

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## เรื่อง

### การจัดทำตารางสอน



**มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

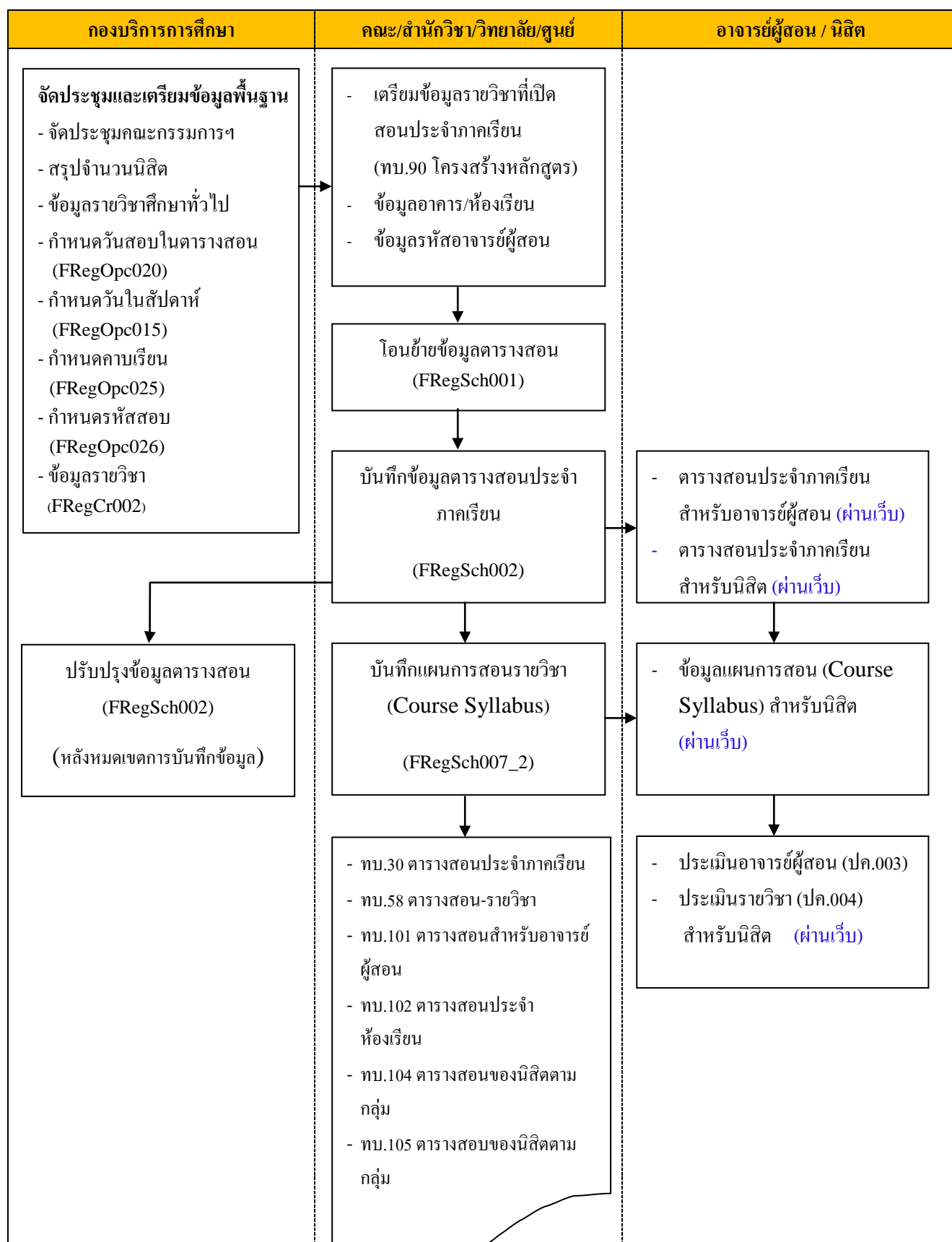
งานจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา

# สารบัญ

✦ Flow chart เรื่องการจัดทำตารางสอน	2
๑ ความเป็นมา/ความจำเป็น (Background)	3
๑ วัตถุประสงค์ (Objectives)	3
๑ ขอบเขต (Scope)	3
๑ นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ (Definition)	4
๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	4
๑ ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	5
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลตารางสอน	
1. โอนย้ายข้อมูลตารางสอน (FRegSch001) .....	6
2. ตารางสอนประจำภาคเรียน (FRegSch002) .....	7
3. บันทึกแผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus)	
(สำหรับนักวิชาการศึกษา) (FRegSch007_2) .....	15
4. งานสอบถามข้อมูล .....	21
5. รายงาน .....	24
๑ เอกสารอ้างอิง (Bibliography)	33
๑ แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	33
๑ เอกสารบันทึก (Record)	33
✦ บรรณานุกรม	33
✦ ภาคผนวก	33



## ✦ Flow chart ขั้นตอนการจัดทำตารางสอน





## ๑ ความเป็นมา/ความจำเป็น (Background)

การจัดทำตารางสอน เป็นงานหลักของงานจัดการเรียนการสอน เพื่อจัดทำและการจัดเก็บรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคเรียน ข้อมูลที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนของนิสิต การจัดทำแผนการสอนของอาจารย์ผู้สอนและเกี่ยวข้องกับภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน และบันทึกข้อมูลตารางสอนในระบบงานลงทะเบียน Supreme 2004 ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นตั้งแต่ปีพ.ศ.2547 เพื่อใช้ในการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลให้เกิดความถูกต้อง มีความสะดวกในการใช้งานและสามารถนำข้อมูลที่ได้มาทำการประมวลผลและออกรายงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

## ๑ วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อสร้างความเข้าใจและขั้นตอนปฏิบัติในการจัดทำตารางสอนให้กับคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา/ศูนย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถือเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำตารางสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและนิสิตสามารถเลือกวิชาเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุดตรงตามโครงสร้างหลักสูตรของนิสิตแต่ละหลักสูตร

## ๑ ขอบเขต (Scope)

คู่มือการจัดทำตารางสอนนี้ครอบคลุมตั้งแต่การจัดประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา/ศูนย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ เช่นสรุปจำนวนนิสิต ตารางเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ตารางสอบกลางภาคและปลายภาค การบันทึกข้อมูลตารางสอนในระบบ Supreme 2004 การบันทึกแผนการสอน (Course Syllabus) การตรวจสอบตารางสอนผ่าน website ตลอดจนการจัดพิมพ์รายงานต่าง เช่น

- ทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน
- ทบ.58 ตารางสอนรายวิชา
- ทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน
- ทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน
- ทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่ม
- ทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่ม



## ๑ นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ (Definition)

- หน่วยงาน หมายถึง คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา/ศูนย์ ที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- คณะกรรมการฯ หมายถึง คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน
- ระบบ Supreme2004 หมายถึง ระบบบริหารสารสนเทศทางการศึกษา เป็นระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย งานทะเบียน งานรับนิสิตใหม่ งานหลักสูตร งานการเงิน งานกองทุนกู้ยืม งานกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยฯ
- เว็บไซต์ หมายถึง website ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <http://www.swu.ac.th/>
- ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่สนใจ หรือหน่วยงานที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ตารางเรียนตารางสอนระดับปริญญาตรี เช่นคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์ กองคลัง กองกิจการนิสิต กองแผนงาน ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย ฯลฯ

## ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ : ดำเนินการจัดทำตารางสอนวิชาศึกษาทั่วไป และวิทยาการจัดประชุมการจัดทำตารางสอน
- ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา : อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน
- หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน : ประสานงานให้คำแนะนำการจัดทำตารางสอน และบันทึกตารางสอนในระบบ Supreme2004
- นักวิชาการศึกษา : บันทึกตารางสอนในระบบ Supreme2004



## ๑. ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. จัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำตารางสอน ประกอบด้วย
  - 1.1 แผนการเรียนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ทุกคณะ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 1)
  - 1.2 ข้อมูลจำนวนนิสิตแต่ละสาขาวิชา ทุกชั้นปี ทุกคณะ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 2)
  - 1.3 ตารางเรียนนิสิตสำหรับวิชาศึกษาทั่วไป ทุกคณะ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 3)
  - 1.4 ตาราง (Block) วิชาเอก – วิชาโท – วิชาชีพครู (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 4)
  - 1.5 ตารางรหัสวัน คาบเรียน (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 5)
  - 1.6 รหัสตารางสอบ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 6)
  - 1.7 ตารางรหัสสอบกลางภาคและตารางรหัสสอบปลายภาค (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 7)
  - 1.8 ข้อมูลสถานที่/อาคาร/ห้องเรียน (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 8)
  - 1.9 ตารางการจองห้องเรียน (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 9)
  - 1.10 ข้อมูลรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของนิสิต (ทบ.90) (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 10)
  - 1.11 ข้อมูลอาจารย์ (สืบค้นจากระบบ Supreme2004)
2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอนดังนี้
  - 2.1 จัดทำหนังสือเชิญประชุม
  - 2.2 จัดทำหนังสือการขอใช้ห้องประชุม
  - 2.3 จัดทำหนังสือการขออนุมัติจัดเลี้ยงประชุม
3. หน่วยงานได้ข้อมูลตารางสอนตารางเรียนของนิสิตแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชา
4. ดำเนินการบันทึกข้อมูลตารางสอน เข้าสู่ระบบ Supreme2004 โดยมีวิธีการดังนี้  
(หากหมดเขตการบันทึกตารางสอน แล้วหน่วยงานมีความต้องการเปลี่ยนแปลงตารางสอน  
แก้ไข ตารางสอน จะต้องจัดทำเป็นบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)



## 1. โอนย้ายข้อมูลตารางสอน (FRegSch001)

โปรแกรม :	FRegSch001	
คำอธิบาย :	โอนย้ายข้อมูลตารางสอน	

## วัตถุประสงค์การทำงาน :

เพื่อทำการคัดลอกข้อมูลตารางสอนภาคการศึกษาก่อนหน้า มายังภาคการศึกษาที่ต้องการ

## ขั้นตอนการทำงาน :

1. ระบุภาค / ปีการศึกษาต้นฉบับ
2. ระบุ คณะ / ภาควิชา เพื่อเลือกรายวิชาภายใต้หน่วยงาน หากไม่ระบุจะเป็นการโอนย้ายทุกคณะ/ภาควิชา
3. กดปุ่ม ค้นหา
4. ระบบจะแสดงรายวิชาที่เปิดสอน ใน ภาค/ปีการศึกษา ที่ระบุไว้ที่ต้นฉบับ คลิกเลือกเฉพาะรายวิชาที่ต้องการ แล้วให้ระบุ ภาค / ปีการศึกษา ปลายทาง กดปุ่ม บันทึก

## ผลการทำงาน :

เมื่อกดปุ่มบันทึก ระบบจะคัดลอกข้อมูลข้อมูลตารางสอน ทุกอย่าง ไปไว้ยัง ภาค / ปีการศึกษา ปลายทาง

## หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการบันทึกข้อมูล



## 2. ตารางสอนประจำภาคเรียน (FRegSch002)

โปรแกรม :	FRegSch002	
คำอธิบาย :	ตารางสอนประจำภาคเรียน	

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา [ตารางสอนประจำภาคเรียน]

FRegSch002

วันที่ : 08/06/2557

สถานะ : -

เวลา : 15:03:05

เพิ่ม แก้ไข ลบ ล้าง บันทึก ยกเลิก พิมพ์

ช่วยเหลือ ปิด

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : [ ] / [ ]

รหัสวิชา : [ ]

ชุดวิชา : [ ]

สอน : [ ]

จำนวนที่รับได้ : [ ] คน

จำนวนที่นิสิตที่ลงทะเบียน : [ ] คน

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียน

ลำดับ	รหัสอาจารย์	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ

เพิ่ม แก้ไข ลบ

จำนวนข้อมูล : [ ]

701342 [adm1] SALA ภาคเรียน/ปีการศึกษา : Version 3.0.14




วัตถุประสงค์ :

เพื่อบันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคเรียน

ในการบันทึกรายวิชาในตารางสอน ควรตรวจสอบรหัสวิชา – ชุดวิชา ใน ทบ.90 หลักสูตรรายวิชาก่อน  
(ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 10)



ขั้นตอนการทำงาน :

การเพิ่มข้อมูล :

- กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- ระบุภาคเรียน / ปีการศึกษา
- ระบุรหัสวิชา : สามารถค้นหารายวิชาได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
- ระบุชุดวิชา : สามารถค้นหาชุดวิชาได้โดยการกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะชุดวิชาที่มีในรหัสวิชาที่ระบุ กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”











5. ระบุตอน : สามารถค้นหาตอนเรียนได้โดยการกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะตอนที่มีในรหัสวิชาที่ระบุ กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ ”
6. ระบุจำนวนที่รับได้ : เพื่อกำหนดจำนวนนิสิตที่จะเข้าเรียนในรายวิชาที่กำหนด โดยระบบจะกำหนดจำนวนไว้ให้ที่ 999 คน ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามต้องการ
7. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลตารางสอน
8. การเพิ่มข้อมูลในตารางทั้ง Tab ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ หมายเหตุ และกลุ่มผู้เรียน ดูขั้นตอนการทำงานในส่วนของ Detail – การเพิ่มข้อมูล

#### หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการบันทึกข้อมูล






#### การแก้ไขข้อมูล :

1. ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา
2. ระบุรหัสวิชา : สามารถค้นหารายวิชาได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ ”
3. ระบุชุดวิชา : สามารถค้นหาชุดวิชาได้โดยการกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะชุดวิชาที่มีในรหัสวิชาที่ระบุ กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ ”
4. ระบุตอน : สามารถค้นหาตอนเรียนได้โดยการกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะตอนที่มีในรหัสวิชาที่ระบุ กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ ”  
 เช่นขึ้นต้นด้วย B = ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ  
 1 = ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ  
 M = ระดับปริญญาโท ในเวลาราชการ  
 S = ระดับปริญญาโท นอกเวลาราชการ  
 D = ระดับปริญญาเอก ในเวลาราชการ
5. กดปุ่ม  หากพบข้อมูลจะแสดงรายละเอียดตามหน้าจอทั้งหมดตามภาคเรียน/ ปีการศึกษาของรหัสวิชาที่ระบุ
6. กดปุ่ม  หรือกดปุ่ม F11 แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ หากต้องการแก้ไขข้อมูลในตาราง ดูขั้นตอนการทำงานในส่วนของ Detail – การแก้ไขข้อมูล
7. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลตารางสอนที่ทำการแก้ไข





#### หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการบันทึกข้อมูล


**การลบข้อมูล :**

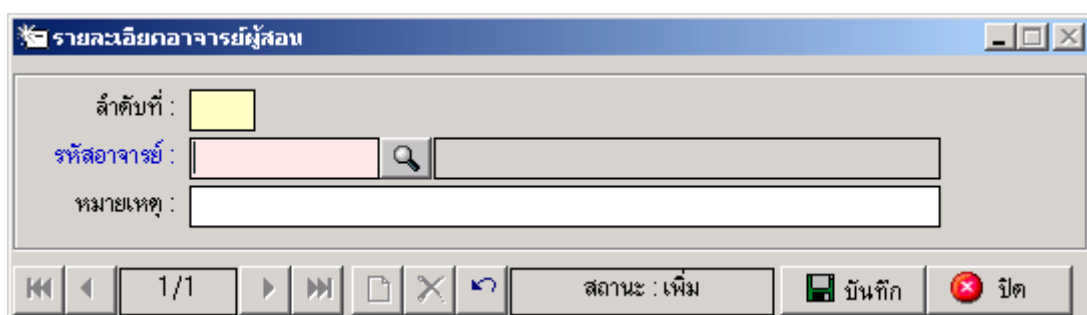
1. ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา
2. ระบุรหัสวิชา : สามารถค้นหาวิชาได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
3. ระบุชุดวิชา : สามารถค้นหาชุดวิชาได้โดยการกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะชุดวิชาที่มีในรหัสวิชาที่ระบุ กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
4. ระบุตอน : สามารถค้นหาตอนเรียนได้โดยการกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะตอนที่มีในรหัสวิชาที่ระบุ กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
5. กดปุ่ม  หากพบข้อมูลจะแสดงรายละเอียดตามหน้าจอทั้งหมดของภาคเรียน/ปีการศึกษาตามรหัสวิชาที่ระบุ
6. กดปุ่ม  เพื่อลบข้อมูลตารางสอนที่ระบุ

**การค้นหาข้อมูล :**








1. ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา
2. ระบุรหัสวิชา : สามารถค้นหาวิชาได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
3. ระบุชุดวิชา : สามารถค้นหาชุดวิชาได้โดยการกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะชุดวิชาที่มีในรหัสวิชาที่ระบุ กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
4. ระบุตอน : สามารถค้นหาตอนเรียนได้โดยการกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะตอนที่มีในรหัสวิชาที่ระบุ กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
5. กดปุ่ม  หากพบข้อมูลจะแสดงรายละเอียดตามหน้าจอทั้งหมดของภาคเรียน/ปีการศึกษาตามรหัสวิชาที่ระบุ

**ขั้นตอนการทำงานในส่วน Detail****การเพิ่มข้อมูล :****Tab ผู้สอน**


1. กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน















2. ระบุรหัสอาจารย์ : สามารถค้นหารหัสอาจารย์ได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
3. กรณีต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ทำได้โดยกดปุ่ม 
4. กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ในส่วนหน้าจอย่อย
5. กดปุ่ม  บันทึก ใน Tab ผู้สอนจากหน้าจอหลัก เพื่อทำการบันทึกอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดที่มีอยู่ในตาราง
6. สามารถใช้ปุ่ม  ที่อยู่ด้านขวาเพื่อเลื่อนลำดับอาจารย์ก่อนหน้า และปุ่ม  เพื่อเลื่อนไปยังลำดับถัดไป
7. กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในหน้าจอหลัก
8. หากอาจารย์ผู้สอนยังไม่มีรหัสอาจารย์ ให้ระบุ รหัส 9999\_\_ ตามด้วยรหัสหน่วยงาน และให้พิมพ์ชื่ออาจารย์ผู้สอนลงใน Tab หมายเหตุ

#### Tab เวลาเรียน (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 5)

1. กดปุ่ม  เพิ่ม จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลห้องเรียนและเวลาเรียน

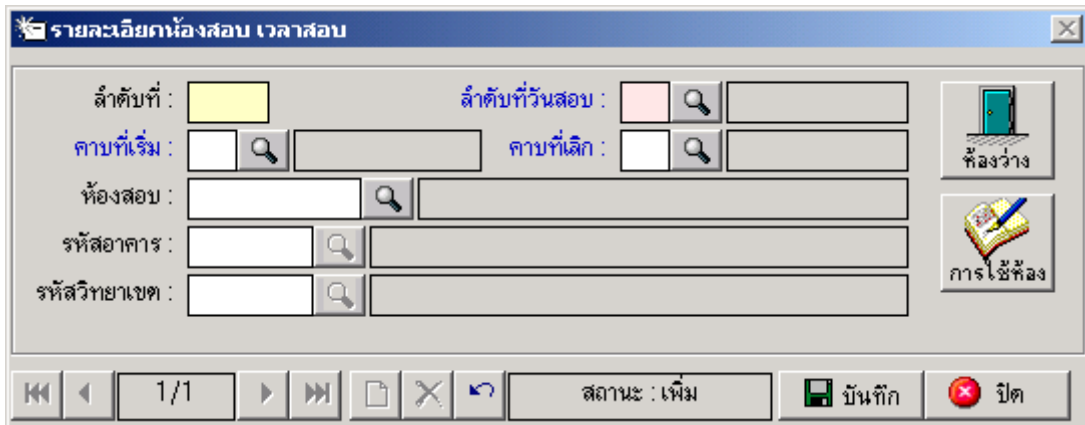
2. ระบุวันเรียน : สามารถค้นหาวันเรียนได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
3. ระบุชุดคาบเรียน : สามารถค้นหาชุดคาบเรียนได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
4. ระบุคาบที่เริ่ม : สามารถค้นหาคาบที่เริ่มได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
5. ระบุคาบที่เลิก : สามารถค้นหาคาบที่เลิกได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
6. ระบุห้องเรียน : สามารถค้นหาห้องเรียนได้โดยการกดปุ่ม  กรณีพบข้อมูลจะนำข้อมูลรหัสอาคารและรหัสวิทยาเขตขึ้นมาแสดง กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
7. กรณีต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ทำได้โดยกดปุ่ม 










8. กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลห้องว่าง ดูรายละเอียดการใช้งานจากหน้าจอ [QRegSch002](#)  
สอบถามห้องว่าง
9. กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้ห้อง ดูรายละเอียดการใช้งานจากหน้าจอ [QRegSch003](#)  
สอบถามการใช้ห้อง
10. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลห้องเรียนและเวลาเรียน ในส่วนหน้าจอย่อย
11. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลในหน้าจอหลัก
12. หากไม่ระบุเวลาสอน ให้รหัส 99

### Tab เวลาสอบ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 6)



1. กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลห้องสอบและเวลาสอบ



2. ระบุลำดับที่วันสอบ : สามารถค้นหาวินสอบได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
3. ระบุคาบที่เริ่ม : สามารถค้นหาคาบที่เริ่มได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
4. ระบุคาบที่เลิก : สามารถค้นหาคาบที่เลิกได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
5. ระบุห้องสอบ : สามารถค้นหาห้องสอบได้โดยการกดปุ่ม  กรณีพบข้อมูลจะนำข้อมูลรหัสอาคารและรหัสวิทยาเขตขึ้นมาแสดง กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
6. กรณีต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ทำได้โดยกดปุ่ม 

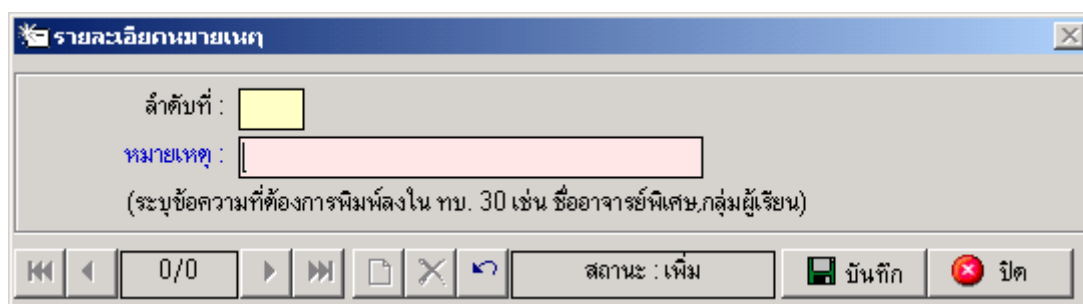
7. กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลห้องว่าง ดูรายละเอียดการใช้งานจากหน้าจอ [QRegSch002](#)  
สอบถามห้องว่าง
8. กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้ห้อง ดูรายละเอียดการใช้งานจากหน้าจอ [QRegSch003](#)  
สอบถามการใช้ห้อง




สอบถามการใช้ห้อง

9. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลห้องสอบและเวลาสอบ ในส่วนหน้าจอย่อย
10. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลในหน้าจอหลัก
11. หากไม่ระบุเวลาสอบ ให้รหัส 99


**Tab หมายเหตุ**

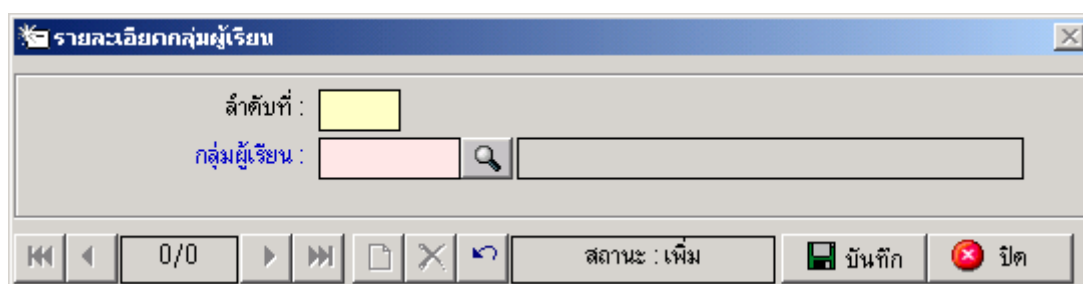
1. กดปุ่ม  **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลหมายเหตุ







2. ระบุกลุ่มผู้เรียน ที่เปิดตารางสอนให้เรียน เช่น SC11.. SC12 หรือข้อความอื่นๆ ตามที่ต้องการ
3. กรณีต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ทำได้โดยกดปุ่ม 
4. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลหมายเหตุ ในส่วนหน้าจอย่อย
5. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลในหน้าจอหลัก

**Tab กลุ่มผู้เรียน**

1. กดปุ่ม  **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลกลุ่มผู้เรียน






2. ระบุกลุ่มผู้เรียน : สามารถค้นหากลุ่มผู้เรียนได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ”
3. กรณีต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ทำได้โดยกดปุ่ม 
4. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลกลุ่มผู้เรียน ในส่วนหน้าจอย่อย
5. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลในหน้าจอหลัก

หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการบันทึกข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล :

- กดปุ่ม  แก้ไข จากหน้าจอหลักในแต่ละ Tab ข้อมูล จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของแต่ละ Tab
- เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม  บันทึก หรือปุ่ม F10 เพื่อบันทึกข้อมูลที่ทำกรแก้ไขในส่วนหน้าจอย่อย
- กดปุ่ม  ไปหน้า เพื่อบันทึกข้อมูลในหน้าจอหลัก

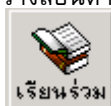
**การลบข้อมูล :**


การลบข้อมูลในแต่ละ Tab สามารถทำได้โดยกดปุ่ม  ลบ จากหน้าจอหลัก หรือกดปุ่ม  หรือ Shift+ F6 จากหน้าจอย่อย

## การใช้ปุ๋ยร่วมกัน

(ใช้สำหรับรายวิชาที่เป็นหลักสูตรเก่า ไปเรียนร่วมกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ เพื่อให้หนีตในหลักสูตรเก่าเรียนได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร)







- บันทึกตารางสอนตามขั้นตอนในข้อ 2 และข้อมูลเฉพาะ Tab อาจารย์ผู้สอน



1. กตปุ้ม  จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรหัสวิชาที่เรียนร่วมกัน โดยจะทำการกำหนดเลขที่การจองห้องหลังจากที่มีการบันทึกข้อมูล

[illegible]



2. กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล
3. ระบุรหัสวิชาที่จะไปเรียนร่วม : สามารถค้นหารหัสวิชาได้โดยการกดปุ่ม  กรณีระบุข้อมูลที่ไม่  
มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ ”
4. ระบุชุดวิชา : สามารถค้นหาชุดวิชาได้โดยการกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะชุดวิชาที่มีในรหัสวิชาที่  
ระบุ กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ ”
5. ระบุตอน : สามารถค้นหาตอนเรียนได้โดยการกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะตอนที่มีในรหัสวิชาที่ระบุ  
กรณีระบุข้อมูลที่ไม่มีในระบบจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลในระบบ ”
6. กดปุ่ม  หากพบข้อมูลจะแสดงรายละเอียดตามหน้าจอทั้งหมดของรหัสวิชาที่ระบุ
7. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



## 3. : บันทึกแผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) (สำหรับนักวิชาการศึกษา) (FRegSch007\_2)

โปรแกรม :	FRegSch007_2	
คำอธิบาย :	บันทึกแผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) (สำหรับนักวิชาการศึกษา)	

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา [บันทึกแผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus)]

FRegSch007\_2

สถานะ : -

บันทึกแผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus)

วันที่ : 08/06/2557

เวลา : 15:12:34

เพิ่ม แก้ไข ลบ สร้าง บันทึก ยกเลิก พิมพ์

ช่วยเหลือ ปิด

ภาค/ปีการศึกษา :  /

คณะ/ภาควิชา(เจ้าของวิชา) :

ถึง :

HTML

ภาษา ☐ ไทย ☐ อังกฤษ

วิชาที่เปิดสอน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอนเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จน.ที่รับได้	จน.ที่ลงทะเบียน

จำนวนข้อมูล :

รายละเอียดแต่ละวิชาที่เปิดสอน

ผู้สอน	ห้องเรียน	เวลาสอบ	หมายเหตุ	กลุ่มผู้เรียน	กำหนดการสอน	รายละเอียดวิชา
ลำดับ	รหัสอาจารย์	ชื่อ-นามสกุล	เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ		

เพิ่ม แก้ไข ลบ

จำนวนข้อมูล :




701342 [adm1] SALA ภาค/ปีการศึกษา : Version 3.0.14

## วัตถุประสงค์ :



เพื่อบันทึกข้อมูลแผนการสอนประจำภาคเรียน (Course Syllabus)

## ขั้นตอนการทำงาน :

## การเพิ่มข้อมูล :

1. ระบุภาคเรียน / ปีการศึกษา กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูล รายวิชา ที่เปิดสอนตามตารางสอนที่ระบุ
2. คลิกปุ่ม  ด้านบน
3. คลิก Tab “กำหนดการสอน” เพื่อบันทึกรายละเอียดการสอน
4. คลิกปุ่ม  ด้านล่าง จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลแผนการสอน




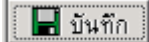
5. ระบุ “รายละเอียดหัวข้อ”
6. ระบุ “จำนวนชั่วโมงที่สอน”
7. คลิกปุ่ม  ระบบจะดึงข้อมูล อาจารย์ผู้สอน , ข้อมูลรายละเอียดห้องเรียน
8. คลิก Tab “วันเวลาเรียน /ห้องเรียน”
9. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดห้องเรียน

10. ระบุ วัน-เวลาเรียน เช่น วันที่ 9/06/2557 เวลา 9.00-11.00

11. คลิปปม 



12. คลิกปุ่ม  หากต้องการแก้ไขข้อมูล

13. คลิก Tab “วิธีการสอน” เพื่อระบุวิธีการสอน คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

14. คลิก Tab “รายละเอียดวิชา” เพื่อกำหนดข้อมูล

- วัตถุประสงค์
- การประเมินผลการเรียน
- เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด
- เอกสารที่ใช้ประกอบการสอน
- รายละเอียดการปรับปรุง
- URL ของ Course online

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา [บันทึกแผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus)]

FRegSch007\_2

บันทึกแผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus)

วันที่ : 08/06/2557

สถานะ : แก้ไขข้อมูล

เวลา : 15:46:52

เพิ่ม แก้ไข ลบ ล้าง บันทึก ยกเลิก พิมพ์

ช่วยเหลื ปิด

ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2556 ค้นหา

คณะ/ภาควิชา(เจ้าของวิชา) : 201 ภาควิชาคณิตศาสตร์

ถึง : 201 ภาควิชาคณิตศาสตร์

HTML ภาษาไทย อังกฤษ

วิชาที่เปิดสอน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชุดวิชา	ตอนเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จน.ที่รับได้	จน.ที่ลงทะเบียน
19	CP445	2	B01	DATA WAREHOUSE SYSTEM AND DA...	3(3-0)	55	51
20	CP458	1	B01	OBJECT ORIENTED SYSTEM ANALYSI...	3(3-0)	55	52
21	CP463	1	B01	ARTIFICIAL INTELLIGENT	3(3-0)	55	52
22	CP482	1	B01	ALGORITHMS	3(3-0)	40	36
23	CP482	1	B02	ALGORITHMS	3(3-0)	40	39


จำนวนข้อมูล : 88


รายละเอียดแต่ละวิชาที่เปิดสอน

ผู้สอน	ห้องเรียน	เวลาสอน	หมายเหตุ	กลุ่มผู้เรียน	กำหนดการสอน	รายละเอียดวิชา
วัตถุประสงค์ :	เพื่อศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางด้านการออกแบบอัลกอริทึมในรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งศึกษา					เอกสารที่ใช้ประกอบการสอน : ตำราเรียน (Textbook) Jon Kleinberg and Eva Tardos.
การประเมินผลการเรียน :	การบ้าน 10 คะแนน สอบกลางภาคครั้งที่ 1 25 คะแนน					รายละเอียดการปรับปรุง :
เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด :	ใช้หลักการอิงเกณฑ์และอิงกลุ่มประกอบกัน โดยที่เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์					URL ของcourse online : <a href="http://course.swu.ac.th/bounce.php?course=1723">http://course.swu.ac.th/bounce.php?course=1723</a>

บันทึก

701342 [adm1] SALA Version 3.0.14

15. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

16. คลิกปุ่ม  เพื่อ Publish Course ให้นิสิตเข้ามาดูแผนการสอน



## การคัดลอก แผนการสอน

วัตถุประสงค์การทำงาน : เพื่อทำการคัดลอกข้อมูลแผนการก่อนหน้า มายังภาคการศึกษาที่ต้องการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา [บันทึกแผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus)]

FRegSch007\_2 บันทึกแผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) วันที่ : 08/06/2557

สถานะ : แก้ไขข้อมูล เวลา : 15:55:57

ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2556

คณะ/ภาควิชา(เจ้าของวิชา) :

ถึง :

HTML ภาษาไทย อังกฤษ

วิชาที่เปิดสอน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชุดวิชา	ตอนเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จน.ที่รับได้	จน.ที่ลงทะเบียน
1	AC322	3	B01	COST ACCOUNTING II	3(2-2)	999	35
2	AC322	3	B02	COST ACCOUNTING II	3(2-2)	999	32
3	AC326	3	B01	ACCOUNTING FOR SPECIFIC ENTERP...	3(2-2)	999	33
4	AC328	2	B01	INTERNAL AUDITING AND CONTROL	3(3-0)	999	35
5	AC328	2	B02	INTERNAL AUDITING AND CONTROL	3(3-0)	999	32

จำนวนข้อมูล : 3896

รายละเอียดแต่ละวิชาที่เปิดสอน

ผู้สอน	ห้องเรียน	เวลาสอน	หมายเหตุ	กลุ่มผู้เรียน	กำหนดการสอน	รายละเอียดวิชา
หัวข้อการสอนที่	รายละเอียดหัวข้อ	จำนวนชั่วโมงที่สอน				
18	ชี้แจงวิชา รายละเอียดการเรียนการสอนและการสอบ					
19	งบประมาณ					
20	การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน					
21	การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน					
22	การวิเคราะห์ผลต่าง					
23	การวิเคราะห์ผลต่าง					

จำนวนข้อมูล : 17

701342 [adm1] SALA Version 3.0.14

1. ระบุภาคเรียน / ปีการศึกษา กดปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูล รายวิชา ที่เปิดสอนตามตารางสอนที่ระบุ

2. คลิกเลือก รายวิชา ที่ยังไม่มีข้อมูลแผนการสอน (รายวิชาที่ยังไม่ได้ทำ Course Syllabus)



3. คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอสำหรับคัดลอกข้อมูลแผนการสอน



**คัดลอกข้อมูลผ่านการศึกษา**



ข้อมูลปลายทาง  
 ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2556  
 รหัสวิชา : AC322  
 ชุดวิชา : 3 COST ACCOUNTING II 3(2-2)  
 ตอน : B01 การบัญชีต้นทุน 2


ข้อมูลต้นทาง  
 ภาค/ปีการศึกษา : ▼ /   
 รหัสวิชา :  🔍  
 ชุดวิชา :  🔍   
 ตอน :  🔍


ข้อมูลแผนการสอน

เลือก	รายการ
<input type="checkbox"/>	รายละเอียดวิชา
<input type="checkbox"/>	อาจารย์ผู้สอน
<input type="checkbox"/>	วัตถุประสงค์
<input type="checkbox"/>	เนื้อหา
<input type="checkbox"/>	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้
<input type="checkbox"/>	สื่อและอุปกรณ์ในการสอน
<input type="checkbox"/>	การวัดผล
<input type="checkbox"/>	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	ห้องเรียน
<input type="checkbox"/>	เวลาสอน
<input type="checkbox"/>	วิธีการสอน

☐ เลือกทั้งหมด

 บันทึก  
 ยกเลิก

 SALA

4. ระบบจะแสดงข้อมูลปลายทาง (รายวิชาที่ยังไม่ได้ทำ Course Syllabus) ไว้ด้านบน
5. ให้ระบุ ข้อมูลต้นทาง (ข้อมูล Course Syllabus ต้นฉบับ)
  - ระบุ ภาค / ปีการศึกษา
  - ระบุ รหัสวิชา
  - ระบุ ชุดวิชา
  - ระบุ ตอน
  - ระบุ ข้อมูลแผนการสอน ทำเครื่องหมาย / เพื่อเลือกหัวข้อที่ต้องการคัดลอก หรือคลิก “เลือกทั้งหมด”
6. คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

#### 4. งานสอบถามข้อมูล




**4.1 : สอบถามตารางสอนของอาจารย์ (QRegSch001)**

โปรแกรม :	QRegSch001	
คำอธิบาย :	สอบถามตารางสอนของอาจารย์	

[illegible]**วัตถุดิบประสงค์ :**

เพื่อสอบถามตารางสอนของอาจารย์

**สอบถาม :**

- ระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล กรณีที่ไม่ระบุหมายถึงเลือกทั้งหมด
  - ภาค / ปีการศึกษา
  - คณะ / ภาควิชา : สามารถค้นหาคณะ / ภาควิชาได้โดยการกดปุ่ม 
  - รหัสอาจารย์ : สามารถค้นหารหัสอาจารย์ได้โดยการกดปุ่ม 
- กดปุ่ม  ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลใน List view
  - คณะ / ภาควิชา, รหัสวิชา, ชื่อวิชา, วัน / เวลาเรียน, วัน / เวลาสอบ

## หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต่องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการบันทึกข้อมูล



## 4.2 : สอบถามห้องว่าง (QRegSch002)

โปรแกรม :	QRegSch002
คำอธิบาย :	สอบถามห้องว่าง

QRegSch002

สถานะ : -

สอบถามห้องว่าง

วันที่ : 08/06/2557

เวลา : 16:18:31

สร้าง

พิมพ์

ช่วยเหลือ

ปิด

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : 1 / 2557

วันที่ : 18/08/2557 - 04/12/2557

คาบเวลาเรียน

คาบเวลาสอบ

ชุดที่ : 1

ตั้งแต่คาบที่ : 1

วัน : 2

ภาคปกติ

- 5

M

รหัสสถานที่ตั้ง :

รหัสอาคาร :

ความจุห้อง : -

สถานที่ตั้ง	ชื่ออาคาร	รหัสห้อง	ชื่อห้อง	ความจุห้องเรียน	ความจุห้องสอบ	คณะที่เป็นเจ้าของ
ประสานมิตร	อาคารพลศึกษา	01010100	โรงยิมส์			คณะพลศึกษา
ประสานมิตร	อาคารพลศึกษา	01010101	ห้องเก็บอุปกรณ์สันทนาการ	0	0	คณะมนุษยศาสตร์
ประสานมิตร	อาคารพลศึกษา	01010110	ห้องเก็บพัสดุ	40	90	คณะพลศึกษา
ประสานมิตร	อาคารพลศึกษา	01010112	ห้องเก็บอุปกรณ์	40	40	คณะพลศึกษา
ประสานมิตร	อาคารพลศึกษา	01010113	ห้องบรรยาย	40	40	คณะพลศึกษา
ประสานมิตร	อาคารพลศึกษา	01010114	1-114 ก	40	25	คณะพลศึกษา
ประสานมิตร	อาคารพลศึกษา	01010114A	1-114 ข	25	2520	คณะพลศึกษา
ประสานมิตร	อาคารพลศึกษา	01010115	ห้องเก็บพัสดุ	40	40	คณะพลศึกษา

701342 [adm1]

SALA

วันที่ :

จำนวนข้อมูล : 1864

Version 3.0.14

## วัตถุประสงค์ :

เพื่อสอบถามห้องว่าง ซึ่งจะแสดงเฉพาะห้องที่เปิดให้จอง




## สอบถาม :


ระบุภาค / ปีการศึกษา : สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกภาคเรียนได้


1. ระบบจะแสดง ช่วง วันที่ของ ภาค / ปีการศึกษา ที่ระบุ
2. เลือกประเภทคาบเวลาที่ต้องการสอบถาม ว่าเป็นคาบเรียนหรือคาบสอบ

- คาบเรียน : 1 , 2 , 3 ...


- คาบสอบ : A , B , C ...

3. ระบุ ชุดที่.... หรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหา
4. ระบุ ตั้งแต่คาบที่ ... หรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหา
5. ระบุ วัน ในสัปดาห์เช่น M , TU , W... หรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหา
2. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล กรณีที่ไม่ระบุหมายถึงเลือกทั้งหมด

- รหัสสถานที่ตั้ง : สามารถค้นหารหัสวิทยาเขต ได้โดยการกดปุ่ม 

- รหัสอาคาร : สามารถค้นหารหัสอาคาร ได้โดยการกดปุ่ม 

- ความจุ

3. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง

- วิทยาเขต , ชื่ออาคาร , เลขที่ห้อง , ชื่อห้อง , ความจุห้องเรียน , ความจุห้องสอบ , คณะ/ภาควิชา



## 4.3 : สอบถามการใช้ห้อง (QRegSch003)

โปรแกรม :	QRegSch003
คำอธิบาย :	สอบถามการใช้ห้อง

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา [สอบถามการใช้ห้อง]

QRegSch003

สถานะ : -

สอบถามการใช้ห้อง

วันที่ : 08/06/2557

เวลา : 16:26:49

สร้าง

พิมพ์

ช่วยเหลือ

ปิด

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : 1 / 2557

วันที่ : 18/08/2557 - 04/12/2557

คาบเวลาเรียน

คาบเวลาสอบ

ชุดที่ : 1

ตั้งแต่คาบที่ : 1

วัน : 3

ภาคปกติ

- 5

TU

รหัสสถานที่ตั้ง :

รหัสอาคาร :

ความจุห้อง :

วิทยาเขต	ชื่ออาคาร	รหัสห้อง	ชื่อห้อง	ผู้จองห้อง	ความจุห้องเรียน	ความจุห้องสอบ	คณะที่เป็นเจ้าของ
ประสานมิตร	อาคารศูนย์เครื่องมือวิจัย...	01190401	19-401 (ห้องบรรยายร...		200	0	
ประสานมิตร	คณะวิทยาศาสตร์	01100301	301 ห้องปฏิบัติการจุลชี...		0	0	
องครักษ์	อาคารเรียนคณะเภสัชศา...	02250309	ห้องปฏิบัติการเภสัชเวท		0	0	
ประสานมิตร	อาคารศูนย์เครื่องมือวิจัย...	01191201	ห้องเรียนปฏิบัติการชีววิ...		50	0	
องครักษ์	อาคารเรียนรวม	02030206	206 ห้องเรียน		125	0	สำนักงานอธิการ
องครักษ์	อาคารเรียนรวม	02030306	306 ห้องเรียนทางไกลป...		240	0	สำนักงานอธิการ
ประสานมิตร	อาคารเรียนรวม Learni...	01351304	35-1304 (ห้องบรรยาย)		50		
ประสานมิตร	อาคารเรียนรวม Learni...	01350802	35-0802 (ห้องบรรยาย)		100		

701342 [adm1]

SALA

วันที่ :

จำนวนข้อมูล : 51

Version 3.0.14

## วัตถุประสงค์ :

เพื่อสอบถามการใช้ห้อง ซึ่งจะแสดงเฉพาะห้องที่เปิดให้จอง

## สอบถาม :

- ระบุภาค / ปีการศึกษา : สามารถกดปุ่ม เพื่อเลือกภาคเรียนได้
- ระบบจะแสดง ช่วง วันที่ของ ภาค / ปีการศึกษา ที่ระบุ
- เลือกประเภทคาบเวลาที่ต้องการสอบถาม ว่าเป็นคาบเรียนหรือคาบสอบ
  - คาบเรียน : 1 , 2 , 3 ...
  - คาบสอบ : A , B , C ...
- ระบุ ชุดที่... หรือกดปุ่ม เพื่อค้นหา
- ระบุ ตั้งแต่คาบที่ ... หรือกดปุ่ม เพื่อค้นหา
- ระบุ วัน ในสัปดาห์เช่น M , TU , W... หรือกดปุ่ม เพื่อค้นหา
- ระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล กรณีที่ไม่ระบุหมายถึงเลือกทั้งหมด
  - รหัสสถานที่ตั้ง : สามารถค้นหารหัสวิทยาเขต ได้โดยการกดปุ่ม
  - รหัสอาคาร : สามารถค้นหารหัสอาคาร ได้โดยการกดปุ่ม
  - ความจุ
- กดปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง
  - วิทยาเขต , ชื่ออาคาร , เลขที่ห้อง , ชื่อห้อง , ผู้จอง , ความจุห้องเรียน , ความจุห้องสอบ , คณะ/ภาควิชาที่เป็นเจ้าของ , หมายเหตุ



## 5. รายงาน

## 5.1 : ทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน (RRegSch001)


โปรแกรม :	RRegSch001	
คำอธิบาย :	ทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน	

## วัตถุประสงค์ :

เพื่อพิมพ์ ทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน (แบบไม่มีเลขชุดวิชา)

เพื่อพิมพ์ ทบ.30/1 ตารางสอนประจำภาคเรียน (แบบมีเลขชุดวิชา)

## ขั้นตอนการทำงาน :

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ถ้าไม่ระบุหมายถึงทั้งหมด
2. ระบุกลุ่มของระดับ
3. กดปุ่ม  เพื่อทำการพิมพ์รายงาน ทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน

สัญลักษณ์



หมายถึง พิมพ์รายงานออกจากเครื่องพิมพ์ทันที

สัญลักษณ์



หมายถึง แสดงรายงานก่อนพิมพ์

## หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการพิมพ์รายงาน






## 5.2 : ทบ.58 ตารางสอน – รายวิชา (RRegSch006)

โปรแกรม :	RRegSch006	
คำอธิบาย :	ทบ.58 ตารางสอน - รายวิชา	

## วัตถุประสงค์ :

เพื่อพิมพ์ ทบ.58 ตารางสอน - รายวิชา

## ขั้นตอนการทำงาน :

1. ระบุรายวิชาที่ต้องการ ถ้าไม่ระบุหมายถึงทั้งหมด
2. กดปุ่ม  หรือ เพื่อทำการพิมพ์รายงาน ทบ.58 ตารางสอน-รายวิชา

สัญลักษณ์



หมายถึง พิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ทันที

สัญลักษณ์



หมายถึง แสดงรายงานก่อนพิมพ์

## หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการพิมพ์รายงาน




## 5.3 ทบ. 101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน (RRegSch005)

โปรแกรม :	RRegSch005	
คำอธิบาย :	ทบ. 101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน	

## วัตถุประสงค์ :

เพื่อพิมพ์ ทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน

## ขั้นตอนการทำงาน :

1. ระบุเงื่อนไขเฉพาะที่ต้องการ ถ้าไม่ระบุหมายถึงทั้งหมด
2. กดปุ่ม  เพื่อทำการพิมพ์รายงาน ทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน

สัญลักษณ์



หมายถึง พิมพ์รายงานออกจากเครื่องพิมพ์ทันที

สัญลักษณ์



หมายถึง แสดงรายงานก่อนพิมพ์

## หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการพิมพ์รายงาน




## 5.4 : ทบ. 102 ตารางสอนประจำห้องเรียน (RRegSch007)

โปรแกรม :	RRegSch007	
คำอธิบาย :	ทบ. 102 ตารางสอนแยกตามห้องเรียน	

## วัตถุประสงค์ :

เพื่อพิมพ์ ทบ. 102 ตารางสอนแยกตามห้องเรียน

## ขั้นตอนการทำงาน :

1. ระบุเงื่อนไขเฉพาะที่ต้องการ ถ้าไม่ระบุหมายถึงทั้งหมด
2. กดปุ่ม  เพื่อทำการพิมพ์รายงาน ทบ.102 ตารางสอนแยกตามห้องเรียน

สัญลักษณ์



หมายถึง พิมพ์รายงานออกจากเครื่องพิมพ์ทันที

สัญลักษณ์



หมายถึง แสดงรายงานก่อนพิมพ์

## หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการพิมพ์รายงาน




## 5.5 : ทบ. 103 ตารางสอนประจำห้องเรียน (RRegSch009)

โปรแกรม :	RRegSch009	
คำอธิบาย :	ทบ. 103 ตารางสอนประจำห้องเรียน	

## วัตถุประสงค์ :

เพื่อพิมพ์ ทบ. 103 ตารางสอนประจำห้องเรียน

## ขั้นตอนการทำงาน :

1. ระบุเงื่อนไขเฉพาะที่ต้องการ ถ้าไม่ระบุหมายถึงทั้งหมด
2. กดปุ่ม  เพื่อทำการพิมพ์รายงาน ทบ.103 ตารางสอนประจำตามห้องเรียน
3. ระบุ ระดับการศึกษา

สัญลักษณ์



หมายถึง พิมพ์รายงานออกจากเครื่องพิมพ์ทันที

สัญลักษณ์



หมายถึง แสดงรายงานก่อนพิมพ์

## หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการพิมพ์รายงาน




## 5.6 : ทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน (RRegSch004)

โปรแกรม :	RRegSch004	
คำอธิบาย :	ทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน	

## วัตถุประสงค์ :

เพื่อพิมพ์ ทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน

## ขั้นตอนการทำงาน :

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ถ้าไม่ระบุหมายถึงทั้งหมด
2. ระบุระดับการศึกษา
  - ระดับ ป.ตรี หรือต่ำกว่า หรือ
  - สูงกว่า ป.ตรี
3. กดปุ่ม  เพื่อทำการพิมพ์รายงาน ทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน

สัญลักษณ์



หมายถึง พิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ทันที

สัญลักษณ์



หมายถึง แสดงรายงานก่อนพิมพ์

## หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการพิมพ์รายงาน




## 5.7 : ทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน (RRegSch003)

โปรแกรม :	RRegSch003	
คำอธิบาย :	ทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน	

## วัตถุประสงค์ :

เพื่อพิมพ์ ทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน

## ขั้นตอนการทำงาน :

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ถ้าไม่ระบุหมายถึงทั้งหมด
2. ระบุระดับการศึกษา
  - ระดับ ป.ตรี หรือต่ำกว่า หรือ
  - สูงกว่า ป.ตรี
3. กดปุ่ม  เพื่อทำการพิมพ์รายงาน ทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน

สัญลักษณ์



หมายถึง พิมพ์รายงานออกจากเครื่องพิมพ์ทันที

สัญลักษณ์



หมายถึง แสดงรายงานก่อนพิมพ์

## หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลในตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการพิมพ์รายงาน




## 5.8 : รายงานตารางสอนแสดงกลุ่มผู้เรียน (RRegSch008)

โปรแกรม :	RRegSch008	
คำอธิบาย :	รายงานตารางสอนแสดงกลุ่มผู้เรียน	

## วัตถุประสงค์ :

เพื่อรายงาน ตารางสอนแสดงกลุ่มผู้เรียน

## ขั้นตอนการทำงาน :

1. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ถ้าไม่ระบุหมายถึงทั้งหมด
2. ระบุกลุ่มของระดับ
3. กดปุ่ม  เพื่อทำการพิมพ์รายงาน รายงาน ตารางสอนแสดงกลุ่มผู้เรียน

สัญลักษณ์



หมายถึง พิมพ์รายงานออกจากเครื่องพิมพ์ทันที

สัญลักษณ์



หมายถึง แสดงรายงานก่อนพิมพ์

## หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลที่ตัวอักษรสีน้ำเงินเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการพิมพ์รายงาน



6. การตรวจสอบตารางสอน ตารางสอนตารางสอนประจำภาคเรียน สำหรับอาจารย์ผู้สอนและสำหรับนิสิต เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

1. เข้าเว็บ <http://www.swu.ac.th/> Click ที่แถบ นิสิตปัจจุบัน
2. Click ที่แถบ ตารางสอน จะปรากฏหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลตารางสอน

ม.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตารางสอน - Windows Internet Explorer

http://supreme.swu.ac.th/register/schedule/course\_syllabus.php

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search Sign In

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตารางสอน

ระบบลงทะเบียนนิสิต Registration System

หน้าแรก หลักสูตรที่เปิดสอน ตารางสอน

fa541010238 logout

ตารางสอน

เงื่อนไขการค้นหาตารางสอน

ภาค/ปีการศึกษา \* 2 / 2554

ระดับการศึกษา

คณะ

กลุ่มผู้เรียน (กรุณากรอก 2 ตัวอักษรแรก ตัวอย่าง SC)

รหัสวิชา (กรุณากรอก 2 ตัวอักษรแรก ตัวอย่าง SC)

ชื่อวิชา

ชื่ออาจารย์ผู้สอน

วันเรียน

คาบเวลาเรียน

ค้นหา ยกเลิก

\* หมายถึง ต้องระบุ (ไม่จำเป็นต้องระบุทุกเงื่อนไข)

3. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ดังนี้

- 1 ภาค/ปีการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 2 ระดับการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 3 คณะที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 4 ภาควิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 5 กลุ่มผู้เรียน (กลุ่มผู้เรียนประจำตัวนิสิตแต่ละสาขาวิชา เช่นกลุ่ม SC11, HM25A) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 6 รหัสวิชา (บังคับให้ใส่ตัวอักษร 2 ตัวแรก) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 7 ชื่อวิชา (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อวิชาเต็ม สามารถใส่บางส่วน หน้า หรือ หลัง ก็ได้) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 8 ชื่อ หรือ นามสกุล อาจารย์ผู้สอน (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อเต็ม) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 9 วันเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหารายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)
- 10 คาบเวลาเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหารายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)

**หมายเหตุ** รายการที่ 3-10 ไม่จำเป็นจะต้องระบุทุกรายการ หากต้องการให้ข้อมูลที่ต้องการค้นหามีปริมาณที่น้อยลง หรือแคบลง ให้ระบุเฉพาะรายการที่จำเป็นที่ต้องการค้นหาเท่านั้น





เช่น ต้องการค้นหาว่าในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554 คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา  
เปิดสอนวิชาอะไรบ้าง รายการที่จะต้องระบุคือ รายการที่ 1, 2, 3 และ 4 เท่านั้น แล้วกดค้นหา  
หรือ ต้องการค้นหาว่า นิสิตชั้นปีที่ 1 วิชาเอกจิตวิทยา มีรายวิชาอะไรบ้างที่เปิดให้เรียนในภาคการศึกษา  
ที่ 2 ปีการศึกษา 2554 รายการที่จะต้องระบุคือ รายการที่ 1, 2 และ 5 เท่านั้น  
(รายการที่ 5 ระบุกลุ่มผู้เรียนเป็น hm11 รหัสกลุ่มผู้เรียนนิสิตดูได้จากคู่มือการเรียน) แล้วกดค้นหา

4. เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตารางสอน - Windows Internet Explorer

http://supreme.swu.ac.th/register/schedule/sch\_sch003.php

**ตารางสอน**  
ภาคการศึกษา 2/2554

กลุ่มผู้เรียน : hm11

Print this page

รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	จำนวน รับ	เวลาเรียน	ห้องเรียน	รหัสสอน	ห้องสอน	หมายเหตุ
PG141	B01	STATISTICS FOR PSYCHOLOGY	4(3-2)	อ.กัญญาพันธ์ ธรรมชาติ	999	[TU2-4] อังคาร 09:30-12:20 [TU6-7] อังคาร 13:30-15:20	[02-23-0404] ห้องบรรยาย อาคารเรียนเอนก ประสงค์ของวิทยาพื้นฐาน (องค์รักษ์) [02-23-0404] ห้องบรรยาย อาคารเรียนเอนก ประสงค์ของวิทยาพื้นฐาน (องค์รักษ์)	ARR	[02-99-9999] ARR (องค์รักษ์)	HM11
PG221	B01	DEVELOPMENTAL PSYCHOLOGY	3(3-0)	รศ.ประมณต์ คำลิม	999	[M6-8] จันทร์ 13:30-16:20	[02-03-0507] 507 ห้องบรรยาย อาคารเรียน รวม (องค์รักษ์)	ARR	[02-99-9999] ARR (องค์รักษ์)	HM11
PG242	B01	ENGLISH FOR PSYCHOLOGY I	3(2-2)	อ.ชญาณัฐ สักขะฉวีวรรณ	999	[F2-4] ศุกร์ 09:30-12:20	[02-23-0402] ห้องบรรยาย อาคารเรียนเอนก ประสงค์ของวิทยาพื้นฐาน (องค์รักษ์)	ARR	[02-99-9999] ARR (องค์รักษ์)	HM11
SWU142	B11	SCIENCE FOR LIFE QUALITY DEVELOPMENT AND ENVIRONMENT	3(2-2)	อ.กัญจน์ ศิลป์ประสิทธิ์	130	[F6-9] ศุกร์ 13:30-17:20	[02-03-0203] 203 ห้องเรียนทางไกลปฎิ สัมพันธ์ 2 อาคารเรียนรวม (องค์รักษ์)	[5AB] 30/3/2555 08:00-12:15	[02-99-9999] ARR (องค์รักษ์)	HM11, 12
SWU251	B21	MAN AND SOCIETY	3(2-2)	อ.เพ็ญรา เอี่ยมกิจการ	131	[TH1-4] พฤหัสบดี 08:30-12:20	[02-03-0409] 409 ห้องบรรยาย อาคารเรียน รวม (องค์รักษ์)	[7AB] 3/4/2555 08:00-12:15	[02-99-9999] ARR (องค์รักษ์)	HM11, 12, 13
SWU252	B05	AESTHETICS FOR LIFE	3(2-2)	คณาจารย์	250	[W1-4] พุธ 08:30-12:20	[02-03-0401] 401 ห้องบรรยาย อาคารเรียน รวม (องค์รักษ์)	[7CD] 3/4/2555 12:45-17:00	[02-99-9999] ARR (องค์รักษ์)	HM11, 12, 14

(จำนวนข้อมูลทั้งหมด : 6 รายการ & หน้า: 1/1)

Done Internet 100%

start ระบบสารสนเทศ... ระบบสารสนเทศ... 6 Internet Ex... อาจารย์ที่ปรึกษา... ขั้นตอนการลงทะเบียน... Document1 - M... EN 11:00



## ๑ เอกสารอ้างอิง (Bibliography)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548  
หมวดที่ 1 ระบบการจัดการศึกษา

## ๑ แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

- แบบฟอร์ม (Block) ตารางเรียนวิชาศึกษาทั่วไป (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 3)
- แบบฟอร์ม (Block) ตารางเรียนวิชาเอก – วิชาโท – วิชาชีพครู (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 4)

## ๑ เอกสารบันทึก (Record)

ข้อมูลตารางสอนจัดเก็บในระบบ Supreme2004 ระบบบริหารสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งสามารถประมวลผลข้อมูลได้ตลอดเวลาตามที่ต้องการ ทั้งทาง website ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และหน้าจอปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาทุกหน่วยงาน

## ★ บรรณานุกรม

-

## ★ ภาคผนวก

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.1 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 1   | แผนการเรียนนิสิต ชั้นปีที่ 1                      |
| 1.2 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 2   | ข้อมูลจำนวนนิสิตแต่ละสาขาวิชา ทุกชั้นปี           |
| 1.3 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 3   | ตารางเรียนนิสิตสำหรับวิชาศึกษาทั่วไป              |
| 1.4 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 4   | ตาราง (Block) วิชาเอก – วิชาโท – วิชาชีพครู       |
| 1.5 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 5   | ตารางรหัสวัน คาบเรียน                             |
| 1.6 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 6   | รหัสตารางสอบ                                      |
| 1.7 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 7   | ตารางรหัสสอบกลางภาคและตารางรหัสสอบปลายภาค         |
| 1.8 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 8   | ข้อมูลสถานที่/อาคาร/ห้องเรียน                     |
| 1.9 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 9   | ตารางการจองห้องเรียน                              |
| 1.10 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 10 | ข้อมูลรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของนิสิต (ทบ.90) |



ตัวอย่างเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน  
เพื่อจัดทำตารางสอน

## แผนการเรียน

แผนการเรียนหลักสูตร ศศ.บ. (สาขาวิชาภาษาไทย แขนงวิชาภาษาและวรรณคดีไทย)

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
มศว111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	มศว122	ภาษาอังกฤษเพื่อ	3(2-2-5)
มศว121	ภาษาอังกฤษเพื่อ	3(2-2-5)		ประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร 1		มศว142	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
มศว141	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)		คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	
มศว151	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนา	3(2-2-5)	มศว251	มนุษย์กับสังคม	3(2-2-5)
	มนุษย์		มศว252	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(2-2-5)
วิชาหมวดเฉพาะ (วิชาแกน)			วิชาหมวดเฉพาะ (วิชาแกน)		
ทยท101	ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย	3(3-0-6)	ทยท103	ภาษากับวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
ทยท102	หลักการสื่อสารภาษาไทย	3(3-0-6)	ทยท104	ภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)
	เพื่อประสิทธิผล				
			วิชาหมวดเฉพาะ (วิชาบังคับ)		
			ทภว131	วิวัฒนาการของวรรณคดีไทย	3(3-0-6)
รวม	18	หน่วยกิต	รวม	21	หน่วยกิต

## จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2557

ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1 2557	ปีที่ 2 2556	ปีที่ 3 2555	ปีที่ 4 2554	ปีที่ 5 2553	ปีที่ 6 2552	รวม
<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>									
<b>-มนุษยศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
วท.บ.	1. จิตวิทยา	HM <sub>n</sub> 1	50	40	42	39			171
ศส.บ.	2. ภาษาไทย:ภาษาและวรรณคดีไทย	HM <sub>n</sub> 2A	35	29	28	31			123
	3. ภาษาไทย:ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	HM <sub>n</sub> 2B	35	26	34	33			128
	4. วรรณกรรมสำหรับเด็ก	HM <sub>n</sub> 3	35	14	24	22			95
	5. ภาษาอังกฤษ	HM <sub>n</sub> 4A-D	85	72	28	89			274
	6. ภาษาฝรั่งเศส	HM <sub>n</sub> 5A,B	40	53	9	14			116
	7. ภาษาเพื่ออาชีพ	HM <sub>n</sub> 6A,B	100	78	103	28			309
	8. ปรัชญาและศาสนา	HM <sub>n</sub> 7A,B	80	54	71	47			252
	9. สารสนเทศศึกษา	HM <sub>n</sub> 8	52	38	38	41			169
	10. ภาษาตะวันออก:ภาษาจีน	HM <sub>n</sub> 9	35	32	26	35			128
	11. ภาษาตะวันออก:ภาษาญี่ปุ่น	HM <sub>n</sub> J	35	31	25	29			120
	12. ภาษาตะวันออก:ภาษาเกาหลี	HM <sub>n</sub> K	35	27	26	26			114
	13. ภาษาตะวันออก:ภาษาเขมร	HM <sub>n</sub> M	35	24	17	27			103
	14. ภาษาตะวันออก:ภาษาเวียดนาม	HM <sub>n</sub> V	35	30	20	26			111
	15. ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (พุชน)	HM <sub>n</sub> B		.					0
<b>(หลักสูตร 5 ปี)</b>									
กศ.บ.	16. ภาษาไทย	HM <sub>n</sub> ED1	40	30	26	37	41		174
	17. ภาษาอังกฤษ	HM <sub>n</sub> ED2	25	21	19	24	23		112
<b>รวม</b>			<b>752</b>	<b>599</b>	<b>536</b>	<b>548</b>	<b>64</b>		<b>2,499</b>

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1 2557	ปีที่ 2 2556	ปีที่ 3 2555	ปีที่ 4 2554	ปีที่ 5 2553	ปีที่ 6 2552	รวม
<b>-วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
ศศ.บ.	1. การจัดการภาคบริการและท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	ST <sub>n</sub> 1			49	38			87
	2. การจัดการภาคบริการและนันทนาการ	ST <sub>n</sub> 2			53	49			102
	3. การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ST <sub>n</sub> 3	103	114					217
<b>รวม</b>			<b>103</b>	<b>114</b>	<b>102</b>	<b>87</b>			<b>406</b>
<b>-สังคมศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
ศศ.บ.	1. ประวัติศาสตร์	SS <sub>n</sub> 1	80	97	44	49			270
วท.บ.	2. ภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ	SS <sub>n</sub> 2	100	94	89	62			345
บช.บ.	3. การบัญชี	SS <sub>n</sub> 3A,B	90	75	74	67			306
บธ.บ.	4. การตลาด	SS <sub>n</sub> 4A,B	90	70	54	56			270
ศศ.บ.	5. การพัฒนาชุมชนเมือง	SS <sub>n</sub> 6	50	48	31	38			167
ร.บ.	6. รัฐประศาสนศาสตร์	SS <sub>n</sub> 9A,B,C				85			85
ร.บ.	7. รัฐประศาสนศาสตร์	SS <sub>n</sub> P	50	55	41				146
ร.บ.	8. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	SS <sub>n</sub> I	50	52	40				142
ร.บ.	9. การเมืองการปกครอง	SS <sub>n</sub> G	50	58	33				141
บธ.บ.	10. การเงิน	SS <sub>n</sub> FA,B	90	67	74	62			293
บธ.บ.	11. การจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม	SS <sub>n</sub> TA,B				56			56
บธ.บ.	12. การท่องเที่ยวและการโรงแรม	SS <sub>n</sub> THA,B	90	76	70				236
บธ.บ.	13. ธุรกิจระหว่างประเทศ	SS <sub>n</sub> IBA,B	90	68					158
<b>(หลักสูตร 5 ปี)</b>									
กศ.บ.	14. สังคมศึกษา	SS <sub>n</sub> ED1	45	49	34	28	29		185
<b>รวม</b>			<b>875</b>	<b>809</b>	<b>584</b>	<b>503</b>	<b>29</b>		<b>2,800</b>

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1 2557	ปีที่ 2 2556	ปีที่ 3 2555	ปีที่ 4 2554	ปีที่ 5 2553	ปีที่ 6 2552	รวม
<b>-ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 5 ปี)</b>									
กศ.บ.	1. การประถมศึกษา	ED <sub>n</sub> 2	75	47	59	58	61		300
	2. จิตวิทยาการแนะแนว	ED <sub>n</sub> G			50	63	58		171
	3. เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา	ED <sub>n</sub> 9A,B			31	42	45		118
	4. การศึกษาปฐมวัย	ED <sub>n</sub> E	40						40
รวม			115	47	140	163	164		629
<b>-วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
วท.บ.	นวัตกรรมสื่อสารสังคม:								
	1. การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย	IC <sub>n</sub> 1	62	59	50	50			221
	2. การจัดการธุรกิจไซเบอร์	IC <sub>n</sub> 2	60	67	51	45			223
ศส.บ.	3. คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	IC <sub>n</sub> 3	43	52	55	47			197
	ภาพยนตร์และสื่อดิจิตอล:								
	4. การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิตอล	IC <sub>n</sub> 4	35	40	34	32			141
ศส.บ.	5.1 การแสดงและกำกับการแสดงผ่านสื่อ	IC <sub>n</sub> 5				26			26
	5.2 การแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์	IC <sub>n</sub> 5	35	36	34				105
	6. การออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิตอล	IC <sub>n</sub> 6	35	30	26	25			116
ศส.บ.	นวัตกรรมสื่อสาร:								
	7. การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	IC <sub>n</sub> 7	50	54	38	119			261
	8. การสื่อสารเพื่อสุขภาพ	IC <sub>n</sub> 8	30	54	20	28			132
ศส.บ.	9. การสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรมการ	IC <sub>n</sub> 9	65	54	49	132			300
รวม			415	446	357	504			1,722

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1 2557	ปีที่ 2 2556	ปีที่ 3 2555	ปีที่ 4 2554	ปีที่ 5 2553	ปีที่ 6 2552	รวม
<b>ศิลปกรรมศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
<b>ศป.บ.</b>	1. การออกแบบทัศนศิลป์-การออกแบบสื่อสาร	FA <sub>n</sub> 1A,B	54	23	21	34			132
	2. ทัศนศิลป์-เซรามิกส์	FA <sub>n</sub> 3A,B	22	13	20	6			61
	3. ศิลปะการแสดง-การออกแบบเพื่อการแสดง	FA <sub>n</sub> 4A,B	30	26	23	34			113
	4. ศิลปะการแสดง-นาฏศิลป์ไทย	FA <sub>n</sub> 5	23	20	26	20			89
	5. การออกแบบทัศนศิลป์-การออกแบบผลิตภัณฑ์	FA <sub>n</sub> 6A,B	30	9	16	32			87
	6. ดุริยางคศาสตร์สากล	FA <sub>n</sub> 7B,C,J,P	21	22	13	27			83
	7. ศิลปะการแสดง-นาฏศิลป์สากล	FA <sub>n</sub> 8	19	19	25	22			85
	8. ศิลปะการแสดง-การแสดงและกำกับการแสดง	FA <sub>n</sub> 9A,B	30	24	26	39			119
	9. การออกแบบทัศนศิลป์-การออกแบบแฟชั่น	FA <sub>n</sub> FA,B	33	32	25	32			122
	10. ทัศนศิลป์-ศิลปะจินตทัศน์	FA <sub>n</sub> I	24	13	23	22			82
	11. การออกแบบทัศนศิลป์-การออกแบบเครื่องประดับ	FA <sub>n</sub> JA,B	27	24	23	30			104
	12. ทัศนศิลป์-ศิลปวัฒนธรรม	FA <sub>n</sub> C	12	13					25
<b>(หลักสูตร 5 ปี)</b>									
<b>กศ.บ.</b>	13. ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา-ทัศนศิลป์ศึกษา	FA <sub>n</sub> ED1			23	29	21		73
	14. ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา-ดนตรีศึกษา-ดนตรีไทย	FA <sub>n</sub> ED2T			14	32	32		78
	15. ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา-ดนตรีศึกษา-ดนตรีสากล	FA <sub>n</sub> ED2W			13	16	16		45
	16. ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา-ศิลปะการแสดงศึกษา	FA <sub>n</sub> ED3			19	14	23		56
	17. นาฏศิลป์	FA <sub>n</sub> ED4	21	25					46
	18. ศิลปศึกษา	FA <sub>n</sub> ED5	30	23					53
	19. ดนตรีศึกษา	FA <sub>n</sub> ED6A,B	37	43					80
<b>รวม</b>			<b>413</b>	<b>329</b>	<b>310</b>	<b>389</b>	<b>92</b>		<b>1,533</b>



คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1 2557	ปีที่ 2 2556	ปีที่ 3 2555	ปีที่ 4 2554	ปีที่ 5 2553	ปีที่ 6 2552	รวม
<b>-สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
ศ.บ.	1. เศรษฐศาสตร์	EP <sub>n</sub> 1A-C	185	156	105	137			583
	2. เศรษฐศาสตร์ (หลักสูตร 2 ภาษา)	EP <sub>n</sub> 1E			47	75			122
รวม			185	156	152	212			705
<b>-วิทยาลัยโพธิวิทยา (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
ศส.บ.	1. การจัดการภูมิสังคม (สระแก้ว)	BC <sub>n</sub> 1	60	34	21	26			141
	2. การจัดการภูมิวัฒนธรรม (ตาก)	BC <sub>n</sub> 2	60	14	4	54			132
รวม			120	48	25	80			273
<b>-วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
วท.บ.	1. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	EE <sub>n</sub> 1	40	23					63
ศส.บ.	2. นวัตกรรมจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	EE <sub>n</sub> 2	70	51					121
รวม			110	74	0	0			184
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>									
<b>-วิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
วศ.บ.	1. วิศวกรรมไฟฟ้า	EG <sub>n</sub> 1	110	88	57	156			411
	2. วิศวกรรมเครื่องกล	EG <sub>n</sub> 2	120	92	67	61			340
	3. วิศวกรรมเคมี	EG <sub>n</sub> 3	50	52	43	43			188
	4. วิศวกรรมโยธา	EG <sub>n</sub> 4	50	40	30	74			194
	5. วิศวกรรมอุตสาหการ	EG <sub>n</sub> 5	50	43	37	43			173
	6. วิศวกรรมชีวการแพทย์	EG <sub>n</sub> 6	42	45	32	50			169
	7. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	EG <sub>n</sub> 8	51	36	13				100
รวม			473	396	279	427			1,575

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1 2557	ปีที่ 2 2556	ปีที่ 3 2555	ปีที่ 4 2554	ปีที่ 5 2553	ปีที่ 6 2552	รวม
<b>-วิทยาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
วท.บ.	1. คณิตศาสตร์	SC <sub>n</sub> 1	45	33	30	36			144
	2. วิทยาการคอมพิวเตอร์	SC <sub>n</sub> 2A,B	50	47	62	73			232
	3. สถิติ	SC <sub>n</sub> 3	30	28	19	30			107
	4. ฟิสิกส์	SC <sub>n</sub> 4A,B	60	57	50	34			201
	5. ชีววิทยา	SC <sub>n</sub> 5A,B	80	63	27	58			228
	6. จุลชีววิทยา	SC <sub>n</sub> 6A,B	55	46	28	42			171
	7. เคมี	SC <sub>n</sub> 8A,B,C	90	76	71	68			305
	8.1 วัสดุศาสตร์	SC <sub>n</sub> GA,B				58			58
	8.2 อัญมณีและเครื่องประดับ	SC <sub>n</sub> GA,B	55	60	45				160
	9. คหกรรมศาสตร์	SC <sub>n</sub> HA,B,C	65	56	51	59			231
<b>(หลักสูตร 5 ปี)</b>									
กศ.บ.	10. คณิตศาสตร์	SC <sub>n</sub> ED1	41	33	36	31	37		178
	11. วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา	SC <sub>n</sub> ED2			19	24	29		72
	12. วิทยาศาสตร์ - เคมี	SC <sub>n</sub> ED3			25	33	41		99
	13. วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์	SC <sub>n</sub> ED4			28	33	37		98
	14. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	SC <sub>n</sub> ED5	51	32	30	48	45		206
	15. ชีววิทยา	SC <sub>n</sub> ED6	31	26					57
	16. เคมี	SC <sub>n</sub> ED7	31	28					59
	17. ฟิสิกส์	SC <sub>n</sub> ED8	41	28					69
<b>รวม</b>			<b>725</b>	<b>613</b>	<b>521</b>	<b>627</b>	<b>189</b>		<b>2,675</b>
<b>-เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตภัณฑการเกษตร (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
วท.บ.	1. วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ	AI <sub>n</sub> 1A,B	70	68	62	41			241
	2. เทคโนโลยีวัสดุพอลิเมอร์	AI <sub>n</sub> 2	40	45	28	37			150
	3. เทคโนโลยีชีวภาพและผลิตภัณฑการเกษตร	AI <sub>n</sub> 3	20	26					46
<b>รวม</b>			<b>130</b>	<b>139</b>	<b>90</b>	<b>78</b>			<b>437</b>

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1 2557	ปีที่ 2 2556	ปีที่ 3 2555	ปีที่ 4 2554	ปีที่ 5 2553	ปีที่ 6 2552	รวม
กลุ่มวิทยาศาสตร์และสุขภาพ									
-พยาบาลศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)									
พย.บ.	1. พยาบาลศาสตร์	NS <sub>n</sub> 1	120	102	102	93			417
รวม			120	102	102	93			417
-แพทยศาสตร์ (หลักสูตร 6 ปี)									
พ.บ.	1. แพทยศาสตร์	MD <sub>n</sub> 1-3	186	185	160	152	119	119	921
	2. แพทยศาสตร์ (โครงการร่วม)	MD <sub>n</sub> 4	10	12	12	10	10	9	63
รวม			196	197	172	162	129	128	984
-ทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตร 6 ปี)									
ท.บ.	1. ทันตแพทยศาสตร์	DT <sub>n</sub> 1	67	68	62	67	56	57	377
รวม			67	68	62	67	56	57	377
-เภสัชศาสตร์ (หลักสูตร 6 ปี)									
ภ.บ.	1. เทคโนโลยีเภสัชภัณฑ์	PH <sub>n</sub> 1				62	44		106
	2. การบริบาลทางเภสัชกรรม	PH <sub>n</sub> 3	35	30	26	20	28	27	166
	3. วิทยาศาสตร์เภสัชกรรม	PH <sub>n</sub> 4	72	62	46				180
รวม			107	92	72	82	72	27	452
-สหเวชศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)									
วท.บ.	1. กายภาพบำบัด	PT <sub>n</sub> 1	64	66	55	70			255
	2. การส่งเสริมสุขภาพ	PT <sub>n</sub> 2	39	32	35	30			136
รวม			103	98	90	100			391

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1 2557	ปีที่ 2 2556	ปีที่ 3 2555	ปีที่ 4 2554	ปีที่ 5 2553	ปีที่ 6 2552	รวม
<b>-พลศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)</b>									
ศส.บ.	1. ผู้นำนันทนาการ	PE <sub>n</sub> 4A,B	77	77	44	55			253
	2. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	PE <sub>n</sub> 6A,B			52	44			96
	3. สาธารณสุขศาสตร์	PE <sub>n</sub> 7A,B,C,D	114	129	123	67			433
	4. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	PE <sub>n</sub> 8	97	86					183
<b>(หลักสูตร 5 ปี)</b>									
กส.บ.	5. พลศึกษา	PE <sub>n</sub> ED1A,B	77	95					172
	6. สุขศึกษา	PE <sub>n</sub> ED2	37	45					82
	7. สุขศึกษาและพลศึกษา	PE <sub>n</sub> ED3	37	38					75
	8. สุขศึกษาและพลศึกษา : พลศึกษา	PE <sub>n</sub> ED4A,B			76	104	86		266
	9. สุขศึกษาและพลศึกษา : สุขศึกษา	PE <sub>n</sub> ED5			32	41	27		100
	10. สุขศึกษาและพลศึกษา : สุขศึกษา-พลศึกษา	PE <sub>n</sub> ED6			36	19	39		94
<b>รวม</b>			<b>439</b>	<b>470</b>	<b>363</b>	<b>330</b>	<b>152</b>		<b>1,754</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>5,448</b>	<b>4,797</b>	<b>3,957</b>	<b>4,452</b>	<b>947</b>	<b>212</b>	<b>19,813</b>

รวม	ประธานมิตร	2,018	3,452	2,936	3,100	594	57	12,157
รวม	องครักษ์	3,430	1,345	996	1,272	353	155	7,551
รวม	สระแก้ว			21	26	-	-	47
รวม	ตาก			4	54	-	-	58
								19,813

### 1.3 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 3

คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร ภาคเรียนที่ 1/2557

คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร ภาคเรียนที่ 2/2557

AI1 (130)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	AI1 (130)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
M			BI191 (5B)			CH190 (4C)				M	SWU111 (AI13/20 คน)								
TU		CH100* (4AB) AI1 (130)				SWU151 AI1 (130)				TU		CH101* (4AB) AI12/13 (60)				CH191 (4C) AI12/13 (60)			
W		BI101* (5A)								W	SWU141 (3AB) AI11/12 (110)								
TH	SWU121/123 (2CD, 8CD)									TH	SWU122/124 (2CD, 8CD)					SWU141 (3AB) AI13 (20)			
F	SWU142 (3C) AI12/13 (60)									F	SWU112 AI11/12 (110)								
	SWU145 (AI11, 70)																		
AI2 (131)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	AI2 (131)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
M										M	SWU251 (AI23-24 คน)					SWU251 (AI21,22-107 คน)			
TU										TU									
W										W									
TH		PY100* (2AB)				SWU252 (6CD)				TH									
F		PY180 (9AD)								F									
AI31 (61)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	AI31 (61)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
M										M									
TU										TU						SMB372			
W	SWU371									W									
TH										TH	SMB372 (4AB)								
F										F	SWU365								
AI32 (26)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	AI32 (26)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
M										M									
TU										TU									
W	SWU371									W									
TH										TH									
F										F	SWU365								

ตารางจัดวิชาเอก - วิชาโท - วิชาชีพครู  
ประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2557

1.4 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 4

ชั้นปี	ปี 2					ปี 3					ปี 4				
คาบ/เวลา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ
1 (8.30 - 9.20 น.)	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก ED	โท	เอก	เอก ED	เอก ED	เอก ED	โท ED	เอก ED	เอก	เอก
2 (9.30 - 10.20 น.)	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก ED	โท	เอก	เอก ED	เอก ED	เอก ED	โท ED	เอก ED	เอก	เอก
3 (10.30 - 11.20 น.)	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก ED	โท	เอก	เอก ED	เอก ED	เอก ED	โท ED	เอก ED	เอก	เอก
4 (11.30 - 12.20 น.)	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก ED	โท	เอก	เอก ED	เอก ED	เอก ED	โท ED	เอก ED	เอก	เอก
5 (12.30 - 13.20 น.)															
6 (13.30 - 14.20 น.)	โท ED	เอก		เอก	โท	โท ED	เอก		เอก ED	โท	โท	เอก	กิจกรรม	เอก	โท ED
7 (14.30 - 15.20 น.)	โท ED	เอก		เอก	โท	โท ED	เอก		เอก ED	โท	โท	เอก		เอก	โท ED
8 (15.30 - 16.20 น.)	โท ED	เอก		เอก	โท	โท ED	เอก		เอก ED	โท	โท	เอก		เอก	โท ED
9 (16.30 - 17.20 น.)	โท ED	เอก		เอก	โท	โท ED	เอก		เอก ED	โท	โท	เอก		เอก	โท ED

## 1.5 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 5

รหัสวัน – คาบเรียน – เวลาเรียน		
รหัสวัน	รหัสคาบเรียน	เวลาเรียน
M = วันจันทร์ TU = วันอังคาร W = วันพุธ TH = วันพฤหัสบดี F = วันศุกร์ SA = วันเสาร์ SU = วันอาทิตย์ ARR = ไม่ระบุ	1	08.30 – 09.20 น.
	2	09.30 – 10.20 น.
	3	10.30 – 11.20 น.
	4	11.30 – 12.20 น.
	5	12.30 – 13.20 น.
	6	13.30 – 14.20 น.
	7	14.30 – 15.20 น.
	8	15.30 – 16.20 น.
	9	16.30 – 17.20 น.
	ARR	ไม่ระบุ

- เวลาเรียนคาบละ 50 นาที
- วิชา 1 คาบ จะมีเลขรหัสคาบตัวเดียว    วิชา 2 คาบขึ้นไป จะมีเลขรหัสคาบ 2 ตัว

เช่น	เรียนวันจันทร์	เวลา	08.30 – 09.20 น.	จะเป็น	M1
	เรียนวันพุธ	เวลา	08.30 – 10.20 น.	จะเป็น	W1–2
	เรียนวันศุกร์	เวลา	13.30 – 16.20 น.	จะเป็น	F6–8
หรือ	เรียนวันพุธเต็มวัน	เวลา	08.30 – 16.20 น.	จะเป็น	W1–8

- นิสิตจะลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีรหัสวันและรหัสคาบเรียนตรงกันไม่ได้ เพราะเรียนในวันและเวลาเดียวกันจะลงได้ในวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงวิชาเดียวยกเว้นวิชานั้นเปลี่ยนเวลาเรียนเป็นARR
- รหัสวันและรหัสคาบเรียน ARR เป็นวันและเวลาเรียนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดเอง นิสิตต้องตรวจสอบจากอาจารย์ผู้สอนก่อนลงทะเบียนเรียนว่าได้กำหนดวันและเวลาเรียนใด และนิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่เป็นการซ้ำกับวันและเวลาที่กำหนดรหัสไว้

1.6 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 6

รหัสลำดับวัน – คาบสอบ – เวลาสอบปลายภาค										
ภาคการศึกษา		สอบกลางภาค				สอบปลายภาค				
ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาคต้น)		13 – 17 ต.ค. 57				8 – 22 ธ.ค. 57				
ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาคปลาย)		9 – 13 มี.ค. 58				11 – 22 พ.ค. 58				
วันสอบ ลำดับที่	คาบสอบและเวลาสอบ					วันสอบ ลำดับที่	คาบสอบและเวลาสอบ			
	A 8.00–10.00	B 10.00–12.00	C 13.00–15.00	D 15.00–17.00			A 8.00–10.00	B 10.00–12.00	C 13.00–15.00	D 15.00–17.00
1	1A	1B	1C	1D		6	6A	6B	6C	6D
2	2A	2B	2C	2D		7	7A	7B	7C	7D
3	3A	3B	3C	3D		8	8A	8B	8C	8D
4	4A	4B	4C	4D		9	9A	9B	9C	9D
5	5A	5B	5C	5D		10	10A	10B	10C	10D

1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตในการสอบทุกครั้ง
2. กำหนดสอบกลางภาคมี 1 สัปดาห์ หรือ 5 วันทำการ (จัดสอบรายวิชาตามตารางสอบกลางภาค) สำหรับสอบปลายภาค มี 2 สัปดาห์ หรือ 10 วันทำการ (จัดสอบตามรหัสสอบ) **สัปดาห์แรก** วันสอบลำดับที่ 1–5 หรือ รหัสสอบ 1–5 **สัปดาห์ที่ 2** วันสอบลำดับที่ 6–10 หรือรหัสสอบ 6–10 (หยุดวันเสาร์–อาทิตย์) หากลำดับวันสอบตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะประกาศเลื่อนวันสอบให้ทราบต่อไปหรือสอบตามที่อาจารย์ผู้สอนนัดหมาย
3. คาบสอบแบ่งเป็นวันละ 4 ช่วงๆ ละ 2 ชั่วโมง
4. รหัสสอบเช่น 1A หมายความว่า เป็นวิชาที่สอบในวันสอบลำดับที่ 1 เวลา 08.00 – 10.00 น.  
4B หมายความว่า เป็นวิชาที่สอบในวันสอบลำดับที่ 4 เวลา 10.00 – 12.00 น.  
ARR หมายความว่า เป็นวิชาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน–เวลาสอบเอง โดยจะเป็นวันใด ๆ ก็ได้ในช่วงของการสอบปลายภาค
5. วิชาที่มีรหัสสอบหรือเวลาสอบตรงกันนิสิตจะลงทะเบียนเรียนได้ในวิชาใดวิชาหนึ่งจะลงทะเบียนทั้ง 2 รายวิชาไม่ได้ ยกเว้นรหัสสอบ ARR



ตารางสอบกลางภาค (Midterm Examination) ภาคการศึกษาที่ 1/2557					
ลำดับ วัน	คาบสอบ และ เวลาสอบ				
	A (8.00 - 10.00)	B (10.00 - 12.00)	C (13.00 - 15.00)	D (15.00 - 17.00)	
1	<u>MA113</u>  <b>OKR</b> (107) PH1		<u>SWU142</u> (978)  <b>PSM</b> (590) DT1, EE1, FA1		
	<u>SWU145</u> (733)  <b>PSM</b> (389) IC1  <b>OKR</b> (344) PE17, EG21, 24, 25, AI11		<b>OKR</b> (388) AI12,13, PE14,16,1ED1-3		
			<u>PY103</u>  <b>PSM</b> (200) SC11,14,1ED8, SC2ED6-7		
2	<u>PY100</u> (747)  <b>PSM</b> (493) AI21, DT1, SC13,1G, SC25,26,28,2H,2ED5  <b>OKR</b> (254) PT12, PE27-28		<u>SWU121</u> (4,738)  <b>OKR</b> (1,601) AI1, BC1, EG1, MD1, NS1, PE2, PH1, PT1, PT2  <b>PSM</b> (3,137) DT1, EE1, IC1, SC1, ED2, EP2, FA2, HM2, SS2		
	<u>CH241</u> <b>PSM</b> (165) SC35-36, 3H/4H <b>OKR</b> (62) AI31		<u>BI341</u> <b>PSM</b> (74) SC35-36, SC3ED2		
3	<u>SWU141</u> (2,645)  <b>PSM</b> (725) SC1  <b>OKR</b> (1,920) HM1, MD1, PH1, SS1		<u>PY101</u>  <b>OKR</b> (537) EG1, PT11		
	<u>CH221</u> <b>PSM</b> (56) SC2H		<u>PY105</u>  <b>OKR</b> (186) MD1		
		<u>CH231</u> <b>OKR</b> (107) PH2	<u>SMB201</u>  <b>PSM</b> (135) SC25-26, SC2ED6		
	<u>MA114</u> <b>OKR</b> (473) EG1				
	4	<u>BI261</u> <b>PSM</b> (135) SC25-26, SC2ED6		<u>BI301</u> <b>PSM</b> (55) SC35-36	
<u>CH100</u> (1,136)  <b>PSM</b> (607) SC15,16,18,1H,1ED5-7, SC21,23,24,2G, 2ED8  <b>OKR</b> (529) AI1, NS1, PE27-28, PT11		<u>SWU123</u>  <b>OKR</b> AI1, BC1, EG1, MD1, NS1, PE2, PH1, PT1, PT2  <b>PSM</b> DT1, EE1, IC1, SC1, ED2, EP2, FA2, HM2, SS2			
<u>CH105</u> <b>OKR</b> (107) PH1					
<u>CH106</u> (345)  <b>PSM</b> (67) DT1 <b>OKR</b> (278) MD1, PH2					
5		<u>BI101</u> (1,331)  <b>PSM</b> (763) DT1,EE1, SC15,16,18,1H, SC1ED6, SC21, 23, 24, 2G, SC2ED5, 7, 8  <b>OKR</b> (568) AI1, NS1, PH1, PE17-18		<u>CH350</u>  <b>PSM</b> (55) SC35-36	
		<u>BI103</u> <b>OKR</b> (186) MD1			
	<u>CH333</u> <b>OKR</b> (62) AI31				

หมายเหตุ กำหนดสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1/2557 มี 1 สัปดาห์ หรือ 5 วันทำการ

ตารางสอบปลายภาค (Final Examination) ภาคการศึกษาที่ 1/2557 (สัปดาห์ที่ 1)				
ลำดับ วัน	คาบสอบ และ เวลาสอบ			
	A (8.00 - 10.00)	B (10.00 - 12.00)	C (13.00 - 15.00)	D (15.00 - 17.00)
1	<u>MA113</u>  <b>OKR</b> (107) PH1		<u>SWU111</u> (1,100)  <b>OKR</b> (913) BC1, ED1, EG1, HM14/15/17, HM1J/K/M/V,HM1ED1-2,  SS1F/P/I/G/IB/TH, SS1ED1  <b>PSM</b> (187) FA1F/I/J, FA1ED4-6	
	<u>SWU145</u> (733)  <b>PSM</b> (389) IC1  <b>OKR</b> (344) PE17, EG21, 24, 25, AI11			
2	<u>PY100</u> (747)  <b>PSM</b> (493) AI21, DT1, SC13,1G, SC25,26,28,2H,2ED5  <b>OKR</b> (254) PT12, PE27,28		<u>SWU121</u> (4,738)  <b>OKR</b> (1,601) AI1, BC1, EG1, MD1, NS1, PE2, PH1, PT1, PT2  <b>PSM</b> (3,137) DT1, EE1, IC1, SC1, ED2, EP2, FA2, HM2, SS2	
	<u>CH241</u>  <b>PSM</b> (165) SC35-36, 3H,4H <b>OKR</b> (62) AI31			
3	<u>SWU141</u> (2,645)  <b>PSM</b> (725) SC1  <b>OKR</b> (1,920) HM1, MD1, PH1, SS1		<u>SWU142</u> (978)  <b>PSM</b> (590) DT1, EE1, FA1  <b>OKR</b> (388) AI12,13, PE14,16,1ED1-3	<u>PY103</u>  <b>PSM</b> (200) SC11,14,1ED8, SC2ED6-7
	<u>CH221</u> <b>PSM</b> (56) SC2H			
		<u>CH231</u> <b>OKR</b> (107) PH2		
	<u>MA114</u> <b>OKR</b> (473) EG1			
4	<u>BI261</u>  <b>PSM</b> (135) SC25-26, SC2ED6		<u>BI301</u>  <b>PSM</b> (55) SC35-36	
	<u>CH100</u> (1,136)  <b>PSM</b> (607) SC15,16,18,1H,1ED5-7, SC21,23,24,2G, 2ED8  <b>OKR</b> (529) AI1, NS1, PE27-28, PT11		<u>CH190</u> (1,246)  <b>PSM</b> (781) SC1, SC2  <b>OKR</b> (465) AI1, NS1, PE27-28	
	<u>CH105</u> <b>OKR</b> (107) PH1		<u>CH195</u> <b>OKR</b> (107) PH1	
	<u>CH106</u>  <b>PSM</b> (67) DT1, <b>OKR</b> (278) MD1, PH2		<u>CH196</u>  <b>PSM</b> (67) DT1 , <b>OKR</b> (92) PH2	
5	<u>BI101</u> (1,331)  <b>PSM</b> (763) DT1,EE1, SC15,16,18,1H, SC1ED6, SC21,23,24,2G, SC2ED5,7,8  <b>OKR</b> (568) AI1, NS1, PH1, PE17-18	<u>BI191</u> (1,331)	<u>SWU351</u> (767)  <b>PSM</b> (710) DT1, EP31, FA3ED2T, HM36, 38, SS32, 33, 3F, 3T, SS3ED1  <b>OKR</b> (57) PT21	
	<u>BI103</u> <b>OKR</b> (186) MD1		<u>CH350</u>  <b>PSM</b> (55) SC35-36	
	<u>CH333</u>  <b>OKR</b> (62) AI31			

ตารางสอบปลายภาค (Final Examination)    ภาคการศึกษาที่ 1/2557    (สัปดาห์ที่ 2)				
ลำดับ วัน	คาบสอบ และ เวลาสอบ			
	A    (8.00 - 10.00)	B    (10.00 - 12.00)	C    (13.00 - 15.00)	D    (15.00 - 17.00)
6	<u>PY101</u>  OKR (537)    EG1 (473), PT11 (64)		<u>PY181</u>  OKR (473)    EG1	
	<u>SMB201</u>  PSM (135)    SC25-26, SC2ED2, AI31	<u>SMB202</u>  PSM (135)    SC25-26, SC2ED2	<u>SWU252</u> (2,675)  PSM (1,194)    EP1, EE2, IC2, SC2  OKR (1,481)    BC1, ED1, MD1, NS1, PE1, PH2, PT11,22, AI2	
7		<u>PY105</u>  OKR (186)    MD1	<u>PY183</u>  PSM (199)    SC11/4/1ED8, SC2ED6-7	
		<u>CH292</u>  PSM (56)    SC2H	<u>CH296</u>  PSM (106)    SC35-36, 3H  OKR (62)    AI31	
8	<u>BI341</u>  PSM (74)    SC35-36, SC3ED2		<u>SWU123</u>  OKR    AI1, BC1, EG1, MD1, NS1, PE2, PH1, PT1, PT2  PSM    DT1, EE1, IC1, SC1, ED2, EP2, FA2, HM2, SS2	
9	<u>PY180</u>  PSM (345)    AI21, SC25, 26, 28, 2H, 2ED5			
10				

หมายเหตุ กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2557 มี 2 สัปดาห์ หรือ 10 วันทำการ

สัปดาห์แรก วันสอบลำดับที่ 1-5 หรือรหัสสอบ 1-5

สัปดาห์ที่ 2 วันสอบลำดับที่ 6-10 หรือรหัสสอบ 6-10

หากลำดับวันสอบดังกล่าวตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ วันชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนลำดับ

วันสอบดังกล่าวไปในวันทำการถัดไปได้จนครบ 10 วันทำการ หรือสอบตามที่อาจารย์ผู้สอนนัดหมาย

ตารางสอบกลางภาค (Midterm Examination) ภาคการศึกษาที่ 2/2557				
ลำดับ วัน	คาบสอบ และ เวลาสอบ			
	A (8.00 - 10.00)	B (10.00 - 12.00)	C (13.00 - 15.00)	D (15.00 - 17.00)
1	<u>BI271</u>  PSM (56) SC2H		<u>SWU142</u>  OKR (1,534) BC1, ED1, HM1, IED1,  MD1, PH1, PT11, SS14, SS1HB, TH	
	<u>SWU145</u> (1,322)  PSM (595) SC12, 14-18, 1H, SC1ED1, SC1ED5-8  OKR (727) SS11, 12, 16, 1I, 1G, 1P, IED1, EG12, 13, 16, 18, PT1			
2	<u>PY102</u>  OKR (495) EG11-15, 18, PT11		<u>SWU122</u> (4,738)  OKR (1,601) A11, BC1, EG1, MD1, NS1, PE2, PH1, PT1, PT2  PSM (3,137) DT1, EE1, IC1, SC1, ED2, EP2, FA2, HM2, SS2	
	<u>PY104</u>  PSM (199) SC11, 14, IED8, SC2ED6-7			
	<u>BI302</u>  PSM (73) SC25, 26			
3	<u>SWU141</u> (2,582)  PSM (1,162) DT1, EE1, EP1, FA1, IC1  OKR (1,420) A11, BC1, ED1, EG1, NS1, PE1, PT1		<u>BI351</u>  PSM (102) SC2H, SC35, SC3ED2	
	<u>CH221</u>  PSM (109) SC25, 26			
4	<u>CH101</u>  PSM (438) SC15, 16, 18, 1H, IED6-7, SC2G, 2ED8  OKR (174) A111, 12, PT1		<u>SWU124</u>  OKR A11, BC1, EG1, MD1, NS1, PE2, PH1, PT1, PT2  PSM DT1, EE1, IC1, SC1, ED2, EP2, FA2, HM2, SS2	
	<u>CH103</u>  OKR (473) EG1			
	<u>CH211</u>  OKR (107) PH1			
	<u>SMB372</u>  PSM (46) SC26		<u>BI342</u>  PSM (63) SC25	
5	<u>BI102</u>  PSM (443) DT1, SC15, 16, 18, SC1H, IED6, SC2ED7-8  OKR (107) PH1			

หมายเหตุ กำหนดสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2/2557 มี 1 สัปดาห์ หรือ 5 วันทำการ

ตารางสอบปลายภาค (Final Examination) ภาคการศึกษาที่ 2/2557 (สัปดาห์ที่ 1)				
ลำดับ วัน	คาบสอบ และ เวลาสอบ			
	A (8.00 - 10.00)	B (10.00 - 12.00)	C (13.00 - 15.00)	D (15.00 - 17.00)
1	<u>BI271</u>  PSM (56) SC2H		<u>SWU111</u> (1,425)  OKR (765) MD1, NS1, PE1, AI13  PSM (660) EE1, SC11,12,14-16,1H, SC1ED1-8	
	<u>SWU145</u> (1,322)  PSM (595) SC12, 14-18, 1H, SC1ED1, SC1ED5-8  OKR (727) SS11, 12, 16, 1I, 1G, 1P, 1ED1, EG12, 13, 16, 18, PT1			
2	<u>PY102</u>  OKR (495) EG11-15/18, PT11		<u>SWU122</u> (4,738)  OKR (1,601) AI1, BC1, EG1, MD1, NS1, PE2, PH1, PT1, PT2  PSM (3,137) DT1, EE1, IC1, SC1, ED2, EP2, FA2, HM2, SS2	
	<u>PY104</u>  PSM (199) SC11, 14, 1ED8, SC2ED6-7			
	<u>BI302</u>  PSM (73) SC35, 26			
3	<u>SWU141</u> (2,582)  PSM (1,162) DT1, EE1, EP1, FA1, IC1  OKR (1,420) AI1, BC1, ED1, EG1, NS1, PE1, PT1		<u>SWU142</u>  OKR (1,534) BC1, ED1, HM1, 1ED1,  MD1, PH1, PT11, SS14, SS1B, TH	
	<u>CH221</u> PSM (109) SC25, 26		<u>CH292</u> PSM (109) SC25, 26	
	<u>CH221</u> PSM (109) SC25, 26		<u>CH292</u> PSM (109) SC25, 26	
4	<u>CH101</u>  PSM (438) SC15, 16, 18, 1H, 1ED6-7, SC2G,2ED8  OKR (174) AI11, 12, PT1		<u>CH191</u>  PSM (438) SC15,16,18,1H,1ED6-7, 2G,2ED8  OKR (149) AI11,12, PT12	
	<u>CH103</u> OKR (473) EG1		<u>CH193</u>  OKR (473) EG1	
	<u>CH211</u> OKR (107) PH1			
	<u>SMB372</u> PSM (46) SC26			
5	<u>BI102</u>  PSM (443) DT1, SC15,16,18,1H,1ED6,SC2ED7, 8 (1H ไม่เรียน BI192)  OKR (107) PH1	<u>BI192</u>	<u>SWU351</u> (697)  PSM (342) ED32, 3G, SC38, SC3ED1-5, HM3ED1  OKR (355) BC2, MD1, NS21, PT32	

ตารางสอบปลายภาค (Final Examination)    ภาคการศึกษาที่ 2/2557    (สัปดาห์ที่ 2)				
ลำดับ วัน	คาบสอบ และ เวลาสอบ			
	A    (8.00 - 10.00)	B    (10.00 - 12.00)	C    (13.00 - 15.00)	D    (15.00 - 17.00)
6	<div>PY182</div> <div>OKR (430)    EG11-15,18</div>		<div>SWU252    (2,110)</div> <div>PSM (480)    DT1, FA1</div> <div>OKR (1,627)    HM1, SS1</div>	
			<div>PY180    OKR (215)    PE27-28</div>	
7	<div>BI351</div> <div>PSM (102)    SC2H, SC35, SC3ED2</div>		<div>BI342</div> <div>PSM (63)    SC25</div>	
8			<div>SWU124</div> <div>OKR    AI1, BC1, EG1, MD1, NS1, PE2, PH1, PT1, PT2</div> <div>PSM    DT1, EE1, IC1, SC1, ED2, EP2, FA2, HM2, SS2</div>	
9	<div>PY184</div> <div>PSM (154)    SC14/1ED8, SC2ED6-7</div>		<div>PY180</div> <div>PSM (152)    DT1, SC13, 1G</div>	
10				

**หมายเหตุ** กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2557 มี 2 สัปดาห์ หรือ 10 วันทำการ

**สัปดาห์แรก** วันสอบลำดับที่ 1-5 หรือรหัสสอบ 1-5

**สัปดาห์ที่ 2** วันสอบลำดับที่ 6-10 หรือรหัสสอบ 6-10

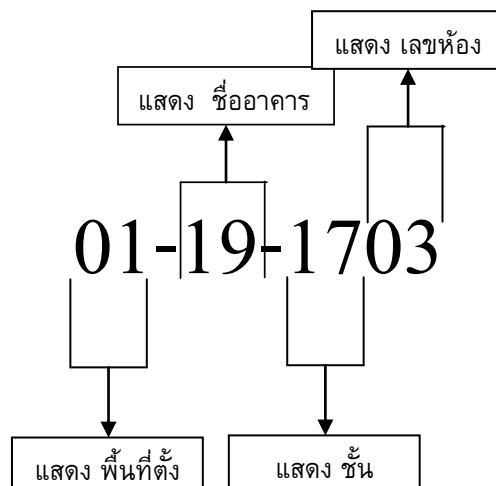
หากลำดับวันสอบดังกล่าวตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ วันชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนลำดับ

วันสอบดังกล่าวไปในวันทำการถัดไปได้จนครบ 10 วันทำการ หรือสอบตามที่อาจารย์ผู้สอนนัดหมาย

## คำอธิบายรหัสอาคารเรียน / รหัสหมายเลขห้องเรียน

หมายเลขห้อง มีรูปแบบและความหมายดังนี้

คอลัมน์ 1–2	รหัสส่วนของพื้นที่ตั้ง (Location)
คอลัมน์ 3–4	รหัสอาคาร (Building)
คอลัมน์ 5–6	รหัสชั้น (Floor)
คอลัมน์ 7–8	ลำดับเลขห้อง
คอลัมน์ 9	อักษรภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) 1 หลัก (ถ้ามี)
คอลัมน์ 10	ตัวเลข 1 หลัก (ในกรณีที่ห้องมีการขยายห้องเพิ่มขึ้นจากห้องเดิม หรือเพิ่มขึ้นเพื่ออธิบายความหมายของห้องนั้น ๆ (ถ้ามี))



### คำอธิบาย

#### รหัสพื้นที่ตั้ง

- 01 หมายถึง ประสานมิตร
- 02 หมายถึง องค์กรักษ์

#### รหัสอาคาร

- ดูจากเอกสารแนบ ก และ ข
- เอกสารแนบ ก แสดงเลขอาคารและชื่ออาคารที่ ประสานมิตร
- เอกสารแนบ ข แสดงเลขอาคารและชื่ออาคารที่ องค์กรักษ์

#### รหัสชั้นของอาคาร

- 01 หมายถึงชั้นที่ 1
- 15 หมายถึงชั้นที่ 15

#### ลำดับเลขห้อง

- 01 หมายถึงห้องที่ 1
- 12 หมายถึงห้องที่ 12

ตัวอย่าง	ความหมาย
<b>01-17-0816</b>	01 = เรียนที่ ประสานมิตร 17 = อาคาร 17 คณะทันตแพทยศาสตร์ (คูในเอกสารแนบ ก) 08 = ชั้น 8 16 = ห้องที่ 16 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 17-816
<b>01-11-0709</b>	01 = เรียนที่ ประสานมิตร 11 = อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์ (คูในเอกสารแนบ ก) 07 = ชั้น 7 09 = ห้องที่ 9 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 11-709
<b>02-03-0504</b>	02 = เรียนที่ องค์กรักษ์ 03 = อาคารเรียนรวม (คูในเอกสารแนบ ข) 05 = หมายถึง ชั้น 5 04 = ห้องที่ 4 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 504
<b>02-23-0508</b>	02 = เรียนที่ องค์กรักษ์ 23 = อาคารเรียนเอนกประสงค์ของวิชาพื้นฐาน (คูในเอกสารแนบ ข) 05 = ชั้น 5 08 = ห้องที่ 8 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 508
<b>01-99-9999</b>	01 = เรียนที่ ประสานมิตร 99 = อาคาร ARR 99 = ชั้น ARR 99 = ห้อง ARR ห้องเรียนที่ไม่สามารถระบุได้ (โปรดติดต่ออาจารย์ผู้สอน)
<b>02-99-9999</b>	02 = เรียนที่ องค์กรักษ์ 99 = อาคาร ARR 99 = ชั้น ARR 99 = ห้อง ARR ห้องเรียนที่ไม่สามารถระบุได้ (โปรดติดต่ออาจารย์ผู้สอน)



**เอกสารแนบ ก : รหัสอาคารที่ประสานมิตร (01...)**

รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร
01	คณะพลศึกษา
02	คณะมนุษยศาสตร์
03	โครงการจัดตั้งหอจดหมายเหตุ
06	คณะวิทยาศาสตร์
08	สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
09	สำนักงานอธิการบดี
10	คณะวิทยาศาสตร์
11	คณะสังคมศาสตร์
12	คณะศึกษาศาสตร์
14	อาคารเรียนรวมเอนกประสงค์ (ไข่ดาว)
15	คณะแพทยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์
16	คณะศิลปกรรมศาสตร์, สำนักคอมพิวเตอร์
17	คณะทันตแพทยศาสตร์
18	อาคารกายวิภาคศาสตร์
19	อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์)
20	อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
21	อาคารสำนักงานอธิการบดี 2 ( ส่วน 3 ชั้นด้านหลังอาคาร 09)
22	สถานบริการทางการแพทย์
23	สำนักหอสมุดกลาง
24	อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ
25	อาคารสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
27	หอประชุม
28	หอพักเพชรในตม
31	เรือนรับรอง
32	สหกรณ์ออมทรัพย์
33	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
34	นวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร. สาโรช บัวศรี
35	อาคารเรียนรวม Learning Tower (หลังสำนักหอสมุดกลาง)
36	มศว บริการ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

รหัสห้องเรียนที่ประธานมิตรจำนวน 7 ห้องที่มีความหมายแตกต่างจากรหัสทั่วไป

รหัสห้อง	ชื่อห้อง	อาคาร	ชั้น
01-14-LL01	ห้องลีลาส	14 (อาคารเรียนรวมเอนกประสงค์)	2
01-14-LY01	ห้องยูโด	14 (อาคารเรียนรวมเอนกประสงค์)	9
01-15-LAB1	ห้อง LAB1	15 (คณะแพทยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์)	2
01-15-LAB2	ห้อง LAB2	15 (คณะแพทยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์)	3
01-15-LAB3	ห้อง LAB3	15 (คณะแพทยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์)	5
01-18-LAB1	ห้อง LAB1	18 (อาคารกายวิภาคศาสตร์)	3
01-18-LAB2	ห้อง LAB2	18 (อาคารกายวิภาคศาสตร์)	5

สถานที่จัดการเรียนการสอนที่ไม่ได้อยู่ในห้องเรียน แต่ได้มีการเรียนการสอน เช่นสนามต่าง ๆ  
 ซึ่งจะใช้รหัสของสนาม ดังต่อไปนี้ เพื่อสะดวกในการจัดกลุ่ม และการกำหนดรหัส  
 โดยเริ่มต้นที่รหัส 80 === >>>

รหัสสนามที่ ประธานมิตร ใช้รหัสดังนี้

รหัสสนาม	ชื่อสนาม
80	สนามฟุตบอล
81	สนามบาสใน (โรงยิมส์พลศึกษา อาคาร 1 )
82	สนามบาสนอก (สนามข้างอาคาร 14 )
83	สนามเทนนิส

รหัสสนามที่ องค์กรักษ์ ใช้รหัสดังนี้

รหัสสนาม	ชื่อสนาม
80	สนามกีฬากลาง
81	สนามซอฟท์บอล 1
82	สนามซอฟท์บอล 2
83	สนามเทนนิส 1
84	สนามเทนนิส 2
85	สนามรักบี้ฟุตบอล
86	สนามวอลเลย์บอลชายหาด ( หลังอาคารกีฬา 3 )
87	สนามยิงธนู

เอกสารแนบ ข : รหัสอาคารที่องค์กรฯ (02...)

รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร
01	อาคารอำนวยการ
02	อาคารชุดพักอาศัยอาจารย์และข้าราชการ
03	อาคารเรียนรวม
04	อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์
05	ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์เคมี
06	ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
07	ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
08	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
09	ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
10	หอประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์
11	อาคารโรงอาหาร
12	ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ
13	อาคารหอสมุด
14	อาคารสำนักงานวิชาการและหอพักนิสิตคณะแพทยศาสตร์
15	อาคารสถานีไฟฟ้าย่อย
16	ศูนย์กีฬาสรีนธร ( Sub Press Center )
17	อาคารกีฬา 1 ( โรงยิมส์เอนกประสงค์ 4000 ที่นั่ง )
18	อาคารกีฬา 2
19	อาคารกีฬา 3 ( Fields House )
20	โรงกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสีย
21	อาคารฝึกกีฬาทางน้ำ
22	อาคารหอพักแพทย์-พยาบาล
23	อาคารเรียนเอนกประสงค์ของวิชาพื้นฐาน
24	หอพระ
25	คณะเภสัชศาสตร์
26	คณะสหเวชศาสตร์
27	บ้านพักคนงาน
28	หอวิปัสณา
29	คณะพยาบาลศาสตร์

### 1.9 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 9

ตารางห้องเรียน อาคารเรียนรวม หอสมุดวิจิตรศิลปวิทยา (รหัสอาคาร 01-35) ภาคเรียนที่ 1/2557

~~8/1/2016 14:42~~

ห้องเรียน	M									TU									W									TH									F												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
204* (226)						SWU145				ET224					TMI121					OLS204					SWU354					TMI122					SWU252				SWU145				TMI115						
305* (237)		BI102*					ECS482								CTH392					EC121					CP214					SWU145					SWU252				PH333			ECS482							
405* (237)		BI102*					ECS453									EC451				PY104										EC121					SWU145				BBA152										
505 (240)	EC232														EC342																													ECS342					
605 (240)																																										EC221							
705 (240)																				ECS482												ECS473																	
805 (240)																				EC342												EC221																	

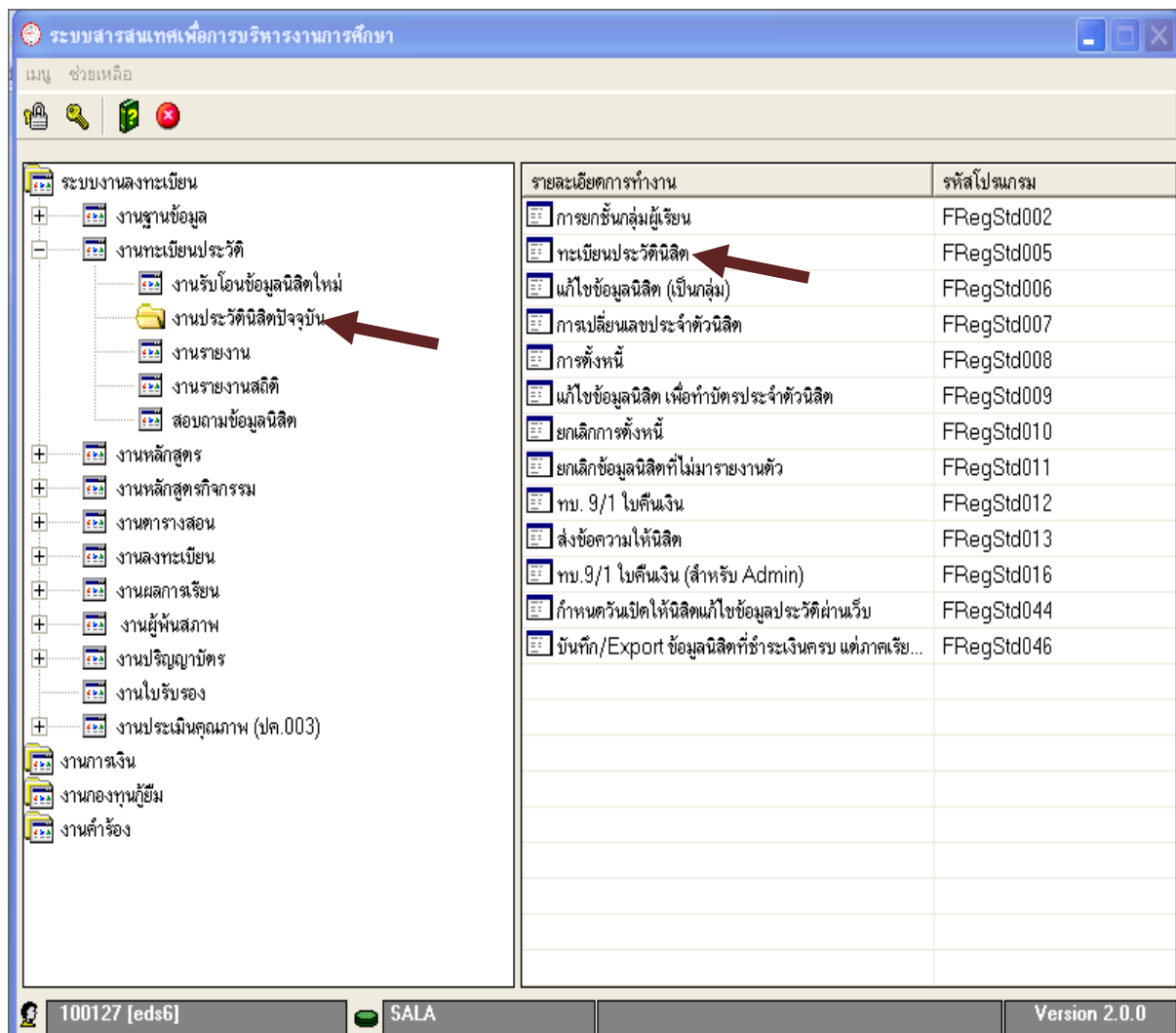
ตารางห้องเรียน อาคารเรียนรวม หลวงสวัสดิศาสตรบุทธิ (รหัสอาคาร 01-35) ภาคเรียนที่ 2/2557

ห้องเรียน	M									TU									W									TH									F												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
0303W (80)	SWU351				SWU351			SWU351				SWU351								SWU357																													
0502E (90)	SWU141				SWU141											SWU141				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)																			
0503E (80)	SWU141				SWU141											SWU141				SWU124 (EN)			SWU122 (EN)																										
0801 (100)	SWU141				SWU141			SWU251				SWU251			SWU141				SWU366			SWU251				SWU251			SWU111 (TH)				SWU111 (TH)																
0802 (100)	SWU141				SWU141			SWU251				SWU251			SWU141				SWU366			SWU251				SWU251			SWU111 (TH)				SWU111 (TH)																
0901 (100)	SWU371				SWU143			SWU251				SWU251			SWU112 (TH)				SWU351			SWU251				SWU251			SWU111 (TH)				SWU111 (TH)																
0902 (100)	SWU371				SWU143			SWU251				SWU251			SWU371				SWU353			SWU251				SWU251			SWU112 (TH)				SWU112 (TH)																
1001 (100)	SWU371				SWU371			SWU371				SWU371			SWU353				SWU353			SWU112 (TH)				SWU112 (TH)			SWU365				SWU112 (TH)																
1002 (100)	SWU353				SWU353			SWU371				SWU371			SWU353				SWU353			SWU112 (TH)				SWU112 (TH)			SWU371				SWU366																
1101 (50)						ED211			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)			ED111				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)															
1102 (50)	ED281				ED201			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)			ED111				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)																
1103 (50)	ED281				ED201			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)			ED111				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)																
1104 (50)	TMI151				ED201			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)			ED461				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)																
1201 (50)	ED332				SWU353			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)								SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)															
1202 (50)	ED332				ED211			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)								SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU121 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)															
1203 (50)	ED332				ED211			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)								SWU122 (EN)			ED332				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU122 (EN)															
1204 (50)	ED421				ED211			SWU124 (EN)				SWU122 (EN)								SWU124 (EN)			ED332				SWU122 (EN)			SWU122 (EN)				SWU124 (EN)															
1301 (50)	ED421				ED241			SWU124 (EN)				SWU122 (EN)								SWU124 (EN)			ED461				SWU124 (EN)			SWU124 (EN)				SWU124 (EN)															
1302 (50)	ED421				ED241			SWU124 (EN)				SWU122 (EN)								SWU124 (EN)			ED461				ED331			ED201																			
1303 (50)	ED421				ED281			SWU124 (EN)				SWU124 (EN)								SWU124 (EN)			ED461				ED331			ED241																			
1304 (50)	ED421				ED331			SWU124 (EN)				SWU124 (EN)								SWU124 (EN)			ED461				ED461			ED332																			

## ข้อมูลรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของนิสิต (ทบ.90)

### การเปิดตารางสอนให้ชุดวิชาตรงกับชุดวิชาในหลักสูตรของนิสิต

1. Log in เข้าสู่โปรแกรม Supreme2004
2. เลือกหน้าจอประวัตินิสิตเพื่อดูเลขรหัสหลักสูตรของนิสิต



3. ระบุเลขประจำตัวนิสิต กดค้นหา เช่น นิสิตสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ 2 (รหัสกลุ่มผู้เรียน SC22) จะได้รับรหัสหลักสูตร 20105201

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา [ทะเบียนประวัตินิสิต]

REGSTD005 ทะเบียนประวัตินิสิต วันที่ : 15/08/2555  
สถานะ : แก้ไขข้อมูล เวลา : 12:39:16

เพิ่ม แก้ไข ลบ สร้าง บันทึก ยกเลิก พิมพ์

เลขประจำตัวนิสิต : 54102010306 ภาค/ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา : 1 / 2554 ค้นหา

ตำแหน่งหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

ภาษาไทย : 1 นาย กันตภณ หนูจันทร์  
ภาษาอังกฤษ : 1 MISTER KANTAPHON NUYCHANTUEK  
ประเภทนิสิต : 1 นิสิตปกติ วันที่เข้าศึกษา : 06/06/2554 เพศ ชาย หญิง

ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลส่วนตัว(1) | ข้อมูลส่วนตัว(2) | ข้อมูลส่วนตัว(3) | ข้อมูล Transcript | ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา | ข้อมูลทั่วไป

รหัสวิทยาเขต : 1 ประสานมิตร เดือนปีที่หมดอายุบัตร : / 20105201

กลุ่มผู้เรียน : SC22 วิทยาการคอมพิวเตอร์ รุ่น :  
วิชาเอก : 02010 วิทยาการคอมพิวเตอร์ เลขประจำตัวนิสิตเดิม :  
วิชาโท : รหัสการศึกษาระดับ : 3  
รหัสคณะ : 200 คณะวิทยาศาสตร์ รหัสการศึกษาระดับมัธยม : 64  
รหัสหลักสูตรวิชาเอก : 20105201 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปร.ตรี เหมจ่าย (12,000)  
รหัสหลักสูตรวิชาโท : แผนการเรียน :  
รหัสระดับการศึกษา : 01 ปริญญาตรี คณะที่ได้จัดสรรเงิน : 200 คณะวิทยาศาสตร์  
วุฒิการศึกษา : 508 วิทยาศาสตรบัณฑิต ผ่านกิจกรรม เรียนครบหลักสูตร  
ประเภทการเข้าศึกษา : A สอบตรง ทำกิจกรรมลงทะเบียนได้  
เลขที่บัญชี : 547-2-56425-8 ลงทะเบียนทางอินเตอร์เน็ตได้  
สาขาที่เปิดบัญชี : SCB ไทยพาณิชย์ ประเภทการลงทะเบียน หน่วยกิต เหมจ่าย

100127 [eds6] SALA ถิ่นที่บันทึก Version 2.0.18

4. เลือกหน้าจอ งานหลักสูตร และงานรายงาน เพื่อจัดพิมพ์ ทบ.90 หลักสูตรรายวิชา

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา

เมนู ช่วยเหลือ

ระบบงานลงทะเบียน

- งานฐานข้อมูล
- งานทะเบียนประวัติ
- งานหลักสูตร
  - งานฐานข้อมูล
  - โครงสร้างหลักสูตร
  - งานรายงาน
- งานหลักสูตรกิจกรรม
- งานตารางสอน
- งานลงทะเบียน
- งานผลการเรียน
- งานผู้พ้นสภาพ
- งานปริญญาบัตร
- งานใบรับรอง
- งานประเมินคุณภาพ (ปค.003)
- งานการเงิน
- งานกองทุนกู้ยืม
- งานคำร้อง

รายละเอียดการทำงาน

รายละเอียดการทำงาน	รหัสโปรแกรม
ทบ.19 ทะเบียนรายวิชา	RRegCr001
ทบ.90 หลักสูตรรายวิชา	RRegCr002
รายงาน หลักสูตรที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา	RRegCr003
รายงาน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	RRegCr004
สถิติการปรับปรุงหลักสูตร ในแต่ละปี	RRegCr005
สถิตินิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตร ในแต่ละปี	RRegCr006
สถิตินิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในแต่ละปี	RRegCr007
สถิติเปรียบเทียบนิสิตที่สำเร็จการศึกษา ในแต่ละปี	RRegCr008
รายงานประวัติการปรับปรุงหลักสูตร	RRegCr009

5. ระบุรหัสหลักสูตรที่ต้องการ คือ รหัส **20105201** (เงื่อนไขอื่นไม่ต้องระบุ) กดพิมพ์จะได้รายงาน  
ทบ.90 (จะต้องพิมพ์รายงานฉบับนี้เก็บเข้าแฟ้มเพื่อเตรียมเปิดตารางสอนต่อไป)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา [ทบ. 90 หลักสูตรรายวิชา]

RRRegCr002

สถานะ : -

ทบ.90 หลักสูตรรายวิชา

วันที่ : 15/08/2555

เวลา : 12:48:42

ล้าง พิมพ์

ช่วยเหลือ ปิด

เงื่อนไขการพิมพ์

หลักสูตร : 20105201

แผนกการเรียน :

สาขาวิชา :

ถึง :

100127 [eds6] SALA หลักสูตร : Version 2.0.7

รายงาน หลักสูตร

100% 8 of 8+ RICOH Aficio SP C811DN PCL 6 (from t...)

Preview

รายงาน : RRegCr002 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หน้า

ผู้พิมพ์ : 100127 รายงานหลักสูตร วันที่พิมพ์ 15/08/2555 12:49:4

คณะ : คณะวิทยาศาสตร์ รหัสอ้างอิง : 20105201

วิชาเอก : วิทยาการคอมพิวเตอร์

เริ่มใช้เมื่อ : 1 / 2552

กพ342	ระบบฐานข้อมูล	3(3 - 0)
CP342 -2	DATABASE SYSTEM	
กพ362	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3 - 0)
CP362 -3	SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN	
กพ431	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3 - 0)
CP431 -1	DATA COMMUNICATIONS AND COMPUTER NETWORKS	
กพ482	อัลกอริทึม	3(3 - 0)
CP482 -1	ALGORITHMS	
กพ493	การฝึกงาน	1(0 - 135)
CP493 -1	INTERNSHIP	
กพ494	สัมมนาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	1(0 - 2)
CP494 -1	SEMINAR IN COMPUTER SCIENCE	
กพ495	การฝึกงาน	1(0 - 3)
CP495 -1	WORK TRAINING	
กพ496	โครงการคอมพิวเตอร์	3(2 - 2)
CP496 -1	INDIVIDUAL COMPUTER PROJECT	



- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา [ตารางสอนประจำภาคเรียน]**

FRegSch002

สถานะ : เพิ่มข้อมูล

วันที่ : 15/08/2555  
เวลา : 13:00:59

เพิ่ม แก้ไข ลบ สร้าง บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ช่วยเหลือ ปิด

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : 1 / 2555 ค้นหา

รหัสวิชา : CP352 🔍 เลขที่การลงทะเบียน

➔ ชื่อวิชา : 3 SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN 3(3-0)

ตอน : B01 🔍 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ภาควิชาคณิตศาสตร์

จำนวนที่นั่งรับได้ : 999 คน

จำนวนที่นั่งล้นที่ลงทะเบียน : คน เรียนร่วม

ผู้สอน	เวลาเรียน	เวลาสอบ	หมายเหตุ	กลุ่มผู้เรียน
ลำดับ	รหัสอาจารย์	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ	

เพิ่ม แก้ไข ลบ จำนวนข้อมูล :

100127 [eds6] SALA จำนวนที่รับได้ : Version 3.0.12