



แบบรายงานผล

การฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายบุคคล  กลุ่มบุคคล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวภัทราภรณ์ สิงห์ทอง	ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด : ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	
วัน/เดือน/ปี ที่อบรม : 8-10 พฤศจิกายน 2566	สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
หน่วยงานผู้จัด : ที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)	
ค่าใช้จ่าย <input checked="" type="checkbox"/> มี จำนวน 3,500 บาท ( สามพันห้าร้อยบาทถ้วน ) เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (โปรดระบุ) .....	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	
ใบประกาศนียบัตร / เกียรติบัตร / วุฒิบัตร : <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	

หมายเหตุ แบบรายงานผลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร กรณีกลุ่มบุคคล (ให้เพิ่มเติมข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร (โปรดสรุปสาระสำคัญโดยรูปแบบการรายงาน ความรู้ที่มีหัวข้อดังต่อไปนี้)

2.1 ชื่อหลักสูตร /โครงการ

โครงการค่ายฝึกอบรมการทำผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 11 หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

2.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ได้อย่างมีคุณภาพ และถูกต้องตามหลักวิชาการ

เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2566

2. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยและการทำงานทางวิชาการร่วมกัน
4. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 16
5. เพื่อให้มีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

### 2.3 เนื้อหา/ความรู้ที่ได้จากการอบรม

หัวข้อ “เทคนิคการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ” วิทยากร คุณปภาณภณ ปภังกรภูรินทร์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหาร งานคณะนิเทศศาสตร์ฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### 1. การเขียนบทนำ ประเด็นการเรียนรู้

1.1 เทคนิคการเขียนนิยามศัพท์เฉพาะเทคนิคการกำหนดหัวข้อ ประกอบด้วย ตรงตามวัตถุประสงค์ และเนื้อหาที่จะศึกษาวิเคราะห์ เขียนเป็นประโยคบอกเล่าให้ครอบคลุมประเด็นที่ศึกษาวิเคราะห์ (ประเด็นที่อยากรู้) สะท้อนขอบเขตการศึกษา ไม่กว้างหรือแคบเกินขอบเขตการศึกษาวิเคราะห์ กระชับ ชัดเจน และไม่ใช้ภาษาซ้ำซ้อนหรือคำฟุ่มเฟือย

#### 1.2 เทคนิคการเขียนความเป็นมาและความสำคัญ

หลักการที่ควรนำไปใช้ ใช้เทคนิคการเขียนแบบสามเหลี่ยมหัวกลับ (นำเสนอประเด็นกว้างไปแคบ) ซึ่งให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่ทำกรวิเคราะห์ (เหตุในการทำการวิเคราะห์) และทำไมต้องทำการวิเคราะห์เรื่องนี้ (ผลหรือประโยชน์ที่ได้จากการวิเคราะห์) โดยการจับประเด็นความสำคัญมาจากคำสำคัญของหัวข้อ ใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงสนับสนุนการนำเสนอความสำคัญ นำเสนอปัญหาที่ครอบคลุมทุกประเด็นการวิเคราะห์

สิ่งที่ไม่ควรทำ เล่าประวัติหน่วยงานหรืออธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือผู้ทำงานวิเคราะห์ หลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างเอาเอง หรือใช้ถ้อยคำที่เป็นนามธรรม ไม่ใส่เหตุผลส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น การทำวิเคราะห์เพื่อนำไปขอตำแหน่ง ไม่คัดลอกข้อความจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

1.3 เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์ หมายถึง ความมุ่งหมายที่ผู้วิเคราะห์ต้องการค้นหาข้อเท็จจริงที่เป็นสารสนเทศโดยระเบียบวิธีวัตถุประสงค์เปรียบเสมือนเข็มทิศหรือประเด็นที่ต้องการวิเคราะห์ วัตถุประสงค์จะช่วยให้ผู้วิเคราะห์ทราบว่าวิเคราะห์ประเด็นใดบ้าง เป็นการจำแนกประเด็นการวิเคราะห์ให้เห็นเป็นข้อย่อย ๆ ที่ชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินการวิเคราะห์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีหลักการที่สำคัญคือ ลักษณะวัตถุประสงค์การวิเคราะห์เป็นเสมือนคำตอบของคำถามว่า “ทำอะไร” ครอบคลุมประเด็นที่จะทำการวิเคราะห์ นิยมขึ้นต้นประโยคด้วยคำว่า “เพื่อ” เป็นประโยคบอกเล่า ที่กระชับ ชัดเจน ในแต่ละข้อควรมีประเด็นแค่ 1 ประเด็นหลัก

#### 1.4 เทคนิคการกำหนดขอบเขตการศึกษา

การกำหนดขอบเขตการศึกษา ประกอบด้วย เนื้อหา ประชากรหรือแหล่งข้อมูล พื้นที่ เวลา

#### 1.5 เทคนิคการเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หมายถึง สิ่งที่ได้จากการทำงานวิเคราะห์ ซึ่งมีความหมายตั้งแต่การตอบประเด็นที่ได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ (Output) และสิ่งที่จะได้รับการนำผลผลิตจากการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ (Outcome) โดยมีหลักการที่สำคัญ คือ มุ่งตอบคำถามว่า “ทำแล้วได้อะไร” ครอบคลุมวัตถุประสงค์เป็นลำดับแรก และเพิ่มการชี้ให้เห็นว่าผลผลิต (output) นั้นจะนำไปใช้ประโยชน์อะไร หรือชี้ให้เห็นว่าผลที่ได้จากการนำผลผลิตดังกล่าวไปใช้ (Outcome) ต้องเป็นประโยชน์โดยตรงจากผลการศึกษา

#### 1.6 เทคนิคการกำหนดกรอบแนวคิด

เป็นการสรุปให้เห็นภาพรวมของประเด็นการศึกษา โดยหลักการที่สำคัญคือการนำวัตถุประสงค์มาใช้ในการกำหนดกรอบแนวคิดเพื่อให้ครอบคลุมประเด็นที่ศึกษา

### 2. การทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์การเขียน การเขียนวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแนวคิดทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะวิเคราะห์ (ประเด็นที่อยากรู้) เพื่อใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ จึงต้องสำรวจว่าประเด็นที่จะวิเคราะห์มีแนวคิดทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้องใดบ้าง แล้วนำมาเรียบเรียงนำเสนอไว้ เพื่อพิสูจน์ว่า ผู้ทำงานวิเคราะห์มีความรู้เพียงพอต่อการทำงานวิเคราะห์

แนวทางการเขียน ขั้นตอนที่ 1 นำประเด็นที่จะวิเคราะห์ทั้งหมดมาพิจารณาว่ามีแนวคิดทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้องใดบ้าง ขั้นตอนที่ 2 นำแนวคิดทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาจัดกลุ่ม โดยกำหนดแกนหลักของแนวคิดทฤษฎีว่ามีกี่แกน ขั้นตอนที่ 3 นำแกนแนวคิดทฤษฎีในแต่ละกลุ่มมากำหนดหัวข้อ

ปัญหาการเขียน เช่น แยกทฤษฎี แนวคิดจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ขาดการตั้งหัวข้อแสดงความเชื่อมโยงกับประเด็นที่จะวิเคราะห์ การเขียนแบบชนมชั้น โดยเรียงตามปี/ตัวอักษรของชื่อผู้เขียน การเขียนแบบหัวข้อผิขาดการประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์ งานที่ได้อ่าน เนื้อหาไม่ตรงกับหัวข้อ/ ทบทวนไม่ครบถ้วน เขียนรวบรวมนทุกอย่างที่อ่านมา (เน้นปริมาณ) ไม่มีการเชื่อมโยงเนื้อหาเข้าสู่ประเด็นปัญหาในการศึกษา Copy & Paste และขาดการอ้างอิง แยกผลวิจัยไทยออกจากผลวิจัยต่างประเทศ ฯลฯ

### 3. วิธีดำเนินการวิเคราะห์

ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นการอธิบายขั้นตอนในกระบวนการวิเคราะห์อย่างละเอียด เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าการศึกษาค้นคว้าหรือการศึกษาได้มาซึ่งคำตอบที่ถูกต้อง โดยจะเขียนในลักษณะคำบรรยาย หรือเขียนเป็น Flow Chart ก็ได้

ประชากร หมายถึง กลุ่มของสิ่งต่างๆ ที่สมาชิกทุกหน่วยของสิ่งนั้นเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ผู้วิเคราะห์ต้องการศึกษา

ตัวอย่าง หมายถึง กลุ่มย่อยของประชากรที่ผู้วิเคราะห์ใช้ในการศึกษา ตัวอย่างนี้จะต้องเป็นตัวแทนที่ดีของประชากรทั้งหมด จึงต้องอาศัยเทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (sampling technique) ทั้งนี้ ตัวอย่างที่สามารถจะให้ข้อมูลที่ต้องการ ภายในขอบเขตของความผิดพลาดที่สามารถจะรับได้ ความเป็นตัวแทน (Representative) และมีขนาดหรือจำนวนพอเพียง

แหล่งข้อมูล หมายถึง แหล่งของข้อมูล (Data) ที่ผู้วิเคราะห์ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ เช่น รายงานการประชุม ฐานข้อมูล สื่อต่าง ๆ หรือเอกสารที่เป็นแหล่งของข้อมูล เป็นต้น

การกำหนดขนาดตัวอย่าง ควรคำนึงถึง ค่าใช้จ่าย ขนาดประชากร ความเหมือน/ความแปรปรวนของประชากร ความแม่นยำชัดเจน ความคลาดเคลื่อนจากการสุ่มตัวอย่าง ความเชื่อมั่น

การสุ่มตัวอย่าง มี 2 ลักษณะ ดังนี้

1. แบบไม่อิงทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non probability sampling) ประกอบด้วย การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) การเลือกแบบบังเอิญ (Accidental Sampling) การเลือกแบบโควตา (Quota Sampling) การเลือกแบบบอกต่อ (Snowball Sampling)

2. แบบอิงทฤษฎีความน่าจะเป็น (Probability sampling) ประกอบด้วย การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random) การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Sampling) การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) การสุ่มตัวอย่างแบบขงกลุ่ม (Cluster Sampling) การสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi Stage Sampling)

การเก็บรวบรวมข้อมูล ต้องทบทวนทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ต้องการจะสร้างเครื่องมือเลือกวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามความต้องการและถูกต้อง นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปทดลองใช้นำผลที่ได้จากการทดลองใช้มาวิเคราะห์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ปรับปรุงเครื่องมือให้มีคุณภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

เครื่องมือการเก็บข้อมูล ประกอบด้วย การสังเกตการณ์ เช่น แบบบันทึกข้อมูล แบบตรวจสอบรายการ หรือแบบประเมินค่า การสำรวจ เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ เช่น แบบสัมภาษณ์ การประชุม ระดมสมอง เช่น แบบบันทึกข้อมูล การทดสอบ เช่น แบบทดสอบ หรือแบบบันทึกผลการทดสอบ/ทดลอง การสนทนากลุ่ม เช่น แบบบันทึกข้อมูล การเก็บจากเอกสาร เช่น แบบบันทึกข้อมูล

เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ PDCA, Fish Bone, Benchmarking, SWOT, 7s, CCPEST, BSC, SIX SIGMA, DELPHI, Standards, BCG, TOWS, Force Field, Statistics, Law, 9cells, ADLI, Tree Diagram, 5Whys, Histogram, Pareto Diagram, Scatter Diagram., Etc.

**การวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิเคราะห์**

1. การวิเคราะห์ ต้องมีขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

2. การนำเสนอผลการวิเคราะห์ ต้องมีการกำหนดเค้าโครงเนื้อหาสำหรับการนำเสนอ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2566

การสรุปผลและเสนอแนะ หลักการสำคัญของการสรุปผลเป็นการสรุปผลการวิเคราะห์ตาม วัตถุประสงค์ หรือเป็นการสรุปเฉพาะส่วนที่จะตอบคำถามประเด็นที่อยากรู้ (วัตถุประสงค์) เท่านั้น ทำให้ ผู้วิเคราะห์ได้คำตอบที่อยากรู้ หรือทำให้เห็นประเด็นอื่นที่อาจเกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมก็ได้ การเขียนสรุปผลต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การกำหนดหัวข้อรองในหัวข้อสรุปผลต้องเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ในกรณีประเด็นที่อยากรู้ (วัตถุประสงค์) ข้อใด มีการวิเคราะห์ประเด็นย่อย หรือวิเคราะห์โดยการ จำแนกตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง การสรุปผลควรเป็นการประมวลจากทั้งหมดแล้วสรุปผล ห้ามมิให้นำการ แปรความท้ายตารางการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ 4 มาวางต่อ ๆ ไว้ในบทที่ 5 ส่วนของการสรุป เพราะไม่มี ประโยชน์อันใดที่จะทำเช่นนั้น และงานวิเคราะห์ไม่จำเป็นต้องมีการอภิปรายผล แต่หากจะมีการอภิปรายผล ร่วมด้วยก็ได้

#### 4. การวางโครงการเขียนสรุปผล

การวางโครงการเขียนสรุปผล มีหลักการคือ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเด็นที่จะศึกษา (ประเด็นที่อยากรู้) ทุกประเด็น ชื่อหัวข้อต้องสัมพันธ์และสะท้อนเนื้อหาการนำเสนอที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ลำดับหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย ต้องเป็นระบบ ค่าโครงเนื้อหาจะแตกต่างกันตาม เนื้อหา วัตถุประสงค์ และหัวข้อที่จะศึกษาโดยสรุปเค้าโครง/หัวข้อย่อยในการสรุปผลจะเหมือนกับเค้าโครง/ หัวข้อในบทที่ 4 และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อจำกัดในการวิเคราะห์ หลักสำคัญของการเขียนข้อจำกัด มีดังนี้ งานวิเคราะห์หรืองานศึกษาทุกชิ้น ย่อมไม่สมบูรณ์แบบ ในการศึกษา หากจะมีข้อจำกัด เงื่อนไข หรือประเด็นที่ทำให้งานวิเคราะห์ไม่สมบูรณ์แบบ ผู้วิเคราะห์นำเสนอไว้ในหัวข้อนี้ ข้อจำกัดในงานวิเคราะห์ต้องไม่ใช่ประเด็นที่ทำให้ผลการวิเคราะห์ไม่สามารถ ตอบคำถามประเด็นที่ จะวิเคราะห์ได้ หากเป็นเช่นนั้นคงไม่ใช่ข้อจำกัดในงานวิเคราะห์ แต่เป็นประเด็นที่ ผู้วิเคราะห์ต้องกำจัดออกไปให้ได้เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบของประเด็นที่อยากรู้ และข้อจำกัดในงานวิเคราะห์ อาจจะไม่มีการนำเสนอก็ได้

#### 2.4 แนวคิดในการปรับใช้ต่อตนเองและหน่วยงาน/ส่วนงาน

1. สามารถทำงานวิจัย งานวิเคราะห์ และคู่มือปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ และถูกต้องตามหลัก วิชาการ นำไปขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้
2. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน
3. สามารถกระตุ้นให้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

2.5 ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ในเชิงพัฒนางานในองค์กร/ตามภาระงานของตำแหน่ง)

การรับรู้และเข้าใจภาระงานหลัก ภาระงานรอง ลำดับความสำคัญของภาระงานตนเอง และแยกแยะได้อย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความสำคัญที่นำมาทำการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการพัฒนางานในสายงานตนเองให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

(ลงชื่อ) .....



(นางสาวภัทราภรณ์ สิงห์ทอง)

นักจัดการงานทั่วไป



ภาพประกอบการเข้าร่วมโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยฯ

โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ  
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 11

หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานเชิงวิเคราะห์ การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน"

ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2566

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 17 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป  
ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2566





ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ร่วมกับ เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวภัทราภรณ์ สิงห์ทอง

ได้เข้าร่วมโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 11

หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานเชิงวิเคราะห์ การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน"

ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 17 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ 22

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศรา รัตนสุนทรสกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี