



DORMITORY MANAGEMENT CENTER

คู่มือ Manual

นิตยภัตหอพัก

แนวปฏิบัติ การอยู่หอพักนิตยภัต

ส่วนกิจการหอพักนิตยภัต โทร. 037395508

<http://dorm.op.swu.ac.th>

คำนำ

ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำคู่มือนิสิตหอพักขึ้นเพื่อให้นิสิตที่
พักในหอพักมีความเข้าใจ และได้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้เข้าพัก กฎ ระเบียบ การให้บริการภายในหอพัก
ตลอดจนการชำระเงิน การขอคืนเงินค่ามัดจำกุญแจ และค่าประกันความเสียหาย

ส่วนกิจการหอพักนิสิต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนิสิตหอพักเล่มนี้จะเกิดประโยชน์แก่นิสิตหอพัก
ต่อไป

ส่วนกิจการหอพักนิสิต

สารบัญ

	หน้า
➤ คุณสมบัติของผู้เข้าพักในหอพัก	1
➤ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	1
➤ แนวปฏิบัติของนิสิตที่เข้าพักในส่วนกิจการหอพักนิสิต	2
➤ เวลาการให้บริการ และการบริการด้านต่างๆ	5
➤ ระบบการรักษาความปลอดภัย	6
➤ การจองห้องพัก	6
➤ การรายงานตัวเข้าหอพัก	7
➤ การชำระค่าบริการหอพัก	7
➤ การชำระค่าไฟฟ้า	8
➤ การขอคืนเงินค่ามัดจำกุญแจ และค่าประกันความเสียหาย	8
➤ ข้อปฏิบัติของนิสิตในการย้ายออกจากหอพัก	8
➤ ภาคผนวก	9

➤ **คุณสมบัติของผู้เข้าพักในหอพัก**

1. คุณสมบัติของผู้เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

1.1 นิสิตชาย - หญิง ชั้นปีที่ 1 มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักทุกคน(ไม่บังคับ)

1.2 นิสิตชาย - หญิง ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป จะต้องมึคุณสมบัติดังนี้

1.2.1 เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

1.2.2 มีความประพฤติดี ระเบียบร้อย

1.2.3 ไม่เป็นผู้กระทำผิดกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 ไม่เป็นผู้กระทำผิดกฎ ระเบียบของหอพักชั้นร้ายแรง

2. เป็นผู้ที่ผู้อำนวยการส่วนกิจการหอพักนิสิต พิจารณาเห็นสมควรให้เข้าพัก

3. ผู้มีสิทธิ์พักอาศัยจะมีสิทธิ์พักได้คราวละ 1 ภาคเรียน เมื่อจะเข้าพักภาคเรียนที่ 2 ในปีการศึกษานั้นๆ

จะมีประกาศให้ยืนยันการอยู่หอพัก โดยไม่ต้องทำการจองใหม่

➤ **อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก**

สิ่งของที่นิสิตต้องเตรียมมา	สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก	สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง	สิ่งอำนวยความสะดวกที่อนุญาตให้นำมาใช้ได้
ผ้าปูที่นอน	เตียง	เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ	เตารีด
หมอน ปลอกหมอน	พุกที่นอน ขนาด 3.5 ฟุต	ห้องอ่านหนังสือ	พัดลม
ผ้าห่ม	โต๊ะอ่านหนังสือ		หม้อหุงข้าว
กุญแจสำหรับล็อคตู้และลิ้นชัก	เก้าอี้		Computer Notebook / PC / Tablets
ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น	ตู้เสื้อผ้า		ตู้เย็นขนาดไม่เกิน 5 คิว/ 1 ห้อง
	กล่องกระจายสัญญาณ Wi-Fi (Router)		

ห้องพักประเภทห้องพัดลม มีพัดลมติด/พัดลมเพดานให้ และ ห้องพักประเภทห้องปรับอากาศนำพัดลมตั้งพื้นส่วนตัวมาใช้ได้

***** หากนิสิตนำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาใช้ในห้องพัก จะถูกยึดทันทีที่ตรวจพบ**

และจะคืนให้เมื่อนิสิตจะกลับบ้าน หรือย้ายออกจากหอพักเท่านั้น ***

➤ แนวปฏิบัติของนิสิตที่เข้าพักในสํานักกิจการหอพักนิสิต

1. นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และสํานักกิจการหอพักนิสิตอย่างเคร่งครัด เชื้อฟงคำสั่ง และคำตักเตือนของผู้อํานวยการและเจ้าหน้าที่ของสํานักกิจการหอพักนิสิต
2. นิสิตต้องเข้า – ออกหอพักตามเวลา เปิด – ปิด ดังนี้

เวลาเปิดหอพัก 05.00 น.

เวลาปิดหอพัก 23.00 น.

โดยสํานักกิจการหอพักนิสิตได้กำหนดขั้นตอน และระเบียบการเข้าหอพักหลังเวลาที่กำหนด ดังนี้

- 2.1 นิสิตเข้าหอพักหลังเวลา 23.00 น. ให้นิสิตแสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้พร้อมลงชื่อ ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณป้อมด้านหน้าและที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณหน้าอาคารที่ตนพักอาศัย

นิสิตที่เข้าหอพักเกินเวลาเกิน 5 ครั้ง ทางหอพักจะแจ้งให้ผู้ปกครองหรือคณะของนิสิตทราบ และจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาให้พักอาศัยในปีการศึกษาถัดไป

- 2.2 นิสิตที่ปฏิบัติหน้าที่ในชมรม สโมสรนิสิต หรือจัดกิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องเข้าหอพัก เกินเวลาที่กำหนดไว้ ให้ชมรม สโมสรนิสิต ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อํานวยการสํานักกิจการหอพักนิสิต ให้แนบรายชื่อ นิสิต คณะ ชั้นปีและอาคารที่พักอาศัย ทั้งนี้ต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหนังสือที่ทางคณะต้นสังกัดออกให้ประกอบด้วย

- 2.3 กรณีผู้ปกครองนิสิตมีความจำเป็นต้องมารับนิสิตออกจากหอพัก หลังเวลา 23.00 น. นิสิตต้องแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคารล่วงหน้า โดยปฏิบัติดังนี้

2.3.1 นิสิตติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคาร ก่อนเวลา 22.00 น. พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนิสิต และกรอกแบบฟอร์มใบคำร้องขออนุญาตออกจากหอพักหลังเวลา 23.00 น.

2.3.2 ผู้ปกครองนิสิต แสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ต่อเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคารเพื่อบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานก่อนจะรับนิสิตออกจากหอพัก ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ที่มีชื่อระบุไว้ในทะเบียนประวัตินิสิต (SUPREME) เท่านั้น

3. นิสิตต้องระมัดระวังในการดูแลทรัพย์สินของตนเอง เก็บของมีค่าไว้ในตู้ ล็อคกุญแจ และปิดล็อคประตูห้องทุกครั้งทีออกจากห้องพัก หากทรัพย์สินสูญหายทางสํานักกิจการหอพักนิสิตจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

4. นิสิตต้องช่วยกันรักษาความสะอาดเรียบร้อยของหอพัก ทั้งในห้องพัก และบริเวณส่วนกลาง เช่น ห้องอาบน้ำ ห้องสุขา ห้องดูโทรทัศน์ ห้องอ่านหนังสือ COMMON ROOM เป็นต้น

5. นิสิตต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสํานักกิจการหอพักนิสิตและมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม

6. นิสิตต้องสวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย และไม่ขับขี่รถจักรยานยนต์และซ้อนท้ายเกิน 2 คน ต่อคัน ในบริเวณหอพัก

7. ไม่ควรให้กุญแจห้องพักของตนเองกับบุคคลอื่น

8. นิสิตสามารถนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ดังนี้

8.1 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/พกพา

8.2 พัดลม เตารีด โคมไฟอ่านหนังสือ

8.3 หม้อหุงข้าว

8.4 ตู้เย็น ห้องละ 1 หลัง ขนาดไม่เกิน 5 คิว

9. กรณีนิสิตพบอุปกรณ์ใดๆ ในห้องพักชำรุด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคารทราบ ห้ามดำเนินการซ่อมด้วยตนเองเด็ดขาด หากฝ่าฝืนหรือเกิดอันตราย ทางส่วนกิจการหอพักนิสิตจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ

10. การรับพัสดุ- จดหมาย นิสิตสามารถส่งพัสดุไปรษณีย์มายังส่วนกิจการหอพักนิสิตตามอาคารที่ตนพักอาศัย โดยมีการติดต่อดังนี้

ส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
ชื่อ-สกุล	
หอพักอาคาร	ห้อง
63 หมู่ 7 ต.อ.นครักษ์ อ.อ.นครักษ์ จ.นครนายก 26120	

10.1 **บริษัทไปรษณีย์ไทย** จำกัด นิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่หน้าหอพักอาคารที่ตนพักอาศัยและติดต่อดังนี้ที่สำนักงานหอพักประจำอาคาร

***** นิสิตต้องมาติดต่อดังนี้ภายใน 7 วัน หากพ้นกำหนดทางหอพักจะนำส่งคืนไปรษณีย์ *****

10.2 **บริษัทขนส่งเอกชน** นิสิตติดต่อดังนี้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทขนส่ง ซึ่งจะให้บริการที่อาคารบริการกลาง ชั้น 1

11. การใช้ห้องสวัสดิการอาคารย่อย

11.1 ห้อง Common Room (โถงชั้น 1) เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง (เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 19.00 – 22.30 น.)

11.2 ห้องสวัสดิการ ให้บริการเป็นรายกลุ่ม โดยกลุ่มสามารถขอเข้าใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง โดยมีประเภทห้องให้บริการดังนี้

- ห้องพัดลม ให้บริการ 4-6 คน

- ห้องปรับอากาศ ให้บริการ 7-10 คน

12. นิสิตสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคาร ตามเวลาดังนี้

1. **วันทำการ** เวลา 08.30 – 16.30 น. และ เวลา 14.00 – 22.00 น.

2. **วันหยุดทำการ** เวลา 08.30 – 16.30 น.

ทั้งนี้ นิสิตสามารถแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์เจ็บป่วยฉุกเฉิน ได้ตลอด 24 ชม.

หมายเหตุ หากติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประจำหอพักไม่ได้ ณ เวลานั้น ขอให้นิสิตติดต่อผ่านทาง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร เพื่อช่วยประสานงานให้อีกช่องทางหนึ่ง













13. ข้อไม่ควรปฏิบัติในการอยู่หอพักนิสิต

1. นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารหอพัก
2. ประกอบอาหารทุกชนิดภายในบริเวณหอพักและภายในห้องพัก
3. ย้ายห้องพักหรือย้ายอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคาร
4. ละเมิดการเข้า-ออกนอกสถานที่พัก หรือ ไม่ใช่ประตูเข้า-ออกตามที่กำหนด
5. นำบุคคลที่พักต่างอาคารหรือบุคคลภายนอกเข้าพักหรือเข้าอาคารหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคาร หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
6. ปลอมลายมือชื่อผู้อื่นหรือยินยอมให้ผู้อื่นปลอมลายมือชื่อตนเอง เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดที่ข้อบังคับระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนกิจการหอพักนิสิตกำหนดไว้
7. ปลอมแปลงเอกสารที่ออกโดยส่วนกิจการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนกิจการหอพักนิสิต
8. นำครุภัณฑ์ของหอพักหรือมหาวิทยาลัยที่จัดไว้ใช้เป็นส่วนกลางมาใช้เป็นส่วนตัวในห้องพักหรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ประจำห้องพัก ออกจากห้องพัก
9. แก่ไขครุภัณฑ์ถอด ถอน ดัดแปลง โยกย้ายหรือต่อเติมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชนิดของหอพักที่ก่อให้เกิดความชำรุดเสียหาย
10. ส่งเสียงดัง หรือจัดกิจกรรมใดๆ ที่รบกวนผู้อื่น
11. ประพฤติเสื่อมเสียศีลธรรม หรือเป็นที่รังเกียจต่อสังคม
12. เล่นการพนัน ร่วมวงการพนัน หรือมีอุปกรณ์การพนันทุกชนิดไว้ในครอบครอง
13. ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือมีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไว้ในครอบครอง
14. เสพหรือมีในครอบครองยาเสพติดให้โทษและอุปกรณ์การเสพทุกประเภท
15. นำเข้ามาหรือใช้อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย
16. โจรกรรมหรือลักทรัพย์ของผู้อื่น
17. ก่อเหตุหรือร่วมกันทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย
18. ทำลายทรัพย์สินของส่วนกิจการหอพักนิสิต และของผู้อื่น

➤ การให้บริการด้านการสื่อสาร

บริการด้านโทรศัพท์ ส่วนกิจการหอพักนิสิต มีดังนี้

สำนักงานกลาง โทร. 02-6495021 , 02-6495000 ต่อ 2-1022 โทรสาร 037-395349

 หอ 1	โทร 037-395351 , 02-6495000#27526
 หอ 2	โทร 037-395352 , 02-6495000#27527
 หอ 3-4	โทร 037-395353 , 02-6495000#27528
 หอ 5-6	โทร 037-395503 , 02-6495000#27518
 หอ 7-8	โทร 037-395513 , 02-6495000#27520
 หอ 9-10	โทร 037-395515 , 02-6495000#27516
 หอ 11	โทร 037-395516 , 02-6495000#27517
 งานบริหารงานทั่วไป	โทร 037-395508 , 02-6495000#27525
 งานการเงิน	โทร 037-395502
 งานพัสดุ	โทร 037-395350
 งานบัญชี	โทร 037-395514
 งานประกันคุณภาพ	โทร 037-395520

➤ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร



DormSwu



DormSwu



ส่วนกิจการหอพักนิสิต มศว



dorm_swu

➤ การให้บริการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในหอพัก

นิสิตที่พักอาศัยหอพักของมหาวิทยาลัย หากวัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องพักของนิสิตชำรุด/เสียหาย นิสิตสามารถลงบันทึกแจ้งซ่อมได้ที่สมุดแจ้งซ่อม บริเวณโต๊ะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารที่นิสิตพักอาศัย หรือที่เจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคาร

*** หากการชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของนิสิต ส่วนกิจการหอพักนิสิตจะเรียกเก็บเงินค่าเสียหายจากนิสิตตามที่ส่วนกิจการหอพักนิสิตกำหนด ***

งานซ่อมฉุกเฉินและเร่งด่วน นิสิตสามารถแจ้งซ่อมด่วน โดยเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคารรับงานซ่อมและแจ้งช่าง ช่างจะทำการซ่อม ณ วัน-เวลา ที่นิสิตแจ้งซ่อมทันที เช่น ไฟฟ้าดับทั้งห้อง กระแสไฟฟ้าลัดวงจร ครุภัณฑ์ภายในห้องชำรุดเสียหายโดยไม่สามารถใช้งานต่อได้ เป็นต้น

➤ **การให้บริการยืม – คินุกุญแจสำรอง**

เพื่อเป็นการตรวจสอบและป้องกันมิให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของห้องพัก แอบอ้างเพื่อเข้าห้องพักของนิสิต ขอให้นิสิตที่ประสงค์ยืมกุญแจสำรองห้องพักดำเนินการ ดังนี้

1. แสดงบัตรประจำตัวนิสิตต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบรายชื่อ นิสิตและห้องพักที่ นิสิตพักอาศัย
2. นิสิตกรอกรายละเอียดลงในสมุดยืม-คืนกุญแจสำรองที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ให้
3. เจ้าหน้าที่นำกุญแจสำรองให้นิสิตขึ้นไปเปิดห้อง โดยนิสิตจะต้องนำมาคืนภายใน 15 นาที

➤ **การให้บริการห้องสวัสดิการ**

1. นิสิตติดต่อขอใช้บริการห้องสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคาร
2. นิสิตลงชื่อขอใช้ห้องสวัสดิการ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนิสิต โดยนิสิตสามารถใช้ห้องสวัสดิการได้ ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง/กลุ่ม/วัน
3. ไม่อนุญาตให้นิสิตนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้องสวัสดิการ
4. ไม่อนุญาตให้นิสิตจัดกิจกรรมที่ส่งเสียงดังในห้องสวัสดิการ เช่น ซ้อมเต้น ซ้อมร้องเพลง ซ้อมละคร
5. กรณีที่นิสิตต้องการใช้ห้องสวัสดิการเพื่อทำกิจกรรมของคณะ นิสิตจะต้องทำหนังสือขออนุญาตถึง ผู้อำนวยการส่วนกิจการหอพักนิสิต ล่วงหน้า โดยมีอาจารย์ประจำคณะ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามรับรอง

➤ **ระบบรักษาความปลอดภัยของหอพักมีดังนี้**

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารตลอด 24 ชั่วโมง
2. กล้องวงจรปิดภายใน และบริเวณพื้นที่หอพัก
3. ระบบประตู GATEWAY

➤ **การจองห้องพักภาคเรียนที่ 1**

นิสิตชั้นปีที่ 1 ส่วนกิจการหอพักนิสิต กำหนดให้นิสิตทำรายการจองห้องพักผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://https://dormapp.swu.ac.th/index.php> หลังจากนิสิตรายงานตัวกับทางมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยนิสิตสามารถดูข้อมูลประชาสัมพันธ์ได้ที่เว็บไซต์ของหอพัก

นิสิตชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ส่วนกิจการหอพักนิสิต กำหนดให้นิสิตทำรายการจองห้องพักผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://dormapp.swu.ac.th/index.php> โดยนิสิตสามารถดูข้อมูลประชาสัมพันธ์ได้ที่เว็บไซต์ของหอพัก

➤ **การจองห้องพักภาคเรียนที่ 2**

นิสิตทุกชั้นปี ส่วนกิจการหอพักนิสิต กำหนดให้นิสิตยืนยันการอยู่หอพักภาคเรียนที่ 2 ผ่านเว็บไซต์ <https://dormapp.swu.ac.th/index.php> โดยนิสิตยืนยันห้องพักเดิม (ภาคเรียนที่ 1) สามารถดูข้อมูลประชาสัมพันธ์ได้ที่เว็บไซต์ของหอพัก

➤ การรายงานตัวเข้าพัก

ส่วนกิจการหอพักนิสิตจะประกาศรายชื่อ นิสิตหอพัก และกำหนดการรายงานตัวเข้าพักในแต่ละภาคเรียน โดยนิสิตสามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://dormapp.swu.ac.th/index.php> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่หอพักนิสิตทุกอาคาร

● การรายงานตัวเข้าพักในภาคเรียนที่ 1

1. นิสิตรายงานตัวเข้าพักตามวัน เวลา ที่ส่วนกิจการหอพักนิสิตกำหนด
2. นิสิตแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
3. นิสิตทุกคนลงชื่อรับกุญแจห้องพัก พร้อมทั้งรับทราบชุดครุภัณฑ์ที่ได้รับ โดยนิสิตไม่สามารถเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์นั้นได้
4. นิสิตรับแบบฟอร์มการรับ-ส่งคืนวัสดุครุภัณฑ์จากเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร เพื่อให้ นิสิตตรวจเช็คสภาพ/จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพักของตนเอง
5. เมื่อนิสิตตรวจเช็คจำนวน/สภาพของวัสดุครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ให้ นิสิตลงชื่อในใบรับ-ส่งคืนวัสดุครุภัณฑ์ประจำหอพักแล้วส่งคืนเจ้าหน้าที่ภายใน 7 วัน หาก นิสิตไม่ส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่แจ้งจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ครบตามที่ระบุ หรือไม่มีการแจ้งซ่อม จะถือว่า นิสิตได้รับวัสดุครุภัณฑ์ครบถ้วนในสภาพพร้อมใช้งาน
6. กรณี นิสิตตรวจเช็ควัสดุครุภัณฑ์ในห้องพักแล้วพบว่า วัสดุครุภัณฑ์ ในห้องพักไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบรับ-ส่งคืนวัสดุครุภัณฑ์ประจำหอพัก หรือวัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย ให้ นิสิตแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคารเพื่อดำเนินการต่อไป

***** หากเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคารตรวจพบครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายในภายหลัง
นิสิตต้องชดใช้ค่าปรับครุภัณฑ์เสียหายตามที่หอพักกำหนด *****

● การรายงานตัวเข้าพักในภาคเรียนที่ 2

1. นิสิตรายงานตัวเข้าพักตามวัน - เวลา ที่ส่วนกิจการหอพักนิสิตกำหนด
2. นิสิตแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

➤ การชำระค่าบริการหอพัก

● ส่วนกิจการหอพักนิสิตจะเรียกเก็บค่าบริการหอพักในอัตรา/คน/ภาคเรียน โดยนิสิตจะต้อง Download ใบชำระค่าบริการหอพักได้ที่เว็บไซต์ <https://dormapp.swu.ac.th> ผ่าน Internet browser เช่น Google Chrome, Firefox และชำระผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ตามวัน-เวลาที่ส่วนกิจการหอพักนิสิตกำหนด

➤ การชำระค่าไฟฟ้า

- เข้าเว็บไซต์ <https://dormapp.swu.ac.th> ผ่าน Internet browser เช่น Google Chrome, Firefox เลือกเมนู ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า หอพักนิสิต และนำไปชำระผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ให้เรียบร้อยภายใน 7 วัน (ชำระทุกวันที่ 1-7 ในเดือนถัดไป)

➤ การขอคืนเงินค่าประกันความเสียหายและมัดจำกุญแจ

นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอคืนค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำกุญแจ ส่วนกิจการหอพักนิสิตกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ชื่อบัญชีของนิสิตเท่านั้น) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และส่งมาตามที่อยู่ของส่วนกิจการหอพักนิสิต

ส่วนกิจการหอพักนิสิตจะดำเนินการคืนเงินมัดจำกุญแจและค่าประกันความเสียหายให้เมื่อนิสิตย้ายออกจากหอพัก

หากไม่มาติดต่อขอรับเงินมัดจำกุญแจและค่าประกันความเสียหายภายใน 1 ปี นับจากวันอยู่หอพักวันสุดท้ายตามประกาศส่วนกิจการกิจการหอพักนิสิต ส่วนกิจการหอพักนิสิตขอสงวนสิทธิ์ในการนำเงินดังกล่าว ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพชีวิตของนิสิตต่อไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

➤ ข้อปฏิบัติของนิสิตในช่วงปิดภาคเรียน

1. ข้อปฏิบัติช่วงปิดภาคเรียนที่ 1 ให้นิสิตปฏิบัติดังนี้

1.1 นิสิตเก็บสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวเข้าตู้และล็อกกุญแจให้เรียบร้อย

1.2 เก็บทรัพย์สินที่มีค่าทุกชนิดนำกลับบ้านเพื่อป้องกันการสูญหาย

1.3 ก่อนนิสิตเดินทางกลับบ้าน นิสิตคนสุดท้ายต้องปิดน้ำ-ปิดไฟ ดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออก

และล็อกประตูห้องของนิสิตให้เรียบร้อย

2. ข้อปฏิบัติช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 ให้นิสิตปฏิบัติดังนี้

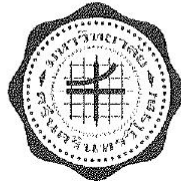
2.1 เก็บสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวกลับบ้านทั้งหมด และทำความสะอาดห้องพักให้เรียบร้อย

หากพบมีสิ่งของส่วนตัวของนิสิตหลงเหลืออยู่ในห้องพัก ส่วนกิจการหอพักนิสิตจะถือว่าเป็นสิ่งของที่นิสิตไม่ต้องการและไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

2.2 นิสิตต้องส่งคืนกุญแจห้องพักกับเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคาร หากนิสิตทำกุญแจห้องพักสูญหายต้องเสียค่าปรับจำนวน 50 บาท

2.3 หากเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคารเข้าตรวจสอบแล้วพบว่ามีส่วนครุภัณฑ์หอพักชำรุดเสียหาย นิสิตจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ส่วนกิจการหอพักกำหนด

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการกำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินิสิต เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกิจการและวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับความในข้อ 52 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกิจการและวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงกำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินิสิต ดังนี้

ข้อ 1 นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสถานภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ 2 การตัดคะแนนความประพฤตินิสิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของลักษณะความผิด ในกรณีต่างๆ ดังนี้

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
1. การฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัย	
1.1 จัดกิจกรรมโดยไม่ได้รับอนุญาต	10 คะแนน
1.2 บังคับ ช่มชู้ให้น้องใหม่เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจ	10 คะแนน
1.3 จัดกิจกรรมในสถานที่ลับตาหรือไม่เหมาะสม โดยที่นิสิต อาจารย์ หรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าสังเกตุการณ์ ไม่สามารถเข้าร่วมสังเกตุการณ์ได้ หรือจัดกิจกรรมกีดขวางการจราจร	10 คะแนน
1.4 นิสิตผู้ดำเนินงานกิจกรรมไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน (Staff) ในการดำเนินงานกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่	10 คะแนน
1.5 ใช้วาจาหรือกระทำการก่อกวน ช่มชู้ ตะคอก ทำร้ายร่างกายหรือจิตใจน้องใหม่ หรือบังคับ ส่งเสริมให้กระทำในลักษณะที่สื่อไปในทางลามกอนาจาร หรือสื่อความหมายของการล่วงละเมิดทางเพศ และทำอนาจารทั้งทางกายและวาจา	10 คะแนน
1.6 กระทำการใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพร่างกายและจิตใจ รวมทั้งทรัพย์สินของน้องใหม่ หรือขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัย ประกาศคณะ/วิทยาลัย รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	20 คะแนน

- 2 -

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
1.7 อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย บริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย หรือจัดกิจกรรมเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป	5 คะแนน
2. ความประพฤติด้านศีลธรรม จริยธรรม หรือวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย	
2.1 แต่งกายผิดระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	5 คะแนน
2.2 พูดคำหยาบ คำส่อเสียด ก้าวร้าว ด่าทอ หรือกระทำการอันเป็นการรบกวนผู้อื่น	5 คะแนน
2.3 สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้สูบบุหรี่	5 คะแนน
2.4 แสดงกิริยาไม่สมควร เมื่อเข้าชั้นเรียน ห้องสอบ หรือขณะติดต่อหน่วยงานราชการ และแสดงกิริยาไม่เคารพอาจารย์หรือบุคลากร หรือไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือนของอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	5 คะแนน
2.5 ไม่ยินยอมแสดงบัตรประจำตัวนิสิตหรือบัตรประจำตัวประชาชน เมื่ออาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ โดยไม่มีเหตุสมควร	5 คะแนน
2.6 ประพฤติตนหรือกระทำการใดๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรมในทางเพศ หรือทางชู้สาว	10 คะแนน
2.7 จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเอกสาร สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือกระทำการอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น	5 คะแนน
2.8 มีไว้ในครอบครองซึ่งวัสดุ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน ที่ลามกอนาจาร	5 คะแนน
2.9 กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น	10 คะแนน
2.10 ชัดขึ้น ไม่ให้ความร่วมมือ หรือปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจในการสอบหาข้อเท็จจริง หรือการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต	5 คะแนน
3. ความซื่อสัตย์สุจริต	
3.1 กล่าวเท็จ หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงอันควรบอกต่ออาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย	5 คะแนน
4. ก่อการทะเลาะวิวาท และทำร้ายร่างกายผู้อื่น	
4.1 ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทภายในมหาวิทยาลัย	10 คะแนน
4.2 ทำร้ายร่างกายอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	20 คะแนน
5. ด้านความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย	
5.1 ก่อเหตุความไม่สงบภายในมหาวิทยาลัย	30 คะแนน
5.2 เป็นตัวการก่อหรือยุยง สนับสนุน หรือมีส่วนร่วมให้เกิดการแตกความสามัคคีในหมู่นิสิต หรือเกิดเหตุวุ่นวายขึ้นภายในมหาวิทยาลัย	30 คะแนน

- 3 -

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
6. ด้านทรัพย์สิน	
6.1 ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือของผู้อื่น	10 คะแนน
7. การใช้รถในมหาวิทยาลัย	
7.1 ความผิดที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น - จอดรถในที่ห้ามจอด - ขับรถเสียงดังรบกวนผู้อื่น	5 คะแนน
7.2 ความผิดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เช่น ขับรถเร็วเกินควร ฝ่าฝืนหรือทำผิดกฎจราจรของมหาวิทยาลัย	10 คะแนน
8. การนำหนังสือ หรือวัสดุสารสนเทศออกจากสำนักหอสมุด หรือห้องสมุด โดยมิได้รับอนุญาต	
8.1 โดยประมาณเส้นเลื้อย	5 คะแนน
8.2 มีเจตนาต่อทรัพย์สิน	10 คะแนน
8.3 ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประสงค์ต่อทรัพย์สิน	20 คะแนน

ข้อ 3 คะแนนความประพฤติที่นิสิตจะต้องผ่านและสามารถแจ้งจบการศึกษาได้ ต้องได้เท่ากับ 50 คะแนน ทั้งนี้ หากนิสิตคนใดมีคะแนนความประพฤติตลอดหลักสูตรน้อยกว่า 50 คะแนน หรือในกรณีที่ยังไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน นิสิตสามารถเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสะสมคะแนนความประพฤติเพิ่มได้ โดยกำหนดให้จำนวนที่เข้าร่วมกิจกรรม 1 ชั่วโมง คิดเป็น 1 คะแนน และต้องได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตด้วย

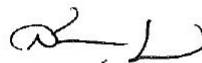
ข้อ 4 กรณีการตัดคะแนนอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาและกำกับดูแลกิจการนิสิตเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 5 กรณีที่มีการกระทำความผิดตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตหรือผู้ที่คนบตีมอบหมายให้กำกับดูแลวินัยนิสิตของแต่ละคณะ/วิทยาลัย ทำหน้าที่สอบข้อเท็จจริงหรือสอบสวนวินัย และให้เสนอคณบดีพิจารณาแล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ 6 กรณีที่มีการลงโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกิจการและวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 แต่หากเป็นกรณีโทษผิดวินัยนิสิตที่เป็นการตัดคะแนนความประพฤติให้ดำเนินการตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ 7 นิสิตที่ถูกดำเนินการตามประกาศนี้ หากจะอุทธรณ์ผลการพิจารณาให้ยื่นอุทธรณ์ต่อรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตภายในสามสัปดาห์ นับแต่ได้รับทราบหรือควรได้รับทราบผลการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ปรับลดอัตราการจัดเก็บค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักเพื่อเป็นการบรรเทาภาระอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามประกาศลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563 นั้น ขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้คลี่คลายลงแล้ว จึงเห็นสมควรในการนำหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักในอัตราเดิมก่อนเกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มาใช้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 (2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564 ประกอบกับมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“ภาคเรียน” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่เปิดภาคเรียนจนถึงวันสอบวันสุดท้าย

“ค่าประกันความเสียหาย” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บครั้งเดียวตลอดเวลาที่เข้าพักอาศัยในหอพักจากนิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัย เพื่อเป็นค่าประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับหอพัก

ข้อ 5 นิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในหอพัก จะต้องชำระเงินค่าบริการหอพัก ค่าประกันความเสียหาย และค่ามัดจำกุญแจห้องพัก ในวันรายงานตัวเข้าหอพักให้เรียบร้อยก่อนจึงจะได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

ข้อ 6 นิสิตที่ชำระค่าบริการหอพัก ค่าประกันความเสียหาย และค่ามัดจำกุญแจห้องพักแล้ว แต่ภายหลังไม่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพัก ให้ได้รับเงินค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำกุญแจห้องพักคืนเท่านั้น

ข้อ 7 ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน้า 1

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

1. ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับนิสิตที่เข้าพักเป็นรายภาคเรียน

1.1 ค่าบริการหอพักให้เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ในอัตราดังต่อไปนี้

1.1.1 หอพักประเภทห้องน้ำรวม

อาคาร	ค่าบริการหอพัก	ภาคเรียนปกติ			ภาคเรียนฤดูร้อน		
		พัก 5 คน คนละ (บาท)	พัก 4 คน คนละ (บาท)	พัก 3 คน คนละ (บาท)	พัก 5 คน คนละ (บาท)	พัก 4 คน คนละ (บาท)	พัก 3 คน คนละ (บาท)
อาคาร 1 - 2 (พัสดม)		2,860	3,300	3,740	1,430	1,650	1,870
อาคาร 3 (ห้องปรับอากาศ)		-	4,850	6,460	-	2,425	3,230
อาคาร 4 (พัสดม)		2,990	3,740	4,980	1,495	1,870	2,490
อาคาร 2 , 4 (ห้องปรับอากาศ)		4,650	5,810	7,750	2,325	2,905	3,875

1.1.2 หอพักประเภทห้องน้ำในห้องพัก

อาคาร	ค่าบริการหอพัก	ภาคเรียนปกติ			ภาคเรียนฤดูร้อน		
		พัก 5 คน คนละ (บาท)	พัก 4 คน คนละ (บาท)	พัก 3 คน คนละ (บาท)	พัก 5 คน คนละ (บาท)	พัก 4 คน คนละ (บาท)	พัก 3 คน คนละ (บาท)
อาคาร 5 , 8 , 9 (พัสดม)		3,340	4,180	5,560	1,670	2,090	2,780
อาคาร 5 , 6 , 7 , 10 (ห้องปรับอากาศ)		5,290	6,610	8,810	2,645	3,305	4,405
อาคาร 11 (ห้องปรับอากาศ)		-	7,880	10,510	-	3,940	5,255

1.2 ค่ากระแสไฟฟ้าให้ชำระเป็นรายเดือนตามหน่วยมิเตอร์ที่ใช้จริง ในอัตราหน่วยละ 6 บาท โดยต้องชำระภายในวันที่ 1-7 ของทุกเดือน โดยสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารทางคิวอาร์โค้ดหรือบาร์โค้ด

/1.3 ค่าประกัน...

1.3 ค่าประกันความเสียหาย ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

1.3.1 อาคาร 1 – 10 คนละ 500 บาท

1.3.2 อาคาร 11 คนละ 1,000 บาท

ค่าประกันความเสียหายดังกล่าว นิสิตจะได้รับคืนเมื่อได้รับอนุมัติให้ออกจากหอพัก และมีได้กระทำให้ทรัพย์สินของหอพักชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย

1.4 ค่ามัดจำกุญแจห้องพักคนละ 50 บาท และได้รับคืนเมื่อคืนกุญแจ

1.5. กรณีชำระค่าบริการหอพักช้ากว่ากำหนด ต้องเสียค่าปรับวันละ 20 บาท

(คิดทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ)

2. ค่าบริการหอพักสำหรับนิสิต/บุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/บุคคลภายนอก ที่เข้าพักชั่วคราว ให้เรียกเก็บเป็นรายวัน ในอัตราดังต่อไปนี้

ประเภทห้อง	นิสิต/บุคลากร มศว		บุคคลภายนอก
	พักไม่เกิน 5 คน คนละ (บาท)	อัตราเหมา ห้องละ (บาท)	อัตราเหมา* ห้องละ (บาท)
ห้องธรรมดา	50	240	350
ห้องปรับอากาศ	150**	500	700

หมายเหตุ

* อนุญาตให้เข้าพักได้ห้องละไม่เกิน 5 คน

** ต้องมีผู้เข้าพัก 2 คนขึ้นไปจึงจะเปิดให้บริการ