

# ภาระงานหลัก ภาระงานส่วนกลางของส่วนงาน และภาระงานตามยุทธศาสตร์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดความยุติธรรม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 จึงได้กำหนดรูปแบบการประเมินภาระงานหลัก ภาระงานส่วนกลาง ของส่วนงาน และภาระงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

## 1. ภาระงานหลัก (งานประจำตามหน้าที่) (Core Duty) ร้อยละ 50 ประกอบด้วย

### 1.1 ลักษณะการปฏิบัติงาน

#### 1.2 ตัวชี้วัดประจำตำแหน่ง/รายบุคคล และค่าเป้าหมาย อย่างน้อย 1 ข้อ

เช่น การจ่ายเงินเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน.....

การจัดทำงบประมาณรายได้ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน.....

## 2. ภาระงานส่วนกลางของส่วนงาน (Shared Duty) ร้อยละ 10

ภาระงานรวมในข้อ 2.1-2.8 เป็นคะแนนภาระงานสะสม

หากสะสมแล้วมากกว่าร้อยละ 3 ให้คิดเป็นร้อยละ 3

### 2.1 การมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในระดับส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

เกณฑ์ประเมิน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1 ภาระงานต่อชั่วโมง

หมายเหตุ : โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น งานแสดงกตเวทิตาจิตแต่ผู้เกษียณอายุ 60 ปี  
วันสถาปนามหาวิทยาลัย กิจกรรมทางศาสนา เป็นต้น

### 2.2 งานแสดงกตเวทิตาจิตแต่ผู้เกษียณอายุ 60 ปี (รอบประเมินที่ 1)

เกณฑ์ประเมิน กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ 2 ภาระงาน

### 2.3 งานกลืนพระราชทาน (รอบประเมินที่ 1)

เกณฑ์ประเมิน กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ 2 ภาระงาน

### 2.4 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (รอบประเมินที่ 1)

เกณฑ์ประเมิน กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ 3 ภาระงาน

### 2.5 งานปีใหม่ (รอบประเมินที่ 1)

เกณฑ์ประเมิน กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ 2 ภาระงาน

### 2.6 งานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (รอบประเมินที่ 2)

เกณฑ์ประเมิน กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ 2 ภาระงาน

## 2.7 กิจกรรมย่อยตามโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

- โครงการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Engagement)  
เกณฑ์ประเมิน กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ 3 ภาระงาน
- บุคลากรที่เข้าร่วมทำกิจกรรม big cleaning day ได้ 2 ภาระงาน  
 (การเข้าร่วมกิจกรรมตรวจสอบโดยหัวหน้าหน่วยงาน)

## 2.8 กรรมการส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์ประเมิน กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ 1 ภาระงาน

## 2.9 งานประชุมหรือกิจกรรมระดับชาติอื่นๆ ให้เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาการกำหนดเป็นภาระงานส่วนกลาง

เกณฑ์ประเมิน กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ 1-2 ภาระงาน

## 2.10 การปฏิบัติภาระงานส่วนกลางในหน่วยงาน ร้อยละ 7 (ประเมินโดยหัวหน้าหน่วยงาน)

โดยมีตัวชี้วัดตามที่หน่วยงานกำหนด และการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ร้องขอจากหัวหน้าหน่วยงาน

## 3. ภาระงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Duty) ร้อยละ 10

### 3.1 ภาระงานกรรมการโครงการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ภาระงานในหมวด Strategic Duty 3.1 หากมากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10

3.1.1 ภาระงานประเภท Strategic Duty จำนวน 9 โครงการ และกำหนดให้ภาระงานเต็ม 5 ภาระงาน จำนวน 8 โครงการ ดังนี้

โครงการที่ 1	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว
โครงการที่ 2	โครงการวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี
โครงการที่ 4	โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักงานอธิการบดีตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015
โครงการที่ 5	โครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
โครงการที่ 6	โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น
โครงการที่ 9	โครงการ e - office ของสำนักงานอธิการบดี
โครงการที่ 10	โครงการพัฒนาค้นข้อมูลและระบบสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
โครงการที่ 11	โครงการพัฒนา SWU Information and Data Center

3.1.2 โครงการที่ 3 โครงการจัดทำคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี กำหนดให้ภาระงานเต็ม 3 ภาระงาน เนื่องจากโครงการที่ 3 มีลักษณะโครงการที่เป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการที่ 4 โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักงานอธิการบดีตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015

3.1.3 คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้ภาระงานเต็ม 3 ภาระงาน

3.1.4 บุคลากรสำนักงานอธิการบดี 1 คน สามารถเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีได้มากกว่า 1 โครงการ

เกณฑ์ประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ว่ามีความสำเร็จเพียงใด ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดเป็นภาระงานยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม

**3.2 ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรองอธิการบดี/อธิการบดี/มหาวิทยาลัย**

**ภาระงานในหมวด Strategic Duty 3.2 หากมากกว่าร้อยละ 5 ให้คิดเป็นร้อยละ 5**

เกณฑ์ประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีความสำเร็จเพียงใด ให้ดำเนินการโดยหัวหน้าหน่วยงาน

**3.3 การพัฒนางานของตน**

**ภาระงานในหมวด Strategic Duty 3.3 หากมากกว่าร้อยละ 5 ให้คิดเป็นร้อยละ 5**

3.3.1 ผลงานที่ผ่านการพิจารณาการเลื่อนระดับสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กำหนดให้ภาระงานเต็ม 5 ภาระงาน โดยมีประเภทผลงาน ได้แก่

- แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน
- คู่มือปฏิบัติงานหลัก
- ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์

เกณฑ์ประเมิน ให้คิดภาระงานในรอบประเมินที่ผลงานได้รับผลประเมินเรียบร้อยแล้ว และผลงานนั้น ต้องไม่เคยนำมาคิดภาระงานใน ข้อ 3.3.2

3.3.2 การจัดการความรู้/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือผู้รับบริการ

สำหรับบุคลากรที่จัดทำการจัดการความรู้ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการ เนื่องจากเป็นงานที่มีวัตถุประสงค์หลักในการทำให้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กำหนดภาระงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

- คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือผู้รับบริการ (เล่มใหม่) 5 ภาระงาน
- คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือผู้รับบริการ (ปรับปรุง) 3 ภาระงาน
- การจัดการความรู้ระยะสั้นที่ทำให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีบรรลุตามภารกิจงาน 1-3 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน

1. ประธานกรรมการคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มอบหมายให้ผู้แทนคณะกรรมการจัดการความรู้ จำนวนสามคน ทำหน้าที่อ่านคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือผู้รับบริการ ขั้นตอนนี้ให้กระทำโดย “ลับ” หากเห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณา เพื่อให้ได้รับภาระงานยุทธศาสตร์และเผยแพร่ในระบบสารสนเทศต่อไป

2. ภาระงานหารตามสัดส่วนของผู้ร่วมจัดทำการจัดการความรู้/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือผู้รับบริการ

### 3.4 การวิจัย

ภาระงานในหมวด Strategic Duty 3.4 หากมากกว่าร้อยละ 5 ให้คิดเป็นร้อยละ 5

3.4.1 การทำวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน เช่น R2R กำหนดภาระงานดังนี้

- จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 5 ภาระงาน
- จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3 ภาระงาน

เกณฑ์ประเมิน 1. ภาระงานหารตามสัดส่วนการวิจัยของผู้วิจัยในข้อเสนอโครงการ  
2. เคลมได้ 2 ครั้ง สำหรับสัญญา 1 ปี ไม่นับการขยายเวลา

3.4.2 ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ กำหนดภาระงานดังนี้

- ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Q1 – Q4
  - Corresponding/ First author/บทความ 5 ภาระงาน
  - Co-author/บทความ 2.5 ภาระงาน
- ในฐานข้อมูล TCI
  - Corresponding/ First author/ /บทความ 2.5 ภาระงาน
  - Co-author/บทความ 1.5 ภาระงาน
- บทความจากการนำเสนอในการประชุมวิชาการ (Proceedings) และนำเสนอในรูปแบบ oral presentation 1.5 ภาระงาน
- บทความจากการนำเสนอในการประชุมวิชาการ (Proceedings) และนำเสนอในรูปแบบ poster presentation 1 ภาระงาน

เกณฑ์ประเมิน

1. ภาระงานให้กับบุคลากรในผลงานวิชาการ
2. เคลมได้เมื่อผลงานวิชาการได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว

นิยาม

ภาระงาน คือ ภาระงานรวมที่ไม่นำมาหาร 26 สัปดาห์

ภาระงานต่อชั่วโมง คือ ภาระงานรวมที่นำมาหาร 26 สัปดาห์