



## ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอวาระการประชุม ให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณา

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับกรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอวาระการประชุมให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2558 จึงให้ออกประกาศ ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอวาระการประชุมให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณา

2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2558 เป็นต้นไป

3. ให้ฝ่ายจัดการทรัพย์สินเสนอคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ เพื่อพิจารณากำหนดวันประชุมในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดการประชุมอย่างน้อย 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

4. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหน่วยงานใดประสงค์จะเสนอวาระให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณา จะต้องจัดทำวาระการประชุมตามแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุมที่คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

5. เมื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำวาระการประชุมตามข้อ 4 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุมพร้อมไฟล์ MS WORD และเอกสารแนบต่างๆ ให้กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ผ่านฝ่ายจัดการทรัพย์สินก่อนวันประชุมอย่างน้อย 10 วันทำการ

6. การเสนอวาระการประชุมให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณา จะต้องเป็นผู้ชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ ตามวาระที่หน่วยงานเสนอด้วย

/ 7. เมื่อคณะกรรมการ.....

7. เมื่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาภาวะต่างๆ เรียบร้อยแล้ว รวมถึงกรรมการและเลขานุการได้จัดทำรายงานประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายจัดการทรัพย์สินดำเนินการแจ้งมติการประชุมให้หน่วยงานภายในทราบ

8. ขั้นตอนของแนวปฏิบัติฯ ตามข้อ 4-7 เป็นไปตามแผนภาพ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

บรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วตามประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจิต สีสละสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอวาระการประชุม  
ให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณา  
ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2558

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุม  
ชื่อประชุม คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์

1. หน่วยงานที่นำเสนอ .....
2. ผู้ประสานงาน ..... โทร.ภายใน .....
3. เนื้อเรื่องที่เสนอ
  - 3.1 ชื่อเรื่อง .....
  - 3.2 สาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ (ที่มาของเรื่อง/ปัญหา/สิ่งที่ต้องการ)

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- (1) .....
- (2) .....

ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

- (1) .....
- (2) .....

4. ประเด็นที่เสนอ
  - 4.1 (...) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
  - 4.2 (...) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา.....
5. (.....) ผู้ชี้แจงข้อมูล .....
6. (.....) ไม่มีผู้ชี้แจง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอวาระการประชุม  
ให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณา  
ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2558

ขั้นตอนของแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอวาระการประชุม  
ให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณา

