



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Srinakharinwirot University
การศึกษาคือความเจริญงอกงาม Education is Growth

คู่มือการรับลงทะเบียนเรียนของนิสิต



งานทะเบียนนิสิตและสถิติ
กองบริการการศึกษา



สารบัญ

ความเป็นมาและความจำเป็น.....	2
วัตถุประสงค์.....	2
การลงทะเบียนเรียน.....	3
การขอลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน.....	17
การขอลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น.....	18



ความเป็นมาและความจำเป็น

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนิสิตและสถิติ เรื่อง การรับลงทะเบียนของนิสิต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการรับลงทะเบียนของนิสิต ระดับ ปริญญาตรี ให้เกิดความถูกต้อง มีความสะดวกในการใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

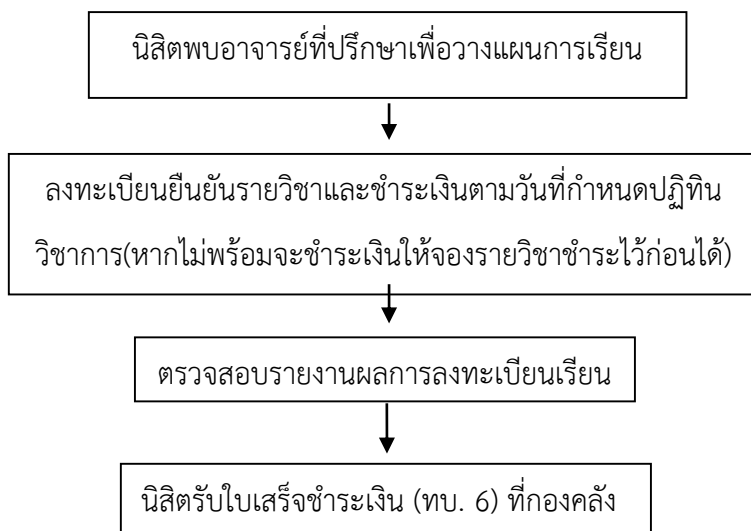
งานทะเบียนนิสิตและสถิติ ได้จัดทำ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนิสิตและสถิติ เรื่อง การรับลงทะเบียนของนิสิต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและนำข้อมูลแนะนำนิสิตระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ศึกษาเรียนรู้ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนขั้นตอนและวิธีดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย



1. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียน หมายถึง การเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนและยืนยันการลงทะเบียนในระบบ Supreme การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อนิสิตได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอน



แนวปฏิบัติ

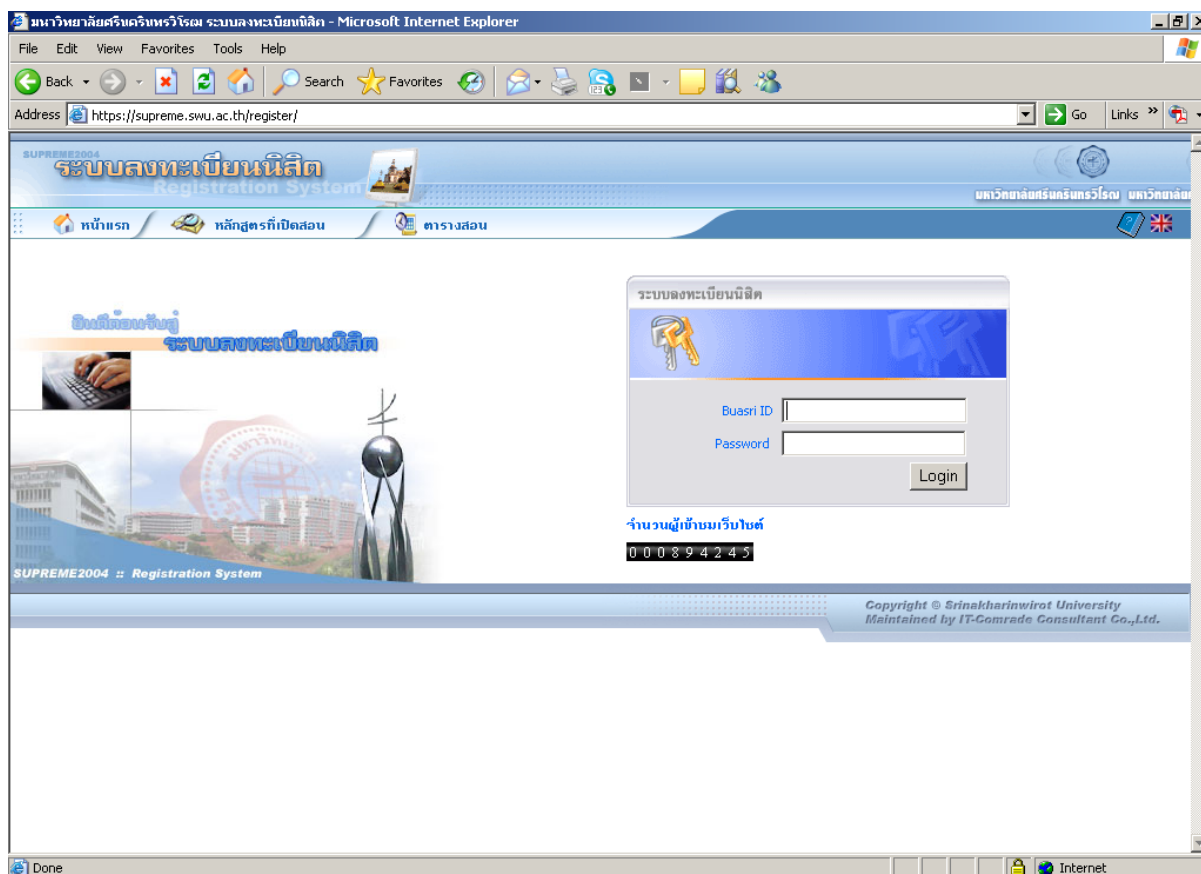
1. นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียนก่อนการลงทะเบียน
2. นิสิตเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนที่ปรากฏในหน้าจอจากระบบ Supreme และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน “ยืนยันการลงทะเบียน” ภายในวันที่กำหนด
3. นิสิตกดยืนยันการชำระเงินหักบัญชีโดยอัตโนมัติ ผ่านระบบ Playment Glayway ภายในวันที่กำหนด
4. นิสิตขอรับใบเสร็จรับเงิน (ทบ. 6)



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. Log in เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ระบุ Website <https://supreme.swu.ac.th> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1
(หรือ <http://www.swu.ac.th> คลิก นิสิตปัจจุบัน คลิก ระบบลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน)



รูปที่ 1

1.2 ระบุ Buasri Id และ Password (ที่ใช้กับ web mail ของมหาวิทยาลัย) โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้ทำการออกรหัส Buasri ID ให้แก่นิสิตใหม่ แบบอัตโนมัติ โดยกำหนดรหัสบัญชี ผู้ใช้งานเครือข่ายบัวศรี (Buasri ID) เป็น 11 หลัก ซึ่งประกอบด้วย

หลัก 1-2 คือ ตัวอักษรย่อคณะ



อักษรย่อคณะ คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา

- hm คณะมนุษยศาสตร์
- sc คณะวิทยาศาสตร์
- ss คณะสังคมศาสตร์
- pe คณะพลศึกษา
- ed คณะศึกษาศาสตร์
- ns คณะพยาบาลศาสตร์
- md คณะแพทยศาสตร์
- fa คณะศิลปกรรมศาสตร์
- en คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ph คณะเภสัชศาสตร์
- dt คณะทันตแพทยศาสตร์
- pt คณะสหเวชศาสตร์
- st วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
- co วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
- ep สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ
- ai คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
- bc วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
- ee คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- gs บัณฑิตวิทยาลัย

หลัก 3-5 คือ ตัวเลขลำดับที่ 1-3 ของเลขประจำตัวนิสิต

หลัก 6-11 คือ ตัวเลขลำดับที่ 6-11 ของเลขประจำตัวนิสิต

และใช้เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก เป็นรหัสผ่าน (Password)

ตัวอย่าง นิสิตระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ รหัส 54110010238 และ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน 3101201668838 นิสิตจะได้รหัส Buasri ID และรหัสผ่านดังนี้

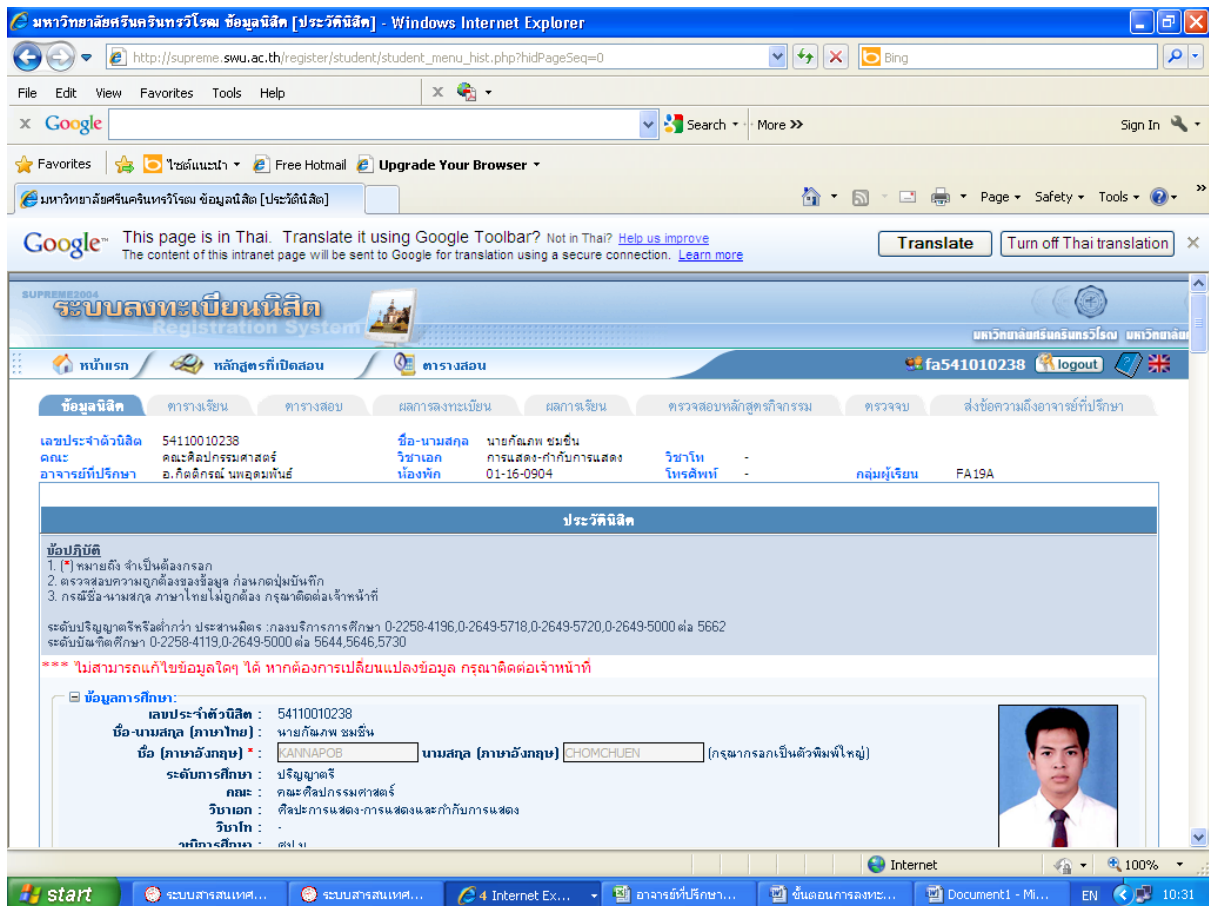
Buasri ID : fa541010238 Password : 3101201668838

หมายเหตุ นิสิตที่ย้ายคณะยังคงใช้ Buasri ID เดิม



1.3 กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

- หากระบุข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2
- หากขึ้นข้อความ “รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” แสดงว่าระบุ Buasri ID และหรือ Password ไม่ถูกต้อง



รูปที่ 2



2. ตรวจสอบตารางสอน เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้อมูลนิสิต [ตารางเรียน] - Windows Internet Explorer

http://supreme.swu.ac.th/register/student/student_menu_schd.php

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search Sign In

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้อมูลนิสิต [ตารางเรียน]

ระบบลงทะเบียนนิสิต Registration System

หน้าแรก หลักสูตรที่เปิดสอน ตารางสอน

fa541010238 logout

ข้อมูลนิสิต ตารางเรียน ตารางสอบ ผลการลงทะเบียน ผลการเรียน ตรวจสอบหลักสูตรกิจกรรม ตรวจจบ ส่งข้อความถึงอาจารย์ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวนิสิต 54110010238 ชื่อ-นามสกุล นายกัมพล ชนชื่น
คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ วิชาเอก การแสดง-กำกับการแสดง
อาจารย์ที่ปรึกษา อ.กิตติกรณ นพอุดมพันธ์ ห้องพัก 01-16-0904 วิชาโท -
โนรดิษฐ์ -

กลุ่มผู้เรียน FA19A

ตารางเรียน ภาคการศึกษา : 2/2554

แสดงแผนผังความคืบหน้าเกี่ยวกับภาควิชาการสอน (คลิกดู)

Print this page

รหัสวิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	เวลาเรียน	ห้องเรียน
PFA222	B01	ORAL INTERPRETATION	3(2-2)	อ.สาธิต พงษ์ศิริรัตน์	M6-9	02-99-9999
SWU252	B04	AESTHETICS FOR LIFE	3(2-2)	คณาจารย์	W1-4	02-03-0201
PFA203	B04	JAZZ DANCE I	3(2-2)	อ.พิทักษ์ เกตุแก้ว	F2-4	02-99-9999
SWU141	B10	INFORMATION LITERACY SKILLS	3(2-2)	อ.อนอมศักดิ์ ศรีจันทร์หา	TU6-9	02-03-0304
FAS104	B01	FINE AND APPLIED ARTS FOR COMMUNITY	3(3-0)	อ.วาที สวรรค์สมบูรณ์ อ.ระวีวรรณ วรรณวิไชย อ.เมธี พันธุ์ราษฎร์ อ.วิเทพ มุสิกะปาน อ.อนอม ช่างกิติ อ.ศุภโศภ ไพฑูริทอง อ.เสกสรรค์ นวรัตน์ อ.ศุภชัย อารีรุ่งเรือง	TH2-4	02-03-0102
SWU251	B30	MAN AND SOCIETY	3(2-2)	อ.พัชรา เอี่ยมกิจการ	TH6-9	02-03-0409
PFA202	B04	THAI DANCE I	3(1-2)	อ.ศิริรัตน์ จันทพงษ์	W6-8	02-99-9999

start ระบบสารสนเทศ... 5 Internet Ex... อาจารย์ที่ปรึกษา... ขั้นตอนการลงทะเบียน... Document1 - Mi... EN 10:49

รูปที่ 3



2.1 Clickที่แถบ ตารางสอน ตามรูปที่ 3 จะปรากฏหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลตารางสอน ดังรูปที่ 4

The screenshot shows a web browser window with the URL http://supreme.swu.ac.th/register/schedule/course_syllabus.php. The page title is "มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตารางสอน - Windows Internet Explorer". The browser's address bar shows the URL, and the search bar contains "Google". The page features a navigation bar with links: "หน้าแรก", "หลักสูตรที่เปิดสอน", and "ตารางสอน". The main content area is titled "ตารางสอน" and contains a form for searching course schedules. The form includes the following fields and options:

- ภาค/ปีการศึกษา *: 2 / 2554
- ระดับการศึกษา: [Dropdown menu]
- คณะ: [Dropdown menu] ภาควิชา: [Dropdown menu]
- กลุ่มผู้เรียน: [Dropdown menu] (กรุณากรอก 2 ตัวอักษรแรก ตัวอย่าง SC)
- รหัสวิชา: [Dropdown menu] (กรุณากรอก 2 ตัวอักษรแรก ตัวอย่าง SC)
- ชื่อวิชา: [Text input field]
- ชื่ออาจารย์ผู้สอน: [Text input field] นามสกุลอาจารย์ผู้สอน: [Text input field]
- วันเรียน: [Dropdown menu]
- คาบเวลาเรียน: [Dropdown menu] - [Dropdown menu] ค้นหา ยกเลิก

*หมายเหตุ ต้องระบุ (ไม่จำเป็นต้องระบุทุกเงื่อนไข)

รูปที่ 4

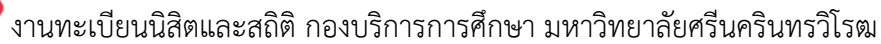


2.2 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ดังนี้

1. ภาค/ปี การศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
2. ระดับการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
3. คณะที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
4. ภาควิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
5. กลุ่มผู้เรียน (กลุ่มผู้เรียนประจำตัวนิสิตแต่ละสาขาวิชา เช่นกลุ่ม SC11, HM25A) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
6. รหัสวิชา (บังคับให้ใส่ตัวอักษร 2 ตัวแรก) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
7. ชื่อวิชา (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อวิชาเต็ม สามารถใส่บางส่วน หน้า หรือ หลัง ก็ได้) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
8. ชื่อ หรือ นามสกุล อาจารย์ผู้สอน (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อเต็ม) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
9. วันเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหาวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)
10. คาบเวลาเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหาวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำ กับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)

หมายเหตุ รายการที่ 3 -10 ไม่จำเป็นจะต้องระบุทุกรายการ หากต้องการให้ข้อมูลที่ต้องการค้นหา มีปริมาณที่น้อยลง หรือแคบลง ให้ระบุเฉพาะรายการที่จำเป็นที่ต้องการค้นหาเท่านั้น เช่น ต้องการค้นหาวาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554 คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา เปิดสอนวิชาอะไรบ้าง รายการที่จะต้องระบุคือ รายการที่ 1, 2, 3 และ 4 เท่านั้น แล้วกดค้นหา หรือ ต้องการค้นหาวา นิสิตชั้น ปีที่ 1 วิชาเอกจิตวิทยา มีรายวิชาอะไรบ้างที่เปิดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554 รายการที่จะต้องระบุคือ รายการที่ 1, 2 และ 5 เท่านั้น

(รายการที่ 5 ระบุกลุ่มผู้เรียนเป็น hm11 รหัสกลุ่มผู้เรียนนิสิตดูได้จากคู่มือการเรียน) แล้วกดค้นหา



2.3 เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 5

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ การเรียนการสอน - Windows Internet Explorer

http://supreme.swu.ac.th/register/schedule/sch_sch003.php

ตารางสอน

[Print this page](#)

รหัสวิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	จำนวน วัน	เวลาเรียน	ห้องเรียน	รหัสสอน	ห้องสอน	หมายเหตุ
PG141	B01	STATISTICS FOR PSYCHOLOGY	4(3-2)	อ.ปิยฉุภาภักดิ์ รามชาติ	999	[TUE-4] อังคาร 09:30-12:20 [TUE-7] อังคาร 13:30-15:20	[02-23-040-4] ห้องเรียน อาคารเรียนแบบ ประสงค์ศัลยวิทยาพื้นฐาน (เอกสิทธิ์) [02-23-040-4] ห้องเรียน อาคารเรียนแบบ ประสงค์ศัลยวิทยาพื้นฐาน (เอกสิทธิ์)	ARR	[02-99-9999] ARR (เอกสิทธิ์)	HM11
PG221	B01	DEVELOPMENTAL PSYCHOLOGY	3(3-0)	ดร.ประจักษ์ เสงี่ยม	999	[W-6-8] จันทร์ 13:30-16:20	[02-03-050-7] 507 ห้องเรียน อาคารเรียน รวม (เอกสิทธิ์)	ARR	[02-99-9999] ARR (เอกสิทธิ์)	HM11
PG242	B01	ENGLISH FOR PSYCHOLOGY I	3(2-2)	อ.ชญาพร อัครมณีธรรม	999	[F-4] ศุกร์ 09:30-12:20	[02-23-040-2] ห้องเรียน อาคารเรียนแบบ ประสงค์ศัลยวิทยาพื้นฐาน (เอกสิทธิ์)	ARR	[02-99-9999] ARR (เอกสิทธิ์)	HM11
SWU142	B11	SCIENCE FOR LIFE QUALITY DEVELOPMENT AND ENVIRONMENT	3(2-2)	อ.ปิยนันท์ ศิธิประเสริฐชัย	130	[F-6-9] ศุกร์ 13:30-17:20	[02-03-020-3] 203 ห้องเรียน อาคารเรียน ชั้นปีที่ 2 อาคารเรียนรวม (เอกสิทธิ์)	[5AB] 30/3/2555 08:00-12:15	[02-99-9999] ARR (เอกสิทธิ์)	HM11,12
SWU251	B21	MAN AND SOCIETY	3(2-2)	อ.พัชรกานต์ เลิศนันทกิจ	131	[TH-1-4] พฤหัสบดี 08:30-12:20	[02-03-040-9] 409 ห้องเรียน อาคารเรียน รวม (เอกสิทธิ์)	[7AB] 3/4/2555 08:00-12:15	[02-99-9999] ARR (เอกสิทธิ์)	HM11,12,13
SWU252	B05	AESTHETICS FOR LIFE	3(2-2)	ศรดาจารย์	250	[W-1-4] พุธ 08:30-12:20	[02-03-040-1] 401 ห้องเรียน อาคารเรียน รวม (เอกสิทธิ์)	[7CQ] 3/4/2555 12:45-17:00	[02-99-9999] ARR (เอกสิทธิ์)	HM11,12,14

(จำนวนหน่วยกิตรวม : 6 วิชากร / สัปดาห์ 1/1)

รูปที่ 5

3. ลงทะเบียนเรียน

3.1 เลือก Tab ผลการลงทะเลเบียน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6

[illegible]

รูปที่ 6



3.2 Click ลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต ดังรูปที่ 6 จะปรากฏหน้าจอสำหรับลงทะเบียน ดังรูปที่ 7 (เมนูจะปรากฏให้เห็นเฉพาะในช่วงลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษากำหนดเท่านั้น)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้อมูลนิสิต [ผลการลงทะเบียนเรียน] - Windows Internet Explorer

http://supreme.swu.ac.th/register/student/student_menu_reg.php

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้อมูลนิสิต [ผลการลงทะเบียนเรียน]

Registration System

หน้าแรก หลักสูตรที่เปิดสอน ตารางสอน

fa541010238 logout

ข้อมูลนิสิต ตารางเรียน ตารางสอน ผลการลงทะเบียนเรียน ผลการเรียน ตรวจสอบหลักสูตรกิจกรรม ตรวจสอบ ส่งข้อความถึงอาจารย์ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวนิสิต 54110010238 ชื่อ-นามสกุล นายกมลพร ชื่นชื่น
คณะ คณะศิลปกรรมศาสตร์ วิชาเอก การแสดง-กึ่งการแสดง วิชาโท -
อาจารย์ที่ปรึกษา อ.กิตติกรณ์ นพอุดมพันธ์ ห้องพัก 01-16-0904 โทรสารโท -

กลุ่มเรียน FA19A

ภาคการศึกษา : 2/2554

รหัสวิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	วิธีลงทะเบียน
FAS104	B01	FINE AND APPLIED ARTS FOR COMMUNITY	3(3-0)	Credit	Add
PFA202	B04	THAI DANCE I	3(1-2)	Credit	Add
PFA203	B04	JAZZ DANCE I	3(2-2)	Credit	Add
PFA222	B01	ORAL INTERPRETATION	3(2-2)	Credit	Add
SWU141	B10	INFORMATION LITERACY SKILLS	3(2-2)	Credit	Add
SWU251	B30	MAN AND SOCIETY	3(2-2)	Credit	Add
SWU252	B04	AESTHETICS FOR LIFE	3(2-2)	Credit	Add
CP101	B01			Credit	Add
จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน			21		

บันทึก สำเนา

เลขที่บัญชี: 4022227373 สาขา: โฉมงามนิสิต

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 12,000.00 บาท
ค่าลงทะเบียน 12,000.00 บาท

รูปที่ 7

3.3 ระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

กรณีเพิ่มรายวิชา

3.3.1 ระบุรายวิชา, ตอนที่ (ที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบตารางสอน)

3.3.2 ระบุประเภทการลงทะเบียน (ระบบกำหนดค่าเริ่มต้นให้เป็น Credit) เลือกได้ดังนี้ คือ

- Credit คือ การเรียนแบบนับหน่วยกิต (หรือแบบปกติมีผลการเรียนระดับ E-A)
- Audit คือ การเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (นิสิตเข้าเรียนครบ 80% จะได้ผลการเรียนเป็น AU)
- Non Credit คือ การเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น)



- Regrade คือ การเรียนแบบนับหน่วยกิต (ลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาที่เรียนไปแล้วเพื่อต้องการให้มีผลการเรียนวิชานั้นสูงขึ้นมีผลการเรียนระดับ E-A)

3.3.3 ระบุวิธีลงทะเบียนเป็น “Add”

3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ หากเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งให้ทราบ

กรณีถอนรายวิชา

3.3.5 ระบุวิธีลงทะเบียนเป็น “Drop” ในรายวิชา, ตอน ที่ต้องการถอนรายวิชา

3.3.6 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการถอน หากเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งให้ทราบ

3.3.7 วิชาที่ได้ถอนออกไป ข้อมูลรายวิชา, ตอน ที่ถอน จะแสดงเป็นสีแดงที่ชื่อวิชา

3.4 ระบบจะทำการคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา เตรียมไว้ให้นิสิตชำระเงิน

3.5 นิสิตสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้จาก Tab ผลการลงทะเบียน

4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1 จากหน้าจอการลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต ดังรูปที่ 7

4.2 เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นรอนระบบกลับมาที่หน้าจอการลงทะเบียนดังเดิม ปุ่ม “ชำระเงิน” จะปรากฏขึ้นเพื่อให้ นิสิตกดยืนยันการชำระเงิน

4.3 กดปุ่ม “ชำระเงิน” เพื่อทำการหักเงินจากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (มหาชน) ที่ นิสิตแจ้งเลขที่บัญชีไว้

4.4 ผลของหักเงินจากบัญชีธนาคาร จะปรากฏดังรูปที่ 8 เช่น

4.5 กรณีหักเงินจากบัญชีธนาคารได้สำเร็จ จะขึ้นข้อความ “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”

4.6 กรณีเงินในบัญชีธนาคารไม่พอสำหรับหักเงิน จะขึ้นข้อความ “จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร ไม่พอสำหรับการหักเงิน”

4.7 กรณี นิสิตไม่ได้กดปุ่ม “บันทึก” จะขึ้นข้อความ “Duplicate” ให้กลับมากดปุ่ม “บันทึก” และปุ่ม “ชำระเงิน”

4.8 หากมีข้อความอื่นๆ ปรากฏนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้ติดต่อ

ระดับปริญญาตรี โปรดติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.0-2695-5718 หรือ 0-2695-5720

ระดับบัณฑิตศึกษา โปรดติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โทร. 0-2664-1000 ต่อ 5730

เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป



The screenshot shows a web browser window displaying the student portal of Sakon Nakhon Rajabhat University. The page is titled "มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้อมูลนิสิต [ผลการลงทะเบียนเรียน] - Windows Internet Explorer". The URL is "http://supreme.swu.ac.th/register/student/student_menu_reg.php".

The page displays student information for a student with ID 54110010238, named นายกมลภพ ชมนชื่น (Mr. Kamolphet Chomchuen). The student is in the FA19A group. The page shows a list of courses registered for the semester, with a total of 21 credit hours.

รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	วิธีลงทะเบียน
FAS104	B01	FINE AND APPLIED ARTS FOR COMMUNITY	3(3-0)	Credit	Add
PFA202	B04	THAI DANCE I	3(1-2)	Credit	Add
PFA203	B04	JAZZ DANCE I	3(2-2)	Credit	Add
PFA222	B01	ORAL INTERPRETATION	3(2-2)	Credit	Add
SWU141	B10	INFORMATION LITERACY SKILLS	3(2-2)	Credit	Add
SWU251	B30	MAN AND SOCIETY	3(2-2)	Credit	Add
SWU252	B04	AESTHETICS FOR LIFE	3(2-2)	Credit	Add
CP101	B01			Credit	Add

The total credit hours for the semester are 21. The page also shows the student's contact information and the university's name in Thai and English.

รูปที่ 8

4.5 นิสิตสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จาก Tab ผลการลงทะเบียน โดยดูที่บรรทัด“ชำระแล้ว” หากมียอดเงินขึ้นเท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษา แสดงว่านิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว



หมายเหตุ

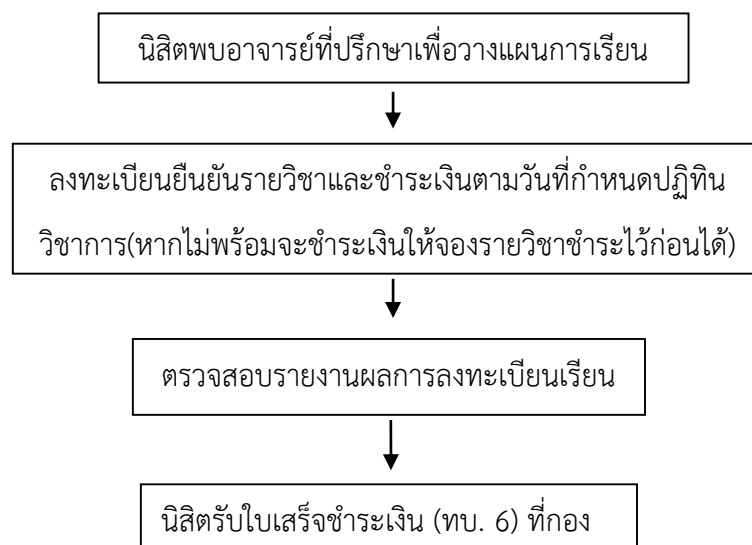
1. นิสิตภาคปกติ ลงทะเบียนภาคเรียนปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต
2. ภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต และไม่เกิน 10 หน่วยกิต
3. นิสิตสภาพรอฟินิจ ลงทะเบียนภาคเรียนปกติ ได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
4. ในภาคการศึกษาที่มีรายวิชาปฏิบัติการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น
5. นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา และเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ลงทะเบียนเรียนเท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่เหลือ
6. นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนและชำระเงินช่วงแรก สามารถลงทะเบียนและชำระเงินในช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม – ลดวิชาได้
7. หากนิสิตประสงค์จะขอเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด ให้นิสิตขอคำร้องที่กองบริการการศึกษา และดำเนินการให้เสร็จก่อนลงทะเบียนเรียนเพิ่ม – ลดวิชา
8. นิสิตที่ขอลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะลงทะเบียนหน่วยกิตเกินได้ในช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม – ลดวิชาเท่านั้น
9. หากมีวิชาที่เวลาเรียนซ้ำ หรือรหัสสอบซ้ำ และอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะแก้ไขให้จัดทำบันทึกข้อความถึง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเพื่อแก้ไขตารางสอนต่อ



การลงทะเบียนภาคฤดูร้อน

1. เป็นนิสิตปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและได้ระดับคะแนน E ในวิชาบังคับหรือเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่มีการเปิดสอนอีกต่อไป
2. นิสิตที่ได้ระดับคะแนน E และต้องเรียนรายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไป

แผนผังขั้นตอน



แนวปฏิบัติ

1. นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียนก่อนการลงทะเบียน
 2. นิสิตเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนที่ปรากฏในหน้าจอจากระบบ Supreme และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน “ยืนยันการลงทะเบียน” ภายในวันที่กำหนด
 3. นิสิตกดยืนยันการชำระเงินหักบัญชีโดยอัตโนมัติ ผ่านระบบ Playment Glayway ภายในวันที่กำหนด
 4. นิสิตขอรับใบเสร็จรับเงิน (ทบ. 6)
- * นิสิตที่ต้องการรับใบเสร็จรับเงิน เพื่อนำไปเบิกค่าเล่าเรียนที่ ประสานมิตร กองคลัง ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี ที่ องค์กรฯ ชั้น 1 ตึกอำนวยการ



การลงทะเบียนเพิ่ม – ลดวิชา

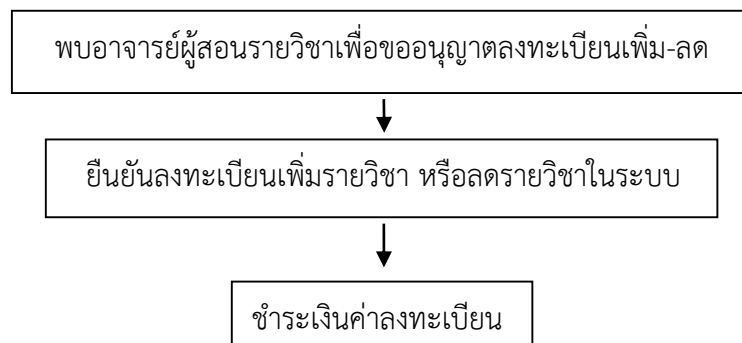
แนวปฏิบัติ

1. นิสิตที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม – ลดวิชาเรียน ต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทราบ เพื่อขออนุญาตก่อนการลงทะเบียน
2. การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่ม หรือลดวิชาเรียน ต้องดำเนินการในช่วงเพิ่ม-ลดวิชาเท่านั้น โดยไม่ต้องชำระเงิน (กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนช่วงที่ 1 แล้ว)

3. นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาไว้ในช่วงแรกแล้ว สามารถลดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ

4. นิสิตที่ไม่ต้องการเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ให้กด Drop ที่วิชานั้น และยืนยัน รายวิชานั้นจะถูกปล่อยจากระบบลงทะเบียนเป็นสีแดง

แผนผังขั้นตอน



รายละเอียด

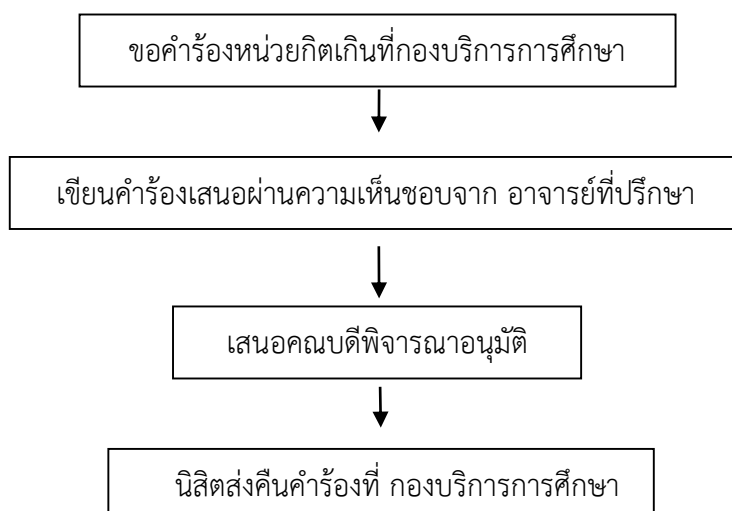
1. นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน และไม่สามารถชำระเงินตามกำหนดเวลาได้ ต้องชำระค่าปรับล่าช้า วันละ 30 บาท (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
2. กรณีชำระเงินล่าช้า นิสิตสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตได้ ภายในกำหนดเวลาวันสุดท้ายของการลงทะเบียนและเสียค่าปรับ



2. การลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน

หากนิสิตมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด นิสิตสามารถยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 3 หน่วยกิต และต้องส่งก่อนลงทะเบียนเรียน แต่ละช่วงอย่างน้อย 3 วัน

แผนผังขั้นตอน



แนวปฏิบัติ

1. นิสิตขอคำร้องขอเรียนหน่วยกิตเกิน ที่กองบริการการศึกษา
2. เขียนคำร้องขอหน่วยกิตเกินพร้อมทั้งระบุหน่วยกิตที่ต้องการขอเพิ่ม
3. เสนอผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา
4. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
5. ส่งคืนคำร้องที่งานทะเบียนนิสิตฯ กองบริการการศึกษาตามกำหนดเวลา

*นิสิตที่ขอเรียนหน่วยกิตเกินกำหนดไว้ จะลงทะเบียนเรียนได้ในช่วงการเพิ่ม –ลดวิชาเท่านั้น



3. การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น
2. รายวิชาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก
3. นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนมาประมวลผลรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย
4. นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

แนวปฏิบัติ

1. นิสิตเขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น
2. นิสิตนำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
3. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
4. นิสิตส่งคำร้องให้งานทะเบียนนิสิตฯ กองบริการการศึกษา
5. มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
6. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษางานทะเบียนนิสิตและสถิติ ติดตามผลการศึกษาและบันทึกผล