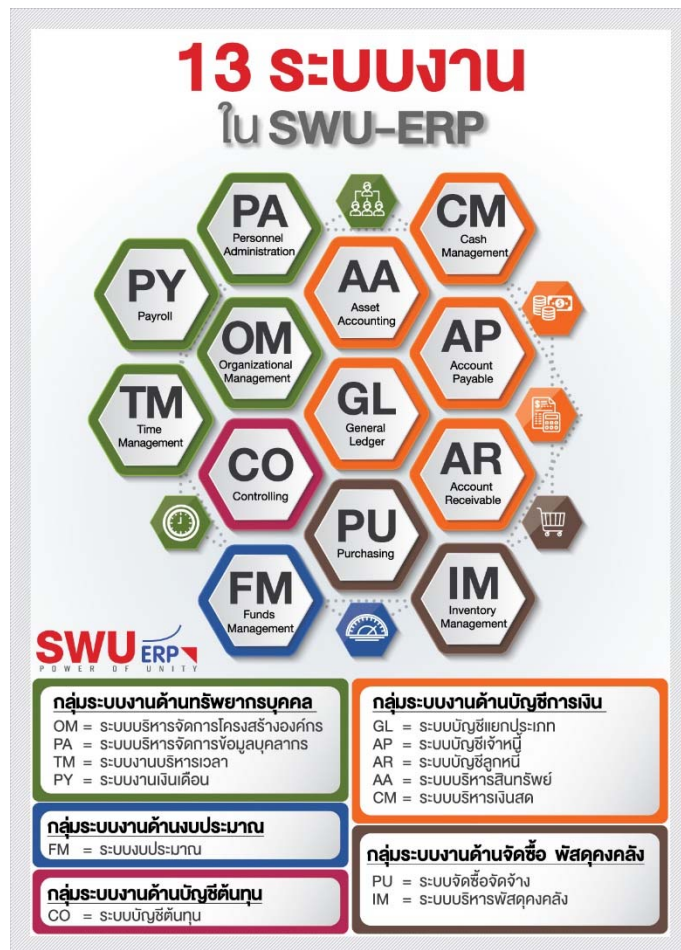


โครงการจัดการความรู้

การบูรณาการองค์ความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศ
เพื่อสร้างมาตรฐานระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย



กุมภาพันธ์ 2561

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Office of The President, Srinakharinwirot University

สารบัญ

หน้า

บทนำ.....	2
คณะกรรมการจัดการความรู้.....	3
หน้าที่และความรับผิดชอบ.....	3
ขอบเขต (Focus Area).....	4
เป้าหมาย (Desired State).....	4
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor).....	4
ระยะเวลาดำเนินการ.....	4
สถานที่ดำเนินการ.....	4
แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้.....	5
ส่วนงานที่ร่วมโครงการ.....	6
ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ.....	6

โครงการจัดการความรู้

การบูรณาการองค์ความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศ

เพื่อสร้างมาตรฐานระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย

บทนำ

ตามแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และพันธกิจ (Mission) 2 พันธกิจ คือเป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากร และสนับสนุนการบริหาร ประการที่สองให้บริการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งทั้ง 2 พันธกิจเน้นการ “บริการ” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของสำนักงานอธิการบดี ในการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพจะเกิดขึ้นได้เมื่อผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างแท้จริง ฉะนั้น “ความรู้” หรือ “องค์ความรู้” ที่ผูกติดกับบุคคลจึงเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งเป็นฐานความรู้ที่ช่วยสนับสนุนให้สำนักงานอธิการบดีมี “บริการ” ที่มีสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศ (Performance Excellence)

สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาความรู้ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้สำนักงานอธิการบดีมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด โดยกระบวนการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีจึงสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.2 มีระบบและเครื่องมือทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยมีกลยุทธ์นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รหัส SAP17 โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ด้านการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้ และการบูรณาการขอบเขต KM (KM Focus Area)

คณะกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดีดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศแต่งตั้งทีมงานดังต่อไปนี้

- ผู้บริหารระดับสูง (Chief Knowledge Officer / CKO)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงาน (KM Team)
 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ
 2. นายนคร บริพันธ์มงคล กรรมการ
 3. นางเยาวเรศ ไหลอุดม กรรมการ
 4. นางสาวปานหทัย ไพฑูริพงษ์ กรรมการ
 5. นางสาววิภาพร ศิริกำเนิด กรรมการ
 6. นายสุพิรพัทธ์ พิมพ์มาศ กรรมการ
 7. นางสาวนันทพร บุ่งเที่ยง กรรมการ
 8. นางสาวธนวรรณรินทร์ ฐานะวุฒิ กรรมการ
 9. นางสาวสิริมา แสงสงคราม กรรมการ
 10. นางสาวบุศรา สราคำ กรรมการ
 11. นายจิรพงษ์ ด้วงเพียร กรรมการ
 12. นางสาวศิริลักษณ์ คำมณี กรรมการ
 13. นางสาวจันทร์จิรา นาคสีหราช กรรมการ
 14. นายเฉลิมเกียรติ ทองจูน กรรมการ
 15. นายธนวัฒน์ อภิสกุลรัตน์ กรรมการ
 16. นางสาวรุจจิรา สุริยวงศ์ กรรมการ
 17. นางสาวสิริพัฒน์ ชลคีรี กรรมการและเลขานุการ
 18. นางสาวสุชิรา อินทรควรรชิต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 19. นายธีระเชษฐ์ แสงโชติช่วงชัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี
2. รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
3. ผสานและหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ใหม่
4. ถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรม และกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

ขอบเขต (Focus Area)

1. สนับสนุนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.2 มีระบบและเครื่องมือทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยมีมีกลยุทธ์นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รหัส SAP17 โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ด้านการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้ และการบูรณาการ
2. สนับสนุนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และการบริการที่มีคุณภาพ เป้าประสงค์ 2.2 มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM)

เป้าหมาย (Desired State)

1. เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
2. สนับสนุนองค์กรแห่งการเรียนรู้ในสำนักงานอธิการบดี
3. รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
4. ตกผลึกองค์ความรู้และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

1. นโยบายที่ให้การสนับสนุนการจัดการความรู้
2. ความมีส่วนร่วมของผู้บริหารองค์กรในการจัดการความรู้
3. ทักษะ การสร้างแรงจูงใจ และความร่วมมือในการจัดการความรู้
4. การวัดผลการจัดการความรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561

สถานที่ดำเนินการ

อาคารสำนักงานอธิการบดี

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ปี 2560 - 2561											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
Plan	สำนักงานอธิการบดีขอรายชื่อตัวแทนหน่วยงานเป็นกรรมการจัดการความรู้		*										
	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 / 2560 - สรรหาประธานและคณะกรรมการ - ทบทวนหน้าที่คณะกรรมการ - กำหนดแนวทางหรือโครงการจัดการความรู้		*										
Do	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2 / 2560 - พิจารณาแผนการดำเนินงาน KM - รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน - อบรมคณะกรรมการฯ ในการจัดทำ KM รูปแบบ EdPEX						*						
	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3 / 2560 - รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน - รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี / คู่มือการปฏิบัติงาน - เครื่องมือที่ใช้จัดการองค์ความรู้								*				
Check	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4 / 2560 - รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน											*	
Act	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5 / 2560 - แจ้งการรายงานผลที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี - รวบรวมข้อเสนอแนะ - เผยแพร่องค์ความรู้												*
	ส่งรายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา												*

ส่วนงานที่ร่วมโครงการ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ส่วนบริหารงานกลาง
2. ส่วนทรัพยากรบุคคล
3. ส่วนกิจการนิสิต
4. ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
5. หน่วยตรวจสอบภายใน
6. ส่วนแผนและยุทธศาสตร์
7. ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
8. ส่วนพัฒนากายภาพ
9. ส่วนกิจการเพื่อสังคม
10. ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
11. ส่วนวินัยและกฎหมาย
12. ส่วนการคลัง
13. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
14. ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร
15. ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร
16. ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ

- ตัวชี้วัดด้านผลผลิต : เชิงปริมาณ
 1. จัดทำโครงการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2561
 2. จัดอบรมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้
- ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ : เชิงปริมาณ
 1. โครงการสามารถตอบสนองการประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2559 – 2562 (SWU EdPEX)
 2. ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80