



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Srinakharinwirot University
การศึกษาคือความเจริญงอกงาม Education is Growth

คู่มือการรับรายงานตัวนิสิต



งานทะเบียนนิสิตและสถิติ
กองบริการการศึกษา



สารบัญ

ความเป็นมาและความจำเป็น.....	2
วัตถุประสงค์.....	2
การรับรายงานตัวนิสิตใหม่.....	3



ความเป็นมาและความจำเป็น

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนิสิตและสถิติ เรื่อง การรับรายงานตัวนิสิต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการรับรายงานตัวนิสิต ระดับปริญญาตรี ให้เกิดความถูกต้อง มีความสะดวกในการใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

งานทะเบียนนิสิตและสถิติ ได้จัดทำ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนิสิตและสถิติ เรื่อง การรับรายงานตัวนิสิต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและนำข้อมูลแนะนำนิสิตระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ศึกษาเรียนรู้ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนขั้นตอนและวิธีดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย



1. การรับรายงานตัวนิสิตใหม่

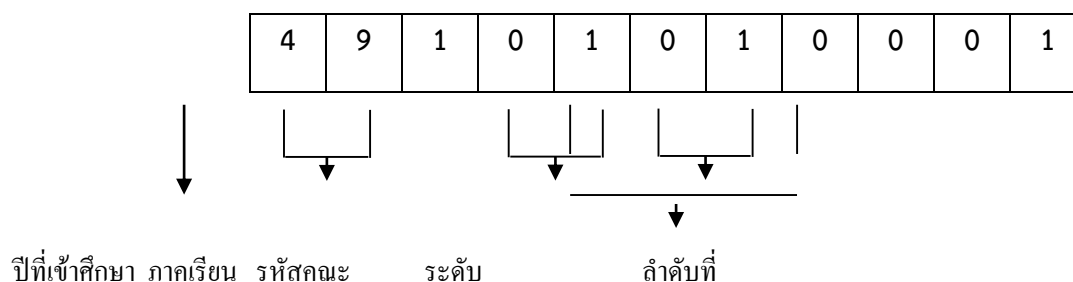
เป็นการปฏิบัติงานที่ประสานงานกับงานรับนิสิตใหม่ เพื่อกำหนดวันเวลาและสถานที่รับรายงานตัวนิสิตใหม่ และรับมอบรายชื่อผู้ผ่านการสอบขั้นสุดท้ายตามประกาศมหาวิทยาลัย มาดำเนินการให้เลขรหัสประจำตัวนิสิต โดยเรียงลำดับตัวอักษรและสาขาวิชาภายในคณะ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายอาคารสถานที่ กองคลัง กองกิจการนิสิต กิจการหอพัก สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมสถานที่และกำหนดการรับรายงานตัวนิสิต รอบสอบตรง สอบโควตาต่างๆ และการสอบผ่านระบบ **Admission**

โดยมีขั้นตอนดังนี้

- การกำหนดเลขประจำตัวนิสิต

นิสิตทุกคนจะมีเลขประจำตัวนิสิตโดยนิสิตที่เข้าปีการศึกษา 48-ปัจจุบัน จะมีเลขประจำตัวนิสิต 11 หลัก โดยมีรายละเอียดและความหมายดังต่อไปนี้

เลขประจำตัว 11 หลัก



ปีที่เข้าศึกษา ใช้ตัวเลข 2 ตัวท้ายของ พ.ศ. ที่เข้าศึกษา

ภาคเรียนที่เข้าศึกษา ภาคต้น ใช้เลข 1 ภาคปลายใช้เลข 2 ภาคฤดูร้อนใช้เลข 3

รหัสคณะ กำหนดให้ใช้ดังนี้



01	คณะมนุษยศาสตร์	02	คณะวิทยาศาสตร์
03	คณะสังคมศาสตร์	04	คณะพลศึกษา
05	คณะศึกษาศาสตร์	06	คณะพยาบาลศาสตร์
07	คณะแพทยศาสตร์	09	คณะวิศวกรรมศาสตร์
10	คณะศิลปกรรมศาสตร์	11	คณะทันตแพทยศาสตร์
12	คณะเภสัชศาสตร์	15	คณะสหเวชศาสตร์
70	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน		
30	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม		

ระดับ กำหนดให้ใช้ดังนี้

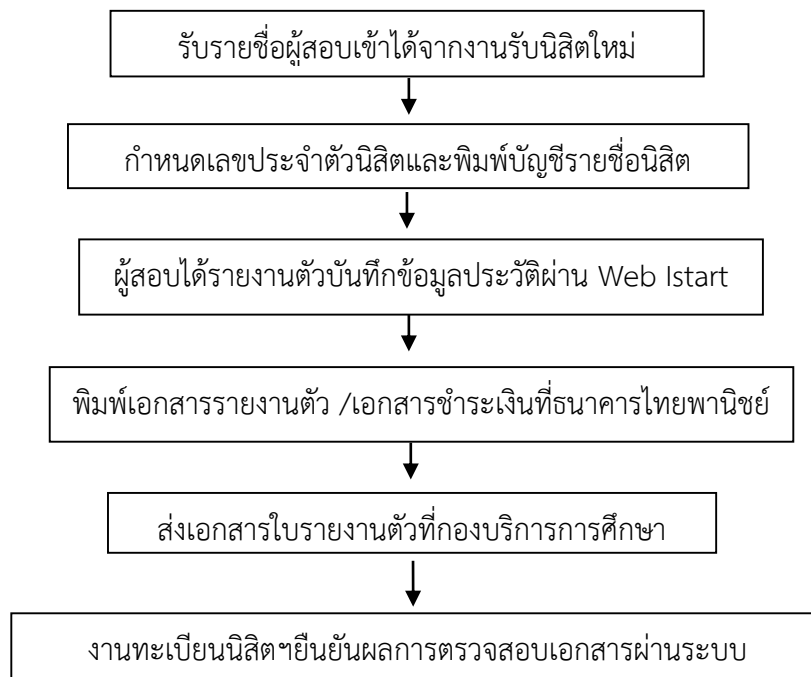
1 หรือ 01 ระดับปริญญาตรี

7 หรือ 07 ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคสมทบ

ลำดับที่ เรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อนิสิตภายในสาขาวิชาเอกเดียวกันและรอบการเข้าศึกษาเดียวกัน



แผนผังขั้นตอน



แนวปฏิบัติ

1. รับรายชื่อผู้สอบเข้าได้จากฝ่ายรับนิติใหม่ เพื่อกำหนดเลขประจำตัวนิติแยกตามคณะและสาขาวิชาเอก
2. กำหนดวันเวลารายงานตัว
3. นิสิตบันทึกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์
4. พิมพ์เอกสารรายงานตัว / เอกสารชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์
5. ส่งเอกสารรายงานตัวให้ กองบริการการศึกษา
6. ยืนยันผลการตรวจสอบเอกสารผ่านระบบ Supreme



ขั้นตอนการรับรายงานตัวนิสิต

เข้าสู่ระบบการรับรายงานตัวนิสิตใหม่ ด้วย URL <http://istart.swu.ac.th> จะพบหน้าแรกของเว็บไซต์ โดย แบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 Login : เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

ส่วนที่ 2 Main menu : เป็นส่วนที่แสดง Menu ต่างๆ ของเว็บไซต์

ส่วนที่ 3 ข่าวประชาสัมพันธ์ งานรับรายงานนิสิต : ข่าวสารที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการแจ้งให้นิสิตทราบ



หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ

ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720, 0-2649-5000 ต่อ 5662

ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119, 0-2649-5000 ต่อ 5644, 5646, 5730



ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



ขั้นตอนการรับรายงานตัวนิสิตผ่านอินเทอร์เน็ต

1. การ Login เข้าสู่ระบบ

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน จากนั้น กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720, 0-2649-5000 ต่อ 5662
ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119, 0-2649-5000 ต่อ 5644, 5646, 5730
 ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



2. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

The screenshot shows the NISIT system interface. At the top, there is a logo on the left and the word "iSTART" in large, colorful letters on the right. Below the logo, the text "มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" is visible. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a "Profile" section with a blue arrow pointing to it. The profile information includes: 51299130018, นายอัศวิน, ทรัพย์สินทอง, ปริญญาโท(นอกเวลาราชการ), บัณฑิตวิทยาลัย, การมัธยมศึกษา. Below the profile section, there are two buttons: "บันทึกการรวมงานตัว" and "พิมพ์เอกสารรวมงานตัว". At the bottom of the left section, there is a "Logout" button. On the right, there is a red banner with the text "เข้าระบบใหม่ กรุณารายงานตัวก่อน" and a link "เปิดให้บริการงานตัว online ได้ตั้งแต่วันที่ 26-28 ม.ค. 2552". Below the banner, there is a section titled "ทั้งหมด 1 รายการ".

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720, 0-2649-5000 ต่อ 5662
ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119, 0-2649-5000 ต่อ 5644, 5646, 5730
ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



3. เลือก Menu “บันทึกการรายงานตัว”

จะเข้าสู่หน้าจอ แบบรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต และกำหนดการรายงานตัว จากนั้น กด “ถัดไป”

แบบรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต

การรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกที่จะรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลเพื่อรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตที่ <http://istart.swu.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนด
2. รอผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลรายงานตัวนิสิต คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน For International student please login with your passport number
3. ส่งพิมพ์เอกสารรายงานตัวและเอกสารประกอบการรายงานตัวจากอินเทอร์เน็ตทั้ง 2 รายการ อย่างละ 1 ชุด ติดรูปถ่ายนิสิตในแบบรายงานตัว และแบบขอทำบัตรประจำตัวนิสิต
4. นำเอกสารรายงานตัวที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตและหลักฐานประกอบการรายงานตัวเป็นนิสิต มารายงานตัวในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด (รายการเอกสารหลักฐาน เวลาและสถานที่รายงานตัวจะมีระบุในเอกสารรายงานตัวที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต)
5. หากมีปัญหาไม่สามารถ log in เข้าระบบได้

****ต้องพิมพ์ทั้งเอกสารรายงานตัวและเอกสารประกอบการรายงานตัว****

ระดับปริญญาตรี ติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. 0-2649-5718, 0-2649-5720, 0-2258-4196

ระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โทร. 0-2258-4119 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 5618, 5644, 5646, 5730, 5731

หมายเหตุ

1. สำหรับผู้ที่สอบติดตัวสำรอง จะยังไม่สามารถรายงานตัวในเวลาที่กำหนดในช่วงของตัวจริงได้ หากมีผู้ลงทะเบียนไม่รายงานตัว ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งวันกรอกข้อมูลเพื่อรายงานตัวนิสิตผ่านอินเทอร์เน็ตและวันที่ย้ายมาเรียนให้ทราบทางไปรษณีย์หรือโทรศัพท์ต่อไป
2. หากนิสิตไม่สามารถมารายงานตัวได้ในวันและเวลาที่กำหนด ต้องติดต่อขอผ่อนผันการรายงานตัวกับกองบริการการศึกษา/บัณฑิตวิทยาลัย หรือที่สภากาชาดรายงานตัว ภายในวันที่รายงานตัว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
3. หากเอกสารประกอบการรายงานตัวไม่ครบ นิสิตจะต้องนำมายื่นที่กองบริการการศึกษา/บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด
4. หากต้องการนำเอกสารไปเบิกค่าเล่าเรียน ให้ยื่นบัตรรับใบเสร็จและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้ที่กองคลัง

ประสานมิตร : ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

องค์การ : ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

เวลา	วันที่	ระดับการศึกษา	คณะ
9.00 - 12.00 น.	30 ม.ค. 2552	ปริญญาตรี	ทุกคณะ

ถัดไป **ยกเลิก**

Maintained by IT-Comrade Consultant Co.,Ltd.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
 ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720, 0-2649-5000 ต่อ 5662
 ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119, 0-2649-5000 ต่อ 5644, 5646, 5730
 ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



4. บันทึกแบบรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต ดังนี้

- 4.1 ข้อมูลการศึกษา
- 4.2 แจ้งขอเปลี่ยนยศ , ชื่อ , สกุล (ถ้ามี)
- 4.3 ประวัติการสำเร็จการศึกษา
- 4.4 ข้อมูลนิสิต
- 4.5 กดปุ่ม “ถัดไป”

สัญลักษณ์ * ท้ายข้อความ คือ ข้อมูลที่ต้องระบุ หากไม่ระบุ จะไม่สามารถดำเนินการ ถัดไปได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Profile

51299130018
นายอัคณัฐ ทรัพย์สนอง
ปริญญาโท(นอกเวลาราชการ)
บัณฑิตวิทยาลัย
การมัธยมศึกษา

บันทึกการรายงานตัว

พิมพ์เอกสารรายงานตัว

■ หน้าแรก
■ FAQ คำถามที่พบบ่อย
■ Link ที่เกี่ยวข้อง
» เว็บบอร์ด
» หอพัก มศว
» กองทุนกู้ยืม กยศ. กรอ.
» บัณฑิตวิทยาลัย

Logout

4.1 แบบรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต

ข้อมูลการศึกษา

เลขประจำตัวนิสิต : 51299130018

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : นายอัคณัฐ ทรัพย์สนอง

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)* : AKKANAT นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)* : SUBSANONG
(กรุณารอกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่)

ระดับการศึกษา : ปริญญาโท(นอกเวลาราชการ)

คณะ : บัณฑิตวิทยาลัย

วิชาเอก : การมัธยมศึกษา

วุฒิการศึกษา : กศ.ม.

ประเภทการลงทะเบียน : เหนียวาย

เข้าศึกษาที่ มศว วันที่ : 27/10/2551

ลักษณะการเข้าศึกษา : สอบตรง

อีเมลของมหาวิทยาลัย : ds512130018@swu.ac.th

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.กิตติคุณ รุ่งเรือง

4.2 แจ้งขอเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล, ยศ

หมายเหตุ

1.กรณีชื่อ ชื่อสกุล ยศ ที่ข้อมูลการศึกษาดำเนินมาไม่ตรงกับที่ใช้ในปัจจุบันจึงจะยื่นขอเปลี่ยน ยศ ชื่อ หรือสกุล หากตรงกันอยู่แล้วไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้

2.โปรดแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล, ยศ ที่ลงนามสำเนาถูกต้อง มาพร้อมในวันรายงานตัว

ประสงค์ขอเปลี่ยน : ☐ ยศ ☐ ชื่อ ☐ นามสกุล

ยศ

ยศ :

ชื่อ

ชื่อ (ไทย) :

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :

นามสกุล

นามสกุล (ไทย) :

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :

4.3 ประวัติการสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีที่ศึกษาในการศึกษาที่แจ้งการ กรณาดัดแปลงประวัติการศึกษา



4.4

วุฒิการศึกษา * : กศ.ม.

จังหวัด * : กรุงเทพมหานคร

สถาบันการศึกษา * : 2780 ... **โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์**
ค้นหาชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

วิชาเอก (ภาษาไทย) * : วิทยาลัย คณิต

วิชาเอก (ภาษาอังกฤษ) * : com

ปีที่เข้าการศึกษา * : 2537 (ปี พ.ศ.)

ปีที่สำเร็จการศึกษา * : 2540 (ปี พ.ศ.)

เกรดเฉลี่ย * : 3.5

ข้อมูลนิสิต

เลขที่บัตรประชาชน : 3-1014-03156-03-8

วันเกิด : 19/06/2521

ภูมิลำเนา * : กรุงเทพมหานคร

เชื้อชาติ : ไทย

สัญชาติ : ไทย

ศาสนา : พุทธ

สถานะทางการทหาร : [-เลือก-] (เพศหญิงไม่ต้องตอบข้อนี้)

สถานภาพสมรส * : โสด

พักอาศัยอยู่กับ * : บ้านตนเอง

ท่านอาศัยอยู่ที่ * : วัดและมารดา

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาส่วนใหญ่ได้จาก * : บิดามารดา

โทรศัพท์มือถือ : (0811111111)

☐ ท่านต้องการรับข่าวสารของมหาวิทยาลัยทาง SMS

อีเมลส่วนตัว :

อาชีพ : [-เลือก-]

รายได้ : 0.00 บาท/เดือน 0.00 บาท/ปี

ค่าใช้จ่ายส่วนตัว : 0.00 บาท/เดือน

4.5

ย้อนกลับ ถัดไป ยกเลิก

Maintained by IT-Comrade Consultant Co.,Ltd.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
 ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า : กองบริการการศึกษา 0-2258-4196,0-2649-5718,0-2649-5720,0-2649-5000 ต่อ 5662
 ระดับบัณฑิตศึกษา : บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119,0-2649-5000 ต่อ 5644,5646,5730
 ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



5. บันทึกข้อมูลรายงานตัว ดังนี้

- 5.1 เลือก “ที่อยู่ที่น่าสนใจสำหรับการติดต่อ” เพียงอย่างใด อย่างหนึ่ง
- 5.2 บันทึกข้อมูล “ที่อยู่ทะเบียนบ้าน”
- 5.3 บันทึกข้อมูล “ที่อยู่ปัจจุบัน”
- 5.4 บันทึกข้อมูล “ที่อยู่ทำงาน”
- 5.5 กดปุ่ม “ถัดไป”

สัญลักษณ์ * ท้ายข้อความ คือ ข้อมูลที่ต้องระบุ หากไม่ระบุ จะไม่สามารถดำเนินการ ถัดไปได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

iSTART

นายอัครณัฐ หริยเสนอง
51299130018
ปริญญาโท(นอกเวลาราชการ)
บัณฑิตวิทยาลัย
การมัธยมศึกษา

บันทึกการรายงานตัว

พิมพ์เอกสารรายงานตัว

หน้าแรก
FAQ คำถามที่พบบ่อย
Link ที่เกี่ยวข้อง
» เว็บ มศว
» หอพัก มศว
» กองทุนกู้ยืม กยศ. กรอ.
» บัณฑิตวิทยาลัย

Logout

แบบรายงานตัวฯ เข้า เป็นนิสิต

5.1 ที่อยู่ที่น่าสนใจสำหรับการติดต่อ

☒ ที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่อยู่ทำงาน

5.2 ที่อยู่ทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ
1. ที่ช่อง หมู่บ้าน กรุณาบันทึกชื่อหมู่บ้าน โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า หมู่บ้านนำหน้า เช่น หมู่บ้านเมืองทอง ให้พิมพ์ว่า เมืองทอง
2. ถ้าต้องการบันทึกชื่อ สถานที่/หน่วยงาน ให้บันทึกในช่อง ชื่ออาคาร เช่น บ้านพักข้าราชการครูโรงเรียนนารีวิทยา

บ้านเลขที่ * : 33 หมู่บ้าน :
หมู่ที่ : ตรอก/ซอย :
ชื่ออาคาร : ห้องเลขที่ :
ชั้นที่ : ถนน :
ตำบล/แขวง * : บางเขน อำเภอ/เขต * : เมือง
จังหวัด * : นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ * : 11000
โทรศัพท์ : เบอร์ติดต่อภายใน :
โทรสาร :

5.3 ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเหตุ
1. ที่ช่อง หมู่บ้าน กรุณาบันทึกชื่อหมู่บ้าน โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า หมู่บ้านนำหน้า เช่น หมู่บ้านเมืองทอง ให้พิมพ์ว่า เมืองทอง
2. ถ้าต้องการบันทึกชื่อ สถานที่/หน่วยงาน ให้บันทึกในช่อง ชื่ออาคาร เช่น บ้านพักข้าราชการครูโรงเรียนนารีวิทยา
3. กรณีนี้สัณนิษฐานอยู่หอพัก มศว. ให้ระบุที่อยู่อื่นแทน

บ้านเลขที่ * : 123 หมู่บ้าน :





หมู่ที่ : ตรอก/ซอย :

ชื่ออาคาร : ห้องเลขที่ :

ชั้นที่ : ถนน :

ตำบล/แขวง : อำเภอ/เขต :

จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : เบอร์ติดต่อภายใน :

โทรสาร :

5.4 ที่อยู่ทำงาน

หมายเหตุ

1. ที่ช่อง หมู่บ้าน กรุณาบันทึกชื่อหมู่บ้าน โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า หมู่บ้านนำหน้า เช่น หมู่บ้านเมืองทอง ให้พิมพ์ว่า เมืองทอง

2. ถ้าต้องการบันทึกชื่อ สถานที่/หน่วยงาน ให้บันทึกในช่อง ชื่ออาคาร เช่น บ้านพักข้าราชการครูโรงเรียนนาวิชัย

บ้านเลขที่ : หมู่บ้าน :

หมู่ที่ : ตรอก/ซอย :

ชื่ออาคาร : ห้องเลขที่ :

ชั้นที่ : ถนน :

ตำบล/แขวง : อำเภอ/เขต :

จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : เบอร์ติดต่อภายใน :

โทรสาร :

5.5

ย้อนกลับ ถัดไป ยกเลิก

Maintained by IT-Comrade Consultant Co.,Ltd.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
 ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720, 0-2649-5000 ต่อ 5662
 ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119, 0-2649-5000 ต่อ 5644, 5646, 5730
 ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป

13



6. บันทึกข้อมูลรายงานตัว ดังนี้

6.1 ข้อมูล “ประวัติสุขภาพ”

6.2 ข้อมูล “ความสามารถพิเศษ”

6.3 กดปุ่ม “ถัดไป”

สัญลักษณ์ * ท้ายข้อความ คือ ข้อมูลที่ต้องระบุ หากไม่ระบุ จะไม่สามารถดำเนินการ ถัดไปได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Profile
51299130018
นายอัศวิน
หรือย่นอง
ปริญญาโท(นอกเวลาราชการ)
บัณฑิตวิทยาลัย
การมัธยมศึกษา

บันทึกการรายงานตัว

บันทึกเอกสารรายงานตัว

หน้าแรก
FAQ คำถามที่พบบ่อย
Link ที่เกี่ยวข้อง
» เว็บไซต์
» นอพัก มศว
» กองทุนกู้ยืม กยศ. กรอ.
» บัณฑิตวิทยาลัย

Logout

แบบรายงานตัว เข้า ปินอิลิต

6.1 ประวัติสุขภาพ

กรุ๊ปเลือด : [-เลือก-]
โรคประจำตัว :
☐ มีโรคประจำตัวที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ
ชื่อโรคประจำตัวที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ :
หากแพ้ยาโปรด ระบุ ชื่อยาที่แพ้ :

6.2 ความสามารถพิเศษ

ลำดับที่ 1
กิจกรรมที่มีความถนัด : [-เลือก-]
ความสามารถพิเศษ : [-เลือก-]
ระดับความสามารถพิเศษ : [-เลือก-]
หมายเหตุ :
ลำดับที่ 2
กิจกรรมที่มีความถนัด : [-เลือก-]
ความสามารถพิเศษ : [-เลือก-]
ระดับความสามารถพิเศษ : [-เลือก-]
หมายเหตุ :
ลำดับที่ 3
กิจกรรมที่มีความถนัด : [-เลือก-]
ความสามารถพิเศษ : [-เลือก-]
ระดับความสามารถพิเศษ : [-เลือก-]
หมายเหตุ :

6.3

ย้อนกลับ **ถัดไป** ยกเลิก

Maintained by IT-Comrade Consultant Co.,Ltd.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ

ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196,0-2649-5718,0-2649-5720,0-2649-5000 ต่อ 5662

ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119,0-2649-5000 ต่อ 5644,5646,5730

ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



7. บันทึกข้อมูลรายงานตัว ดังนี้

- 7.1 ข้อมูล “ประวัติครอบครัว”
- 7.2 ข้อมูล “ข้อมูลบิดา”
- 7.3 ข้อมูล “ข้อมูลมารดา”
- 7.4 ข้อมูล “ข้อมูลผู้ปกครอง”
- 7.5 ข้อมูล “บุคคลที่สามารถติดต่อได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน”
- 7.6 กดปุ่ม “ถัดไป”





มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Profile

51299130018

นายอัศคนันท์

ทรัพย์สนอง

ปริญญาโท(นอกเวลาราชการ)

บัณฑิตวิทยาลัย

การนิเทศศึกษา

บันทึกการรายงานตัว

พิมพ์เอกสารรายงานตัว

- [หน้าแรก](#)
- [FAQ คำถามที่พบบ่อย](#)
- [Link ที่เกี่ยวข้อง](#)
- » [เว็บ มศว](#)
- » [หอพัก มศว](#)
- » [กองทะเบียนนิสิต](#)
- » [บัณฑิตวิทยาลัย](#)

Logout

7.1 ประวัติครอบครัว

จำนวนพี่น้องที่มีชีวิตอยู่ * : 1 คน (รวมตนเอง)

เป็นบุตรคนที่ * : 1 คน

จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่ * : 1 คน (รวมตนเอง)

7.2 ข้อมูลบิดา

หมายเหตุ

1. ที่ช่อง หมู่บ้าน กรุณาระบุชื่อหมู่บ้าน โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า หมู่บ้าน นำหน้า เช่น หมู่บ้านเมืองทอง ให้พิมพ์ว่า เมืองทอง

2. ถ้าต้องการบันทึกชื่อ สถานที่/หน่วยงาน ให้บันทึกในช่อง ชื่ออาคาร เช่น บ้านพักข้าราชการครูโรงเรียนนครวิโรฒ

3. ถ้ายังมีชีวิตอยู่ กรุณาระบุข้อมูลให้ครบ

สถานะ * : ☐ ยังมีชีวิต ☒ เสียชีวิต

ชื่อบิดา(ภาษาไทย) * : -

ชื่อบิดา(ภาษาอังกฤษ) * : -

(กรุณารกรอกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่)

ปีที่เกิด :

บ้านเลขที่ * : หมู่บ้าน :

หมู่ที่ : ตรอก/ซอย :

ชื่ออาคาร : ห้องเลขที่ :

ชั้นที่ : ถนน :

ตำบล/แขวง * : อำเภอ/เขต * :

จังหวัด * : รหัสไปรษณีย์ * :

โทรศัพท์ : เบอร์ติดต่อภายใน :

โทรสาร : โทรศัพท์มือถือ : (0811111111)

อีเมลส่วนตัว :

สถานภาพสมรส :

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

อาชีพ :

รายได้ : 0.00 บาท/เดือน

7.3 ข้อมูลมารดา

หมายเหตุ

1. ที่ช่อง หมู่บ้าน กรุณาระบุชื่อหมู่บ้าน โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า หมู่บ้าน นำหน้า เช่น หมู่บ้านเมืองทอง ให้พิมพ์ว่า เมืองทอง

2. ถ้าต้องการบันทึกชื่อ สถานที่/หน่วยงาน ให้บันทึกในช่อง ชื่ออาคาร เช่น บ้านพักข้าราชการครูโรงเรียนนครวิโรฒ

3. ถ้ายังมีชีวิตอยู่ กรุณาระบุข้อมูลให้ครบ

สถานะ * : ☒ ยังมีชีวิต ☐ เสียชีวิต

ชื่อมารดา(ภาษาไทย) * : 2 นาม สมบัติ - ทรัพย์สนอง

ชื่อมารดา(ภาษาอังกฤษ) * : -

(กรุณารกรอกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่)

ปีที่เกิด :

บ้านเลขที่ * : 111 หมู่บ้าน :

หมู่ที่ : ตรอก/ซอย :

ชื่ออาคาร : ห้องเลขที่ :

ชั้นที่ : ถนน :

ตำบล/แขวง * : บางเขน อำเภอ/เขต * : เมือง

จังหวัด * : นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ * : 11000

โทรศัพท์ : เบอร์ติดต่อภายใน :

โทรสาร : โทรศัพท์มือถือ : (0811111111)

อีเมลส่วนตัว :

สถานภาพสมรส :

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

อาชีพ :

รายได้ : 0.00 บาท/เดือน

7.4 ข้อมูลผู้ปกครอง

หมายเหตุ

1. ที่ช่อง หมู่บ้าน กรุณาระบุชื่อหมู่บ้าน โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า หมู่บ้าน นำหน้า เช่น หมู่บ้านเมืองทอง ให้พิมพ์ว่า เมืองทอง

16



2. คาดต้องการบอกขอ สภานท/หน่วยงาน เน้นบอก แะของ ขออาคาร เช่น บ้านพักข้าราชการครู เรียนนารทยา
3. ถ้ายังมีชีวิตอยู่ กรุณาระบุข้อมูลให้ครบ

คัดลอกที่อยู่จาก : ☐ บิดา ☒ มารดา ☐ ตนเอง(ที่อยู่ปัจจุบัน) ☐ บุคคลอื่น(บันทึกข้อมูลเพิ่ม)

ชื่อผู้ปกครอง(ภาษาไทย)* : 2 ... นาง สมบัติ - ทรัพย์สนอง

ชื่อผู้ปกครอง(ภาษาอังกฤษ) : ... -

(กรุณารอกเป็นตัวเลขใหญ่)

ปีที่เกิด :

บ้านเลขที่ * : 111 หมู่บ้าน :

หมู่ที่ : ๒๒๒ ตรอก/ซอย :

ชื่ออาคาร : ห้องเลขที่ :

ชั้นที่ : ถนน :

ตำบล/แขวง* : บางเขน อำเภอ/เขต* : เมือง

จังหวัด * : นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ * : 11000

โทรศัพท์ : เบอร์ติดต่อภายใน :

โทรสาร : โทรศัพท์มือถือ : (0811111111)

อีเมลส่วนตัว :

สถานภาพสมรส : [-เลือก-]

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด : [-เลือก-]

อาชีพ : [-เลือก-]

รายได้ : 0.00 บาท/เดือน

7.5 การติดต่อเมื่อเหตุฉุกเฉิน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน* : ☐ บิดา ☒ มารดา ☐ อื่น

7.6

Maintained by IT-Comrade Consultant Co.,Ltd.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196,0-2649-5718,0-2649-5720,0-2649-5000 ต่อ 5662
ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119,0-2649-5000 ต่อ 5644,5646,5730
 ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



8. บันทึก แบบรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต

8.1 ข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

8.2 ข้อมูลโครงการบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

8.3 กดปุ่ม “ถัดไป”

สัญลักษณ์ * ท้ายข้อความ คือ ข้อมูลที่ต้องระบุ หากไม่ระบุ จะไม่สามารถดำเนินการ ถัดไปได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Profile
51299130018
นายอัศคนันท์
ทรัพย์สนอง
ปริญญาโท(นอกเวลาราชการ)
บัณฑิตวิทยาลัย
การนิเทศศึกษา

บันทึกการรายงานตัว

พิมพ์เอกสารรายงานตัว

หน้าแรก
FAQ คำถามที่พบบ่อย
Link ที่เกี่ยวข้อง
» เว็บไซต์
» นวัตกรรม
» กองทุนกู้ยืม กยศ. กรอ.
» บัณฑิตวิทยาลัย

Logout

8.1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นิสิตที่ต้องการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าร่วมการปฐมนิเทศงานกองทุนกู้ยืมฯ ตามที่วันเวลาและสถานที่ที่กำหนดในประกาศของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยจะต้อง
- 1.1 แต่งกายชุดนิสิตให้เรียบร้อย
- 1.2 รักษาเวลาโดยเคร่งครัด
- 1.3 นิสิตรายใดไม่เข้าร่วมในวันดังกล่าว หากดำเนินการผิดพลาดหรือไม่ทันตามกำหนดการต่างๆ ของกองทุนกู้ยืมฯ มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะกู้ยืมฯ
2. สมัครขอกู้ยืมในเวบไซต์
3. ส่งหลักฐานและเอกสารประกอบการกู้ยืม
4. สัมภาษณ์
5. ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติ
6. เชื้อน/ส่งสัญญา
7. เชื้อนแบบยื่นยื่นของแต่ละภาคเรียน

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
<http://supreme.swu.ac.th/loan> และ <http://www.studentloan.or.th> หรือ โทร. 0-2258-9589

8.2 โครงการบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

เนื่องจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายส่งเสริมให้นิสิตที่จะต้องศึกษาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์การขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (กรณีไม่มีสิทธิข้าราชการ, สิทธิประกันสังคม) กับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ (องค์การฯ) เพื่อให้ได้สิทธิที่ศึกษาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์การฯสามารถใช้สิทธิรับการรักษาพยาบาลตลอดการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่จำเป็นต้องจ่ายทะเบียนบ้าน ซึ่งนิสิตที่ได้ทำบัตรจะสามารถเข้ารับการรักษาได้ดังนี้ คือ

โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ

- รับบริการที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพนิสิตชั้น 1 (ตรงข้ามห้องตรวจกระดูกและข้อ)
- คลินิกเฉพาะทางต่อเนื่องได้รับการส่งต่อจากศูนย์ส่งเสริมฯ
- นอกเวลาราชการสามารถเข้ารับการรักษาได้ที่แผนกฉุกเฉิน ศูนย์การแพทย์ฯ ยื่นเอกสารการสมัครได้ในรายงานตัวนิสิตหรือที่

โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ (นศว องค์การฯ)
งานสิทธิประโยชน์และกองทุนสุขภาพเมตตาฯ ชั้น G
ติดต่อ คุณณัฐธยา ปิ่นน้อย และ คุณธัญวรัตน์ อัครเดชาวัด
โทร.037-395085 ต่อ 10011-12

นิสิตต้องการสมัครเข้าโครงการบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

8.3

ถัดไป **ถัดไป** **ยกเลิก**

Maintained by IT-Comrade Consultant Co.,Ltd.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ

ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196,0-2649-5718,0-2649-5720,0-2649-5000 ต่อ 5662

ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119,0-2649-5000 ต่อ 5644,5646,5730

ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



9. ตอบแบบสอบถาม จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Profile

51299130018
นายอัศคนันท์
ทรัพย์สนอง
ปริญญาโท(นอกเวลาราชการ)
บัณฑิตวิทยาลัย
การมัธยมศึกษา

บันทึกการรายงานตัว

พิมพ์เอกสารรายงานตัว

หน้าแรก
FAQ คำถามที่พบบ่อย
Link ที่เกี่ยวข้อง
» [เว็บ มศว](#)
» [หอพัก มศว](#)
» [กองทุนกักขัง กยศ. กรอ.](#)
» [บัณฑิตวิทยาลัย](#)

Logout

แบบรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต

นิสิตทราบข่าวการสมัครนิสิต
ใหม่จากสื่อใด

☒ นักศึกษารุ่นพี่
☒ อาจารย์/จนท. ของมศว
☐ เพื่อน
☐ บิดามารดาหรือผู้ใกล้ชิด
☐ ข่าวทางหนังสือพิมพ์
☐ สื่อทางวิทยุ
☐ สื่อทางโทรทัศน์
☐ บุคลากรของ มศว.
☐ Home page ของ มศว.
☐ Home page ของ ทวีไป
☐ ไปสเตอร์รับสมัคร
☐ คู่มือระเบียบการในห้องแนะแนวของโรงเรียน
☒ ผ่านพับประชาสัมพันธ์ มศว.

ย้อนกลับ **บันทึก** **ยกเลิก**

Maintained by IT-Comrade Consultant Co.,Ltd.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196, 0-2649-5719, 0-2649-5720, 0-2649-5000 ต่อ 5662
ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119, 0-2649-5000 ต่อ 5644, 5646, 5730
ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



10. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตพิมพ์เอกสารการรายงานตัว โดยจะต้องพิมพ์ทั้งหมด ดังนี้

1. เอกสารรายงานตัว
2. เอกสารประกอบการรายงานตัว

// เมื่อพิมพ์เอกสารเรียบร้อยแล้ว นิสิตจะต้องจัดเตรียมเอกสาร ตามรายละเอียดในเอกสาร

ประกอบการรายงานตัว // หากต้องการพิมพ์เอกสารรายงานตัวอีกครั้ง กรุณาเลือก Menu “พิมพ์เอกสารรายงานตัว” ด้านซ้ายมือ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Profile

51299130018
นายอัศคนันท์
ทรัพย์สนอง
ปริญญาโท(เอกสารราชการ)
บัณฑิตวิทยาลัย
การมัธยมศึกษา

บันทึกการรายงานตัว

พิมพ์เอกสารรายงานตัว

หน้าแรก
FAQ คำถามที่พบบ่อย
Link ที่เกี่ยวข้อง
» เว็บไซต์
» หอพัก มศว
» กองทุนกู้ยืม กยศ. กรอ.
» บัณฑิตวิทยาลัย

Logout

แบบรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กรุณาพิมพ์เอกสารรายงานตัวและเอกสารประกอบการรายงานตัวด้านล่าง ต้องพิมพ์เอกสารทั้ง 2 รายการ เพื่อใช้ในการรายงานตัว (หรือเข้าไปพิมพ์เอกสารดังกล่าวได้ที่เมนู "พิมพ์แบบฟอร์มรายงานตัว" ด้านซ้ายมือ)

เอกสารรายงานตัว

เอกสารประกอบการรายงานตัว

Maintained by IT-Comrade Consultant Co.,Ltd.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ

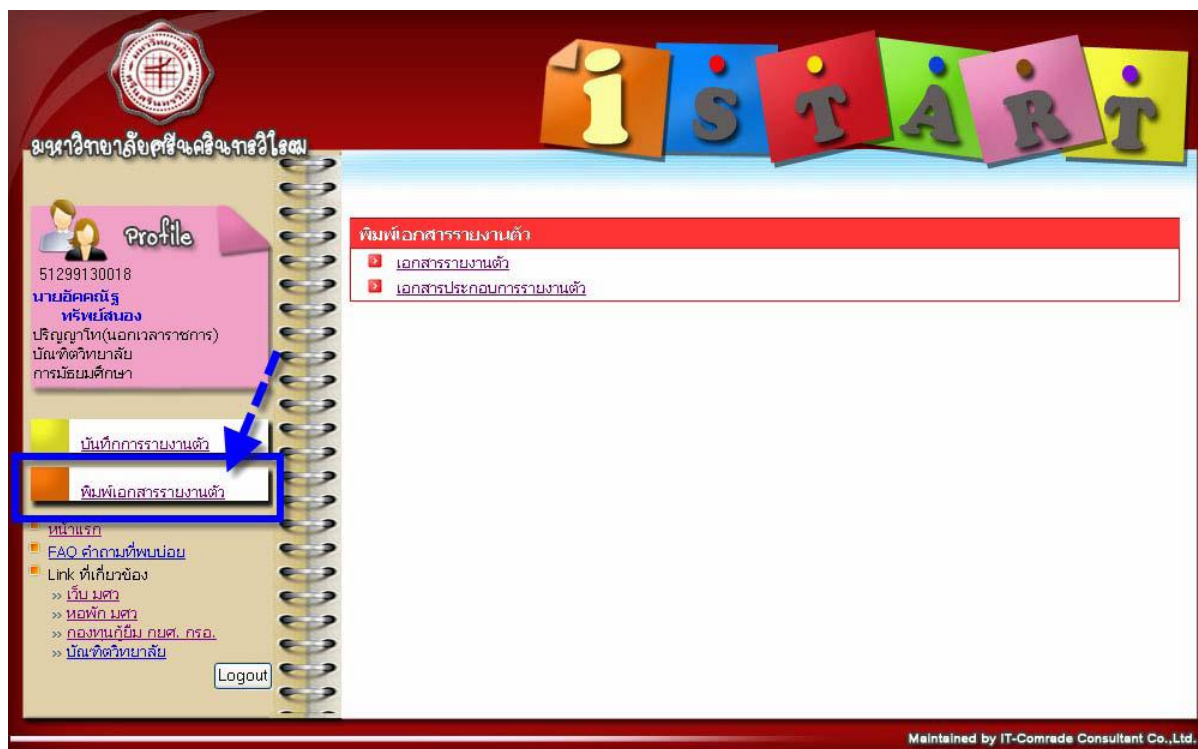
ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196,0-2649-5718,0-2649-5720,0-2649-5000 ต่อ 5662
ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119,0-2649-5000 ต่อ 5644,5646,5730

ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



11. Main menu อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

11.1 เลือก Menu “พิมพ์เอกสารรายงานตัว” เมื่อต้องการพิมพ์เอกสารรายงานตัว



หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
 ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196,0-2649-5718,0-2649-5720,0-2649-5000 ต่อ 5662
 ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119,0-2649-5000 ต่อ 5644,5646,5730
 ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



11.2 เลือก Menu “FAQ คำถามที่พบบ่อย” เมื่อเกิดคำถาม และต้องการค้นหาคำตอบที่ต้องการ

FAQ คำถามที่พบบ่อย

1. ถ้าหากไม่สามารถมารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนดได้ จะต้องทำอย่างไร
ตอบ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องติดต่อกองบริการการศึกษาเพื่อเขียนคำร้องขอม้วนในการรายงานตัว โดยจะสามารถม้วนคืนได้ 7 วัน หากมีความจำเป็นต้องขอม้วนคืนมากกว่า 7 วัน ต้องยื่นเรื่องเพื่อให้พิจารณาเป็นรายๆ ไป
2. สามารถให้บุคคลอื่นมารายงานตัวแทนได้หรือไม่
ตอบ ผู้ปกครองสามารถนำเอกสารรายงานตัวมายื่นเพื่อขอรายงานตัวแทนผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ในวันรายงานตัว
3. รูปถ่ายที่ติดในเอกสารรายงานตัว ใช้รูปถ่ายชุดนักเรียนได้หรือไม่
ตอบ รูปถ่ายที่ติดในเอกสารรายงานตัวต้องเป็นรูปถ่ายในชุดนักศึกษาเท่านั้น
4. ไม่มีกระดุม หัวเข็มขัด และตรามหาวิทยาลัย จะทำอย่างไร
ตอบ ชื่อกระดุม หัวเข็มขัด และตรามหาวิทยาลัย (นิสิตหญิง) หรือชื่อเนคไท หัวเข็มขัด ที่ติดเนคไท (นิสิตชาย) ที่ร้านขายของที่ระลึก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารประสานมิตร ชั้น 1 เปิดวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
5. ไม่สามารถถ่ายรูปในชุดนิสิตก่อนมารายงานตัวได้ เนื่องจากไม่มีกระดุม หัวเข็มขัด และตรามหาวิทยาลัย จะทำอย่างไร
ตอบ นิสิตที่ยังไม่มีเครื่องแบบสามารถมาถ่ายรูปที่ร้านถ่ายรูปภายในมหาวิทยาลัย อาคารอนกะประสงค์ ชั้น 1 ได้ ร้านถ่ายรูปมีเครื่องแบบให้บริการ ติดต่อร้านถ่ายรูป 0-2260-4088
6. บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์เป็นบัญชีของผู้ปกครอง ได้หรือไม่
ตอบ ไม่ได้ เพราะบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ที่เปิดใช้สำหรับการหักเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 จะต้องเป็นชื่อนิสิตเท่านั้น
7. ถ้าหากจะกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องชำระเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันรายงานตัวหรือไม่
ตอบ นิสิตที่เข้าในทุกคนต้องชำระเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่กำหนด หากมีความประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะต้องยื่นกู้ตามวันเวลาที่กำหนด หากได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กองทุนกู้ยืมจะจ่ายเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนให้นิสิตภายหลังต่อไป
8. ถ้าหากรายงานตัวเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว จะสามารถไปสอบ Admission ได้หรือไม่
ตอบ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งชื่อผู้รายงานตัวเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อติดต่อการสอบผ่านระบบ Admission ถ้าหากต้องการสอบ Admission หลังจากรายงานตัวไปแล้ว จะต้องมายื่นคำร้องขอลาออกที่กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เปิดวันจันทร์-ศุกร์ 8.30 – 18.30 น. วันเสาร์ 8.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0-2649-5718 และต้องมาลาออกภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720, 0-2649-5000 ต่อ 5662
ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119, 0-2649-5000 ต่อ 5644, 5646, 5730
ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป



11.3 เลือก Menu “Link ที่เกี่ยวข้อง” เพื่อ Link ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ต้องการ

The screenshot shows the website interface of Mahachulalongkornrajavidyalaya University. On the left sidebar, there is a 'Profile' section with a user's name and ID. Below it, there are several menu items: 'บันทึกการรายงานตัว', 'พิมพ์เอกสารรายงานตัว', 'หน้าแรก', 'FAQ คำถามที่พบบ่อย', and 'Link ที่เกี่ยวข้อง'. The 'Link ที่เกี่ยวข้อง' menu is highlighted with a blue box, and a blue arrow points to it. The 'Link ที่เกี่ยวข้อง' menu includes links to 'เว็บ มศว', 'หอพัก มศว', 'กองทุนกู้ยืม กยศ. กรอ.', and 'บัณฑิตวิทยาลัย'. On the right side of the page, there is a 'FAQ คำถามที่พบบ่อย' section with a list of 8 frequently asked questions and their answers. The questions cover topics such as reporting absence, reporting illness, reporting academic issues, reporting financial issues, and reporting other issues. The answers provide detailed instructions on how to report these issues and what to do next.

FAQ คำถามที่พบบ่อย

1. ถ้าหากไม่สามารถมารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนดได้ จะต้องทำอย่างไร
ตอบ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องติดต่อกองบริการการศึกษาเพื่อเขียนคำร้องขอมอบหมายการรายงานตัว โดยจะสามารถมอบหมายได้ 7 วัน หากมีความจำเป็นต้องขอมอบหมายมากกว่า 7 วัน ต้องยื่นเรื่องเพื่อให้พิจารณาเป็นรายๆ ไป
2. สามารถให้ผู้ปกครองมารายงานตัวแทนได้หรือไม่
ตอบ ผู้ปกครองสามารถนำเอกสารรายงานตัวมาขึ้นเพื่อขอรายงานตัวแทนผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ในวันรายงานตัว
3. รูปถ่ายที่ติดในเอกสารรายงานตัว ใช้รูปถ่ายชุดนักเรียนได้หรือไม่
ตอบ รูปถ่ายที่ติดในเอกสารรายงานตัวต้องเป็นรูปถ่ายในชุดนิสิตเท่านั้น
4. ไม่มีกระดุม หัวเข็มขัด และตรามหาวิทยาลัย จะทำอย่างไร
ตอบ ซื้อกระดุม หัวเข็มขัด และตรามหาวิทยาลัย (นิสิตหญิง) หรือซื้อแคปไท หัวเข็มขัด ที่ติดแคปไท (นิสิตชาย) ที่ร้านขายของที่ระลึก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารประสานมิตร ชั้น 1 เปิดวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
5. ไม่สามารถถ่ายรูปในชุดนิสิตก่อนมารายงานตัวได้ เนื่องจากไม่มีกระดุม หัวเข็มขัด และตรามหาวิทยาลัย จะทำอย่างไร
ตอบ นิสิตที่ยังไม่มีเครื่องแบบสามารถมาถ่ายรูปที่ร้านถ่ายรูปภายในมหาวิทยาลัย อาคารอนกะประสงค์ ชั้น 1 ได้ ร้านถ่ายรูปมีเครื่องแบบให้บริการ ติดต่อร้านถ่ายรูป 0-2260-4088
6. บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์เป็นบัญชีชื่อผู้ปกครองได้หรือไม่
ตอบ ไม่ได้ เพราะบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ที่เปิดใช้สำหรับการหักเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 จะต้องเป็นชื่อนิสิตเท่านั้น
7. ถ้าหากจะกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องชำระเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันรายงานตัวหรือไม่
ตอบ นิสิตที่เข้าใหม่ทุกคนต้องชำระเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่กำหนด หากมีความประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะต้องยื่นกู้ตามวันเวลาที่กำหนด หากได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กองทุนกู้ยืมจะจ่ายเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนให้นิสิตภายหลังต่อไป
8. ถ้าหากรายงานตัวเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว จะสามารถไปสอบ Admission ได้หรือไม่
ตอบ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งชื่อผู้รายงานตัวเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อตัดสิทธิ์การสอบผ่านระบบ Admission ถ้าหากต้องการสอบ Admission หลังจากรายงานตัวไปแล้ว จะต้องมายื่นคำร้องขอลาออกที่กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เปิดวันจันทร์-ศุกร์ 8.30 – 18.30 น. วันเสาร์ 8.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0-2649-5718 และต้องมาลาออกภายในเวลาต้นมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
 ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า กองบริการการศึกษา 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720, 0-2649-5000 ต่อ 5662
 ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 0-2258-4119, 0-2649-5000 ต่อ 5644, 5646, 5730
 ข้อมูลประกอบเป็น PDF File จำเป็นต้องติดตั้ง Acrobat Reader ก่อน และเพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องควรใช้ Internet Explorer เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป