	
Organizational unit Staff assignments (structure) Code ID Chief Vald from Vald to Assigned a Assigned u Percent	
• 🛗 Free search 🕨 🗆 ผ่ายเทตโนโลยีสารสนเทศเพี่ฝ.เทตก.ลีกษา 0 00005904 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	•
• 🛗 Search Terrm • 🗆 สำชานริการคอมพิวเตอร์ องคริศ.คอมองครักษ O 00005905 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	-
• 📶 Structure Search 🔹 🗆 สำนักงานผู้อำนวยการ สำนัก(สนง.ผอ. O 00005950 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	
່ 🛗 Object History 🕨 🎍 ผู้อำนวยการกอง/เทียวนะ "ผอ.กอง-จ.7, S 00012717 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	
Position • ≜ บักริชาการเงินและบัญชี นวก.เงิน&บช. S 00070077 01.10.2017 Unlimited 01.10.2017 Unlimited	
) 🝓 person) 🕌 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร S 00072866 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	
• La User • Substrate • S	
Collect Inscory A ផ្លូវផ្លូវផលារដ្ឋអាទ គរន់ រដ្ឋអាទ S 00072876 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	
 Антивидия накул завида накул накул о очосото 225.06.1574 от плетео 29.06.1974 Оптивеса Оптивеса и правида накул правида на кул на 	
โก้ารายการเกิดขึ้นสูงพระการเกิดขึ้นสูงพระการเกิดขึ้นสูงที่สุดที่สุด (000/2000 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited 19.06.1974)	
 สุนเมษร์บโลโนสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	
 สถาบันวิรัย ฟัฒนา และสาธิดการเส.วิรัยทัฒนา Q 00007400 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited 	
 ฐนย์การแพทย์มีฉญานินทภิกษาปลุดท.ปัญญาฯ O 00008000 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited 	
▶ บัณฑ์คริทยาสัย บัณฑ์คา 0 00009900 29.06.1974 Unlimited 29.06.1974 Unlimited	
 - เหน่นที่บริกษาจากองศักรร่วม - องศ์กรร่วม - 0 00010000 - 01.10.2018 Unlimited - 01.10.2018 Unlimited 	<u></u>
Details for Organizational unit sustaining for Brand Street	
	- 0

Field Description		Explanation			
1		วาง Cursor ไว้ที่บรรทัดที่มีชื่อหน่วยงานที่ต้องการยุบ กดปุ่ม ग แล้วเลือก "Object" เพื่อกำหนดวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลหน่วยงาน			
Delir	mit on				
2	Start date	Delimit on Delimit date 30.09.2019 ระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลของข้อมูลหน่วยงาน แล้วกดปุ่ม ระบบจะแจ้ง ช้อความ Organizational unit XXXXXX (NNNNNNN) delimited on DD.MM.YYYY หมายเหตุ: ข้อมูลหน่วยงานที่ยุบไปแล้วยังมีอยู่ในระบบ หากต้องการให้แสดง ข้อมูลดังกล่าว ต้องระบุวันที่มีผลย้อนหลัง	R		
3		กดปุ่ม ⊟ เพื่อจัดเก็บข้อมูล และระบบจะแจ้งข้อความ Your data has been saved	R		

OM





2.9 การลบหน่วยงาน

Menu Path	Human Resources $ ightarrow$ Organizational Management $ ightarrow$ Organizational Plan $ ightarrow$
	Organization and Staffing $ ightarrow$ Change
Transaction Code	PPOME

หน้าจอ "Organization and Staffing Change" ระบุข้อมูลในแต่ละฟิลด์ดังตารางต่อไปนี้

	Cartana Hala					Lax
Organization and Starring Edit Goto Settings	System Help					
🖉 🔄 💌 🖌 🔍 🔛	- M (A) I I I I I I I I I I I I I I I I I I I					
Organization and Staffing Change						
≫ 9						
		02.08.2018 + 3 Months				
Find by			E 📫 🔠			
 Organizational unit 	Staff assignments (structure) Code	ID Chi	of Valid from Valid to	Assigned a Assigned u	Percent	
Free search	💌 🔲 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโร มศว	O 00009999	29.06.1974 Unlimited	i		
Search Term	 คณะมนุษยศาสตร์ มนุษยศาสตร์ 	O 00000100	29.06.1974 Unlimited	d 29.06.1974 Unlimited		
Gructure Search	 คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ 	O 00000200	29.06.1974 Unlimited	d 29.06.1974 Unlimited		
Diject History	 คณะสังคมศาสตร์ สังคมศาสตร์ 	O 00000300	29.06.1974 Unlimited	1 29.06.1974 Unlimited		^
▶ = lob	• คณะพลศกษา พลศกษา	0 0000400	29.06.1974 Unimited	29.06.1974 Unimited		-
• & Person						
• 🔽 User		Details for Organiz	ational unit มหาวทยาสยศรนครนทรวโร	ល		
🕨 🏅 Task	Basic data Account assignment	Work schedule Q	uota Planning			
• 🚨 Object history		M				
	Organizational unit มศว	มหาวิทยาลัยศรีนครินท	รวิโรฒ	<u>11</u>		
				Valid On 02.08	.2018	
Name Code E Chief	Staff			No periods		
• 🛄 มหาวทยาสัยศรนครนทรวโร มศว	Holder		Description			
	Icon Holder Percentage Assigned as of Ass	ianed until	Subtyp 9001 ชื่อภาษา	าไทยแบบยาว	•	
					14.1	
		SAD		E c40 (1) 010 1	harmadaunt 0	

Field Description		Explanation				
Specify date and review period						
3		กดปุ่ม 💼 เพื่อกำหนดวันที่เริ่มมีผลของข้อมูล	R			
4	Start date	Specify date and preview period X Start date 01.10.2018 Preview period to Image: Comparison of the future Ornor period 3 M Months Ornor period 1 M Months Preview period from 02.08.2018 Date Image: Comparison of the future Preview period from 02.08.2018 To 01.11.2018 Start date Image: Comparison of the future Start date	R			

(Note: On above table, in column "Type": "R" = Required, "O" = Optional, "C" = Conditional)



C Organization and Staffing Edit Goto Settings	System Help					
Organization and Staffing Change						
69. A						
	(← →) (目) 01.10	.2018 + 3 Months				
Find by		🕒 🛗 👘 🛅 🖬 📷				
 Organizational unit 	Staff assignments (structure) Code	ID Chief	Valid from Valid to	Assigned a Assigned u	Percent	
 Free search 	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพี้ ฝ.เทคก.ศึกษ	n O 00005904	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited	*	
• 🛗 Search Term	ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องครีฝ.คอมองครัก	ы O 00005905	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited	*	
Gtructure Search	🔻 🗌 สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักเสนง.ผอ.	O 00005950	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
Object History	🕨 🚨 ผู้อำนวยการกอง/เทียบเร"ผอ.กอง-จ.7	, S 00012717	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
Position	• 🚢 นักวิชาการเงินและบัญชี นวก.เงิน&บข	. S 00070077	01.10.2017 Unlimited	01.10.2017 Unlimited		
▶ 📺 Job	🕨 🚢 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วใจ.บง.ทั่วไป	S 00070204	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
• 🚑 Person	🕨 🚢 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ผปง.บริหาร	S 00072866	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
▶ La User	🕨 🚨 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วใจ.บง.ทั่วไป	S 00072871	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
 Task 	🕨 🚨 นักวิชาการพัสดุ นวก.พัสดุ	S 00072875	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
 Solution Solution 	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ผปง.บริหาร	S 00072876	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
	🕨 🚔 นักวิชาการเงินและบัญชี นวก.เงิน&บข	. S 00072879	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
	🕨 🚔 นักวิเคราะห์นโยบายและเน.วิฯนโยบาย	S 00074816	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
Name Code E Chief	🕨 🚔 นักวิชาการศึกษา นวก.ศึกษา	S 00075268	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโร มศว	🕨 🚢 นักวิชาการฟัสดุ นวก.ฟัสดุ	S 00075771	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
	 สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาแล่ส.ยุทธศาสตร์ 	O 00006400	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
	 คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม&ท่องเ คณะวัฒนธรร 	IT O 00006600	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
	 คณะกายภาพปาบัด กายภาพปาบัด 	a O 00006700	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
	 บาทยาลัยนานาชาติเพื่อศกษาควารว.นานาชาติฯ 	0 00007000	29.06.1974 Unlimited	29.06.1974 Unlimited		
	• คณะเทคานาลยและนวดกรรมผลต เทคาการเกษ	AS 0 0000/100	29.06.1974 Unimited	29.06.1974 Unimited		
	. สถาบนวจย พฒนา และสาธุตการ ส.วจยพฒนา	0 00007400	29.06.1974 Unimited	29.06.1974 Unimited		
	 ผู้นอการแพทยบญญานนทุ่มกุ่ม ชุดกพ.บญญาา ผู้อาสัตร์เหตุอาสัตร์ 	0 00008000	29.00.1974 Unlimited	29.06.1974 Unimited		
		0 00009900	29.00.1974 Unlimited	29.00.1974 Unimited	*	
		0 00010000	01.10.2010 UNIMILEU	01.10.2010 0000000	Ŧ	
	h (etails for Organizational unit มหาวิทยาลัง	ยศรีนครินทรวิโรฒ			
		SAP		S4P (1) 910 Thomas house ho	vc2 OVR 🔄 🚔 🔒	

Field Description		Explanation		
1		วาง Cursor ไว้ที่บรรทัดที่มีชื่อหน่วยงานที่ต้องการลบ กดปุ่ม መ แล้วเลือก	R	
		"Object" เพื่อลบข้อมูลหน่วยงาน ระบบจะแจ้งข้อความ Organizational unit		
		XXXXXX (NNNNNNN) deleted		
		<u>หมายเหตุ</u> : ข้อมูลหน่วยงานที่ลบไปแล้ว ไม่สามารถเรียกกลับคืนได้		
2		กดปุ่ม ⊟ เพื่อจัดเก็บข้อมูล และระบบจะแจ้งข้อความ Your data has been	R	
		saved		

OM