



SUPREME

Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

คู่มือ

การจัดทำตารางสอน



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

งานจัดการเรียนการสอน ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

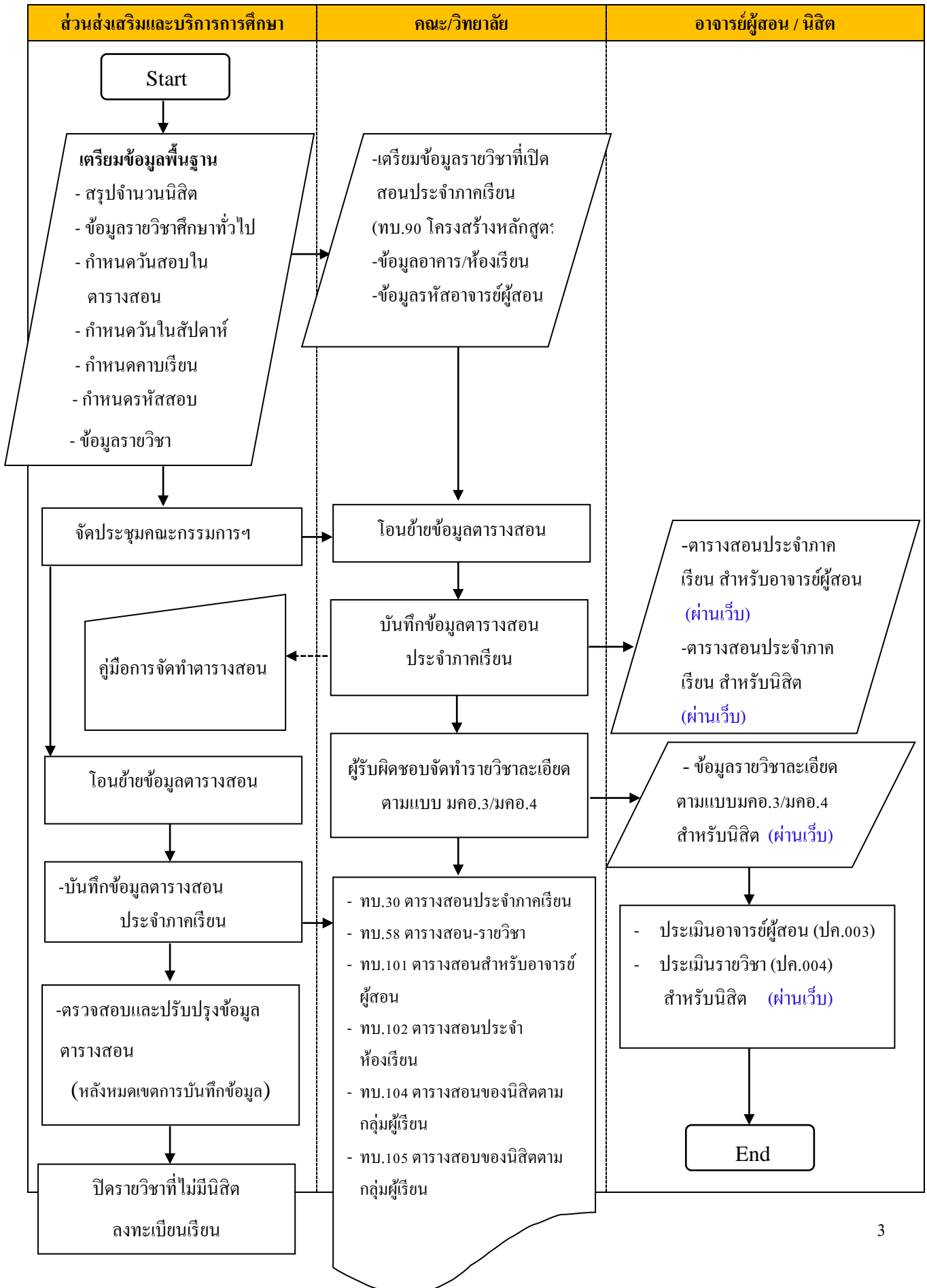


สารบัญ

★ Flow chart เรื่องขั้นตอนการจัดทำตารางสอน	3
○ ความเป็นมา/ความจำเป็น (Background)	4
○ วัตถุประสงค์ (Objectives)	4
○ ขอบเขต (Scope)	4
○ นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ (Definition)	5
○ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	5
○ ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลตารางสอน	
1. การเข้าสู่ระบบ Supreme2019	7
2. การบริหารงานจัดตารางสอน	10
3. รายงานและสถิติ	27
4. การสอบถามข้อมูลตารางสอน	48
○ เอกสารอ้างอิง (Bibliography)	51
○ แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	51
○ เอกสารบันทึก (Record)	51
★ บรรณานุกรม	51
★ ภาคผนวก	51



◆ Flow chart ขั้นตอนการจัดทำตารางสอน ◆





๑ ความเป็นมา/ความจำเป็น (Background)

การจัดทำตารางสอน เป็นภาระงานหลักของงานจัดการเรียนการสอน เพื่อจัดทำและการจัดเก็บรายวิชาที่เปิดจัดการเรียนการสอนประจำภาคศึกษา ข้อมูลที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนของนิสิต การจัดทำแผนการสอนของอาจารย์ผู้สอนและเกี่ยวข้องกับภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน และบันทึกข้อมูลตารางสอนในระบบงานลงทะเบียน Supreme2019 ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นตั้งแต่ปีพ.ศ.2562 เพื่อใช้ในการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความสะดวกในการใช้งานและสามารถนำข้อมูลที่ได้มาทำการประมวลผลและจัดทำรายงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๑ วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อสร้างความเข้าใจและขั้นตอนปฏิบัติงานในการจัดทำตารางสอนให้กับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ถือเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำตารางสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและนิสิตสามารถเลือกวิชาเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุดตรงตาม โครงสร้างหลักสูตรของนิสิตแต่ละหลักสูตร

๑ ขอบเขต (Scope)

คู่มือการจัดทำตารางสอนนี้ครอบคลุมตั้งแต่การจัดประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะ/วิทยาลัย/สำนักและผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ เช่นสรุปจำนวนนิสิต ตารางเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ตารางสอบกลางภาคและปลายภาค การบันทึกข้อมูลตารางสอนในระบบ Supreme 2019 การบันทึกแผนการสอน (Course Syllabus) การตรวจสอบตารางสอนผ่าน website ตลอดจนการจัดพิมพ์รายงานต่าง เช่น

- ทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน
- ทบ.58 ตารางสอนรายวิชา
- ทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน
- ทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน
- ทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่ม
- ทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่ม



๑ นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ (Definition)

- หน่วยงาน หมายถึง คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- คณะกรรมการฯ หมายถึง คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน
- ระบบ Supreme2019 หมายถึง ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วย งานทะเบียน งานรับนิสิตใหม่ งานหลักสูตร งานการเงิน งานกองทุนกู้ยืม งานกิจกรรม ฯลฯ
- เว็บไซต์ หมายถึง website ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <http://www.swu.ac.th/>
- ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่สนใจ หรือหน่วยงานที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลตารางเรียน ตารางสอน ระดับปริญญาตรี เช่นคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ส่วนการคลัง ส่วนกิจการนิสิต ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนากายภาพ ฯลฯ

๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ : ดำเนินการจัดทำตารางสอนวิชาศึกษาทั่วไป และวิทยากรจัดประชุมการจัดทำตารางสอน
- ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา : อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน
- หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน : ประสานงานให้คำแนะนำการจัดทำ ตารางสอนและบันทึกตารางสอนในระบบ Supreme2019
- นักวิชาการศึกษา : บันทึกตารางสอนในระบบ Supreme2019



๑. ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. จัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำตารางสอน ประกอบด้วย
 - 1.1 แผนการเรียนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ทุกคณะ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 1)
 - 1.2 ข้อมูลจำนวนนิสิตแต่ละสาขาวิชา ทุกชั้นปี ทุกคณะ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 2)
 - 1.3 ตารางเรียนนิสิตสำหรับวิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐาน ทุกคณะ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 3)
 - 1.4 ตาราง (Block) วิชาเอก – วิชาโท – วิชาชีพครู (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 4)
 - 1.5 ตารางรหัสวัน คาบเรียน (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 5)
 - 1.6 รหัสตารางสอบ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 6)
 - 1.7 ตารางรหัสสอบกลางภาคและตารางรหัสสอบปลายภาค (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 7)
 - 1.8 ข้อมูลสถานที่/อาคาร/ห้องเรียน (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 8)
 - 1.9 ตารางการจองห้องเรียน (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 9)
 - 1.10 การเปิดตารางสอนให้ตรงกับชุดตามโครงสร้างหลักสูตร (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 10)
2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอนดังนี้
 - 2.1 จัดทำหนังสือเชิญประชุม
 - 2.2 จัดทำหนังสือการขอใช้ห้องประชุม
 - 2.3 จัดทำหนังสือการขออนุมัติจัดเลี้ยงประชุม
3. คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ได้ข้อมูลตารางสอนตารางเรียนวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาพื้นฐานของนิสิตแต่ละสาขาวิชาแต่ละชั้นปี
4. คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก จัดตารางรายวิชาเอก ของนิสิตแต่ละสาขาวิชาแต่ละชั้นปี
5. ดำเนินการบันทึกข้อมูลตารางสอน เข้าสู่ระบบ Supreme2019 โดยมีวิธีการดังนี้



1. การเข้าสู่ระบบ (Log in)

1. เปิด Internet Browser ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เช่น Google Chrome, Firefox จากนั้นกรอก URL ของระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษาลงไป
2. แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูป
3. กรอกชื่อผู้ใช้งาน, รหัสผ่านลงไป ในช่องนิสิต อาจารย์ บุคลากร มศว.
4. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

The screenshot shows the SUPREME system interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home (หน้าหลัก), News (ข่าวประชาสัมพันธ์), Contact Us (ติดต่อเรา), Thai (ไทย), and English (Eng). The main content area is divided into two sections. The left section is for 'นิสิต อาจารย์ บุคลากร มศว' (Students, Faculty, Staff) and features a login form with fields for username (admin) and password (.....), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button highlighted with a yellow arrow. The right section is for 'คณบดี มศว' (Dean) and also has a login form. Below the login sections is a 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (News) section with three articles: 'ร้อยความภักดี แห่งศรีนครินทร์' (23 มกราคม 2560), 'วันเด็ก มศว สืบสานวัฒนธรรม สร้างนวัตกรรมตามรอยพ่อ' (16 มกราคม 2560), and 'มศว เปิดโรงเรียนผู้สูงอายุต้นแบบ ณ ตำบลหนองแสง' (11 มกราคม 2560). A 'ดูทั้งหมด' (View All) button is located below the news section. The footer contains contact information for Sakon Nakhon Rajabhat University.

รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา



5. ระบบแสดงหน้าจอหลังจาก Log in ขึ้นมา ให้เลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน โดยคลิกที่ ตารางสอน - คณะ
6. กรณีที่ต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่ 



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอเลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน

7. ระบบแสดงหน้าหลักของงานตารางสอนดังรูป



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอระบบงานตารางสอน-คณะ



8. เมนูของระบบงานตารางสอน ประกอบด้วย

งานจัดตารางสอน

- คัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา
- บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา

รายงานและสถิติงานภาระงานสอน

- ทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน
- ทบ.58 ตารางสอน – รายวิชา
- ทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน
- ทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน
- ทบ.103 ตารางสอนประจำห้องเรียน
- ทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน
- ทบ.105 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน

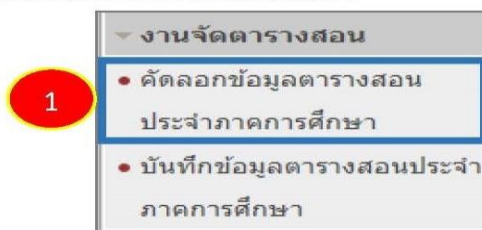
2. ระบบงานตารางสอน

2.1 การบริหารงานจัดตารางสอน

ในส่วนของงานจัดตารางสอน ใช้สำหรับการคัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาควิชา และบันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา มีวิธีการใช้งานดังนี้

2.1.1 การคัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา (รหัสเมนู SCH05)

1. คลิกเมนู คัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานตารางสอน

- ระบบแสดงหน้าจอคัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษาขึ้นมา กรอกข้อมูลที่ต้องการคัดลอกจากต้นฉบับ (ช่องสีเหลือง) ลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับ กรอกข้อมูลปลายทาง (ช่องสีน้ำเงิน) ที่ต้องการคัดลอกข้อมูล
- คลิกปุ่ม ค้นหา รอสักครู่

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอคัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา



4. ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาขึ้นมา สามารถเรียกดูรายละเอียดของหลักสูตรได้ โดยคลิกไอคอน



ดูข้อมูล ในคอลัมน์หลักสูตร

5. คลิกที่ check box ตามชื่อวิชาที่ต้องการคัดลอก (**หมายเหตุ : สีแดง คือ ข้อมูลซ้ำ/ไม่สามารถคัดลอกได้) เมื่อเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **คัดลอกข้อมูล**

คัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา รหัสเมนู : SCH05

ค้นหา

ยกเลิก

ปลายทาง

ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2560 ช่วงเวลาบันทึกตารางสอน : 09/02/2561 - 11/09/2561

หมายเหตุ : สีแดง คือ ข้อมูลซ้ำ/ไม่สามารถคัดลอกได้

เลือก	ลำดับ	รหัสวิชา	ชุดวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	กลุ่มผู้เรียน	หลักสูตร
<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ACC111	1	B01	MICROECONOMICS	3(3-0)	ผศ.ปิยดา สมบัติวัฒนา	SS13A	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ACC111	1	B02	MICROECONOMICS	3(3-0)	ผศ.ปิยดา สมบัติวัฒนา	SS13B	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ACC114	2	B01	BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0)	อ.วสันต์ สุกสกี้จากัญจน์	SS23A SS33A	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ACC114	2	B02	BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0)	อ.วสันต์ สุกสกี้จากัญจน์	SS23B	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ACC115	1	B01	BUSINESS FINANCE	3(2-2)	อ.ศุภิญา ญาณสมบูรณ์	SS23A SS33A	

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอคัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา

6. ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ 7 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



7. เมื่อคัดลอกข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลผู้สอน และเวลาเรียนภายหลังการคัดลอกได้

2.1.2 บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา (รหัสเมนู SCH06)

1. คลิกเมนู บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษาขึ้นมา หากต้องการค้นหาข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูลขึ้นมา เลือกภาค/ปี การศึกษา, รหัสวิชา, ชุดวิชา, กลุ่มการศึกษา และตอน จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

The screenshot shows a web application interface for course registration. On the left is a sidebar menu with a red box around the 'บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา' (Record course data by semester) option, labeled with a red circle '1'. The main area is titled 'บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา' and 'รหัสเมนู : SCH06'. It contains a search form with fields for 'ภาค/ปีการศึกษา' (Semester/Year) set to '1 / 2570', 'รหัสวิชา' (Course Code), 'ชุดวิชา' (Course Set) set to 'กรุณาเลือ...', and 'กลุ่มการศึกษา' (Study Group) set to 'กรุณาเลือก'. There are 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons, with the 'ค้นหา' button labeled with a red circle '2'. A 'เพิ่มข้อมูล' (Add data) button is at the bottom left.

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา

3. ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถจัดการข้อมูล โดยคลิกปุ่ม  ตามรายวิชาที่ต้องการ

The screenshot shows the same search form as in Figure 8, but with the 'ค้นหา' (Search) button clicked. Below the form is a table of search results. A red box highlights the settings gear icon in the 'จัดการ' (Manage) column for the third row, labeled with a red circle '3'.

ลำดับ	รหัสวิชา	ชุดวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวนที่รับได้	จำนวนที่ลงทะเบียน	จัดการ
1	ACC111	1	B01	MICROECONOMICS	3(3-0)	999	35	
2	ACC111	1	B02	MICROECONOMICS	3(3-0)	999	39	
3	ACC114	2	B01	BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0)	999	43	

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา



2.1.2.1 บันทึกข้อมูลผู้สอน

1. ในแท็บ **ผู้สอน** ทำการเพิ่มข้อมูลผู้สอน โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา > บันทึกข้อมูล รหัสเมนู : SCH06

ภาค/ปีการศึกษา : 1/2559
 กลุ่มการศึกษา : ปริญญาตรี
 วันเปิด - ปิดการบันทึกตารางสอน : 01/02/2561 - 28/05/2561

* รหัสวิชา : ACC111 MICROECONOMICS
 * ชุดวิชา : 1
 * ดอน : B01

จำนวนที่รับได้ : 999 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน : 36 คน
 สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : 102973 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียน บันทึกเรียนรวม

1 เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสอาจารย์	อาจารย์ผู้สอน	บรรยาย (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	หมายเหตุ	หน่วยงานสังกัด	สถานะผู้สอน	สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน	จัดการ
-------	-------------	---------------	--------------	---------------	----------	----------------	-------------	---------------------------	--------

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา

2. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้สอน กรอกข้อมูลลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับ

เพิ่มข้อมูลผู้สอน

ลำดับที่ : 2

* ประเภทบุคลากร : บุคคลภายใน บุคคลภายนอก

* รหัสอาจารย์ : [Search field]

หน่วยงาน : [Text field]

หมายเหตุ : [Text field]

* สถานะผู้สอน : ผู้สอนหลัก ผู้ประสานงาน ผู้สอนหลัก และผู้ประสานงาน อาจารย์พิเศษ

* สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : ไม่กำหนด
 กำหนดสิทธิ์ให้เป็นผู้บันทึก และส่งผลการเรียน


ลักษณะการสอน : บรรยาย [] ชั่วโมง
 ปฏิบัติ [] ชั่วโมง


เลือก ยกเลิก

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้สอน



- ระบุประเภทบุคลากร

- เลือกรหัสอาจารย์ โดยคลิกไอคอน 

* รหัสอาจารย์ : 

- ระบบแสดงรายชื่อบุคลากรขึ้นมา คลิก Radio box เลือกชื่อบุคลากรตามต้องการ

เลือก	รหัสประจำตัวบุคลากร	ชื่อบุคลากร
<input type="radio"/>	100005	น.ส. ศุภจิตรา วจิตร
<input type="radio"/>	100006	รศ. ผจงศักดิ์ หนองลง
<input type="radio"/>	100011	นาง กานดา ไทรทีก
<input type="radio"/>	100012	รศ. นภสินธุ์ แผลงศร
<input type="radio"/>	100014	นาง อภิศดี สุย์เกตุ
<input type="radio"/>	100024	น.ส. ปราณิ บุรณะ
<input type="radio"/>	100029	นาย สายฝน ขุนเศรษฐี
<input type="radio"/>	100032	นาย พิพัฒน์ สมใจ
<input type="radio"/>	100045	น.ส. ไหรัตน์ พลายเพชร
<input type="radio"/>	100051	นาง บัณฑิตา ศรีพิชญ

หน้า : | << 1 2 3 4 5 >> | แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 6932 รายการ

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอเลือกผู้สอน

- ระบบแสดงชื่อหน่วยงานตามชื่อบุคลากรที่เลือก
- หมายเหตุ
- เลือกสถานะผู้สอน
- สามารถระบุสิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน
- กรอกรัลักษณะการสอน : บรรยาย/ ปฏิบัติ

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้สอน

4. เมื่อมีการแก้ไข หรือเพิ่มข้อมูลผู้สอน ต้องบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม **บันทึก** ด้วยเสมอ เพื่ออัปเดตข้อมูล* *หมายเหตุ 1 : สีเขียว คือ ข้อมูลที่ยังไม่ได้บันทึก*** *หมายเหตุ 2 : คลิกค้างที่แถวข้อมูล และเลื่อนขึ้น-ลง เพื่อเปลี่ยนลำดับอาจารย์ผู้สอน*

ลำดับ	รหัสอาจารย์	อาจารย์ผู้สอน	บรรยาย (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	หมายเหตุ	หน่วยงานสังกัด	สถานะผู้สอน	สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน	จัดการ
1	102973	ผศ.บิทยา สมบัติวัฒนา					ผู้สอนหลัก	✓	✎ 🗑

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้สอน



2.1.2.2 เพิ่มข้อมูลเวลาเรียน

1. คลิกแท็บ **เวลาเรียน** จากนั้นคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา > บันทึกข้อมูล รหัสเมนู : SCH06

ภาค/ปีการศึกษา : 1/2559
กลุ่มการศึกษา : ปริญญาตรี
วันเปิด - ปิดการบันทึกตารางสอน : 01/02/2561 - 28/05/2561

* รหัสวิชา : ACC111 MICROECONOMICS
* ชุดวิชา : 1
* ตอน : B01
[เคลียร์ข้อมูล](#)

จำนวนที่รับได้ : 999 คน จำนวนนิสิตลงทะเบียน : 36 คน
สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : 102973 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา

1 [เวลาเรียน](#) เวลาสอบ [หมายเหตุ](#) [กลุ่มผู้เรียน](#) [บันทึกเรียนรวม](#)

[เพิ่มข้อมูล](#)

ลำดับ	วัน-เวลาเรียน	สถานที่ตั้ง	รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร	รหัสห้อง	ชื่อห้อง	จัดการ
1	W2-4	องครักษ์	3	อาคารเรียนรวม	02-03-0502	502 ห้องบรรยาย	

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอข้อมูลเวลาเรียน



2. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเวลาเรียนดังรูป กรอกข้อมูลลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับ

* วันเรียน : 4 - W พุธ * ชุดคาบเรียน : 1

* คาบที่เริ่ม : 2 | 09.30 * คาบที่เลิก : 4 | 12.20

* ห้องเรียน : 02030502 502 ห้องบรรยาย

สถานที่ตั้ง : 2 องค์กรฯ

อาคาร : 3 อาคารเรียนรวม

ผลการตรวจสอบ :

ห้องว่าง การใช้ห้อง

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเวลาเรียน

- เลือกวันเรียน
- เลือกชุดคาบเรียน
- เลือกคาบเรียน - คาบที่เลิก
- เลือกห้องเรียน โดยคลิกปุ่ม แวนขยาย
- ระบุผลการตรวจสอบ
- หากต้องการดูรายชื่อห้องว่าง ให้คลิกปุ่ม **ห้องว่าง** หรือ หากต้องการทราบว่าห้องไหนมีการใช้งาน ให้คลิกปุ่ม **การใช้ห้อง**

3. เมื่อกรอกข้อมูลเวลาเรียน เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึก**
4. ระบบแสดงข้อมูลเวลาเรียนที่เพิ่มขึ้นมา ในส่วนนี้สามารถแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูลได้

ผู้สอน **เวลาเรียน** เวลาสอบ หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียน **บันทึกเรียนรวม**

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	วัน-เวลาเรียน	สถานที่ตั้ง	รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร	รหัสห้อง	ชื่อห้อง	จัดการ
1	W2-4	องค์กรฯ	3	อาคารเรียนรวม	02-03-0502	502 ห้องบรรยาย	

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอข้อมูลเวลาเรียน



2.1.2.3 การเพิ่มข้อมูลเวลาสอบ

1. คลิกแท็บ **เวลาสอบ** จากนั้นคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

หน้าเว็บแสดงข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา > บันทึกข้อมูล รหัสเมนู : SCH06

ภาค/ปีการศึกษา : 1/2559
 กลุ่มการศึกษา : ปริญญาตรี
 วันเปิด - ปิดการบันทึกตารางสอน : 01/02/2561 - 28/05/2561

* รหัสวิชา : ACC111 MICROECONOMICS
 * ชุดวิชา : 1
 * ตอน : B01

จำนวนที่รับได้ : 999 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน : 36 คน
 สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : 102973 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา

ผู้สอน เวลาเรียน **เวลาสอบ** หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียน บันทึกเรียนรวม

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	วัน-เวลาสอบ	สถานที่ตั้ง	รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร	รหัสห้อง	ชื่อห้อง	จัดการ
1	5A-B	องครักษ์	99	ARR	02-99-9999	ARR (องครักษ์)	

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอข้อมูลเวลาสอบ

2. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเวลาสอบขึ้นมา กรอกข้อมูลลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับ

เพิ่มข้อมูลเวลาสอบ

* วันสอบ : กรกฎาคม

* คาบที่เริ่ม :

* คาบที่เลิก : กรกฎาคม

* ห้องสอบ : 1 | 08/12/2559
 2 | 09/12/2559
 3 | 13/12/2559
 4 | 14/12/2559
 5 | 15/12/2559
 6 | 16/12/2559
 7 | 19/12/2559
 8 | 20/12/2559
 9 | 21/12/2559

สถานที่ตั้ง :
 อาคาร :
 ผลการตรวจสอบ :

ห้องว่าง การใช้ห้อง บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเวลาสอบ



3. กรอกข้อมูลดังนี้

- เลือกวันสอบ
- เลือกคาบที่เริ่ม-เลือกคาบที่เลิก
- เลือกห้องสอบ จากไอคอน แวนชยาย
- หากต้องการดูว่าห้องไหนว่าง ให้คลิกปุ่ม **ห้องว่าง** หรือหากต้องการทราบว่าห้องไหนมีการใช้งาน ให้คลิกปุ่ม **การใช้ห้อง**

4. เมื่อกรอกข้อมูลเวลาสอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

3

4

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอข้อมูลเวลาสอบ

5. ระบบแสดงข้อมูลเวลาสอบที่เพิ่มขึ้นมา ในส่วนนี้สามารถแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูลเวลาสอบได้

ลำดับ	วัน-เวลาสอบ	สถานที่ตั้ง	รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร	รหัสห้อง	ชื่อห้อง	จัดการ
1	5A-B	องครักษ์	99	ARR	02-99-9999	ARR (องครักษ์)	

5

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอข้อมูลเวลาสอบ



2.1.2.4 การเพิ่มข้อมูลหมายเหตุ

1. คลิกแท็บ หมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา > บันทึกข้อมูล รหัสเมนู : SCH0

ภาค/ปีการศึกษา : 1/2559
กลุ่มการศึกษา : ปริญญาตรี
วันเปิด - ปิดการบันทึกตารางสอน : 01/02/2561 - 28/05/2561

* รหัสวิชา : ACC111 MICROECONOMICS
* ชุดวิชา : 1
* ตอน : B01

เคลียร์ข้อมูล

จำนวนที่รับได้ : 999 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน : 36 คน
สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : 102973 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ **หมายเหตุ** กลุ่มผู้เรียน บันทึกเรียนรวม

1 เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	หมายเหตุ	จัดการ
1	SS13A	

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอข้อมูลหมายเหตุ

2. กรอกหมายเหตุลงไป จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มข้อมูลหมายเหตุ

* หมายเหตุ :

(ระบุข้อความที่ต้องการพิมพ์ลงใน ทบ.30 เช่น ชื่ออาจารย์พิเศษ, กลุ่มผู้เรียน)

2 บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลหมายเหตุ



2.1.2.5 การเพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้เรียน

1. คลิกแท็บ **กลุ่มผู้เรียน** จากนั้นคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา > บันทึกข้อมูล รหัสเมนู : SCH06

ภาค/ปีการศึกษา : 1/2559
 กลุ่มการศึกษา : ปริญญาตรี
 วันเปิด - ปิดการบันทึกตารางสอน : 01/02/2561 - 28/05/2561

* รหัสวิชา : ACC111 MICROECONOMICS
 * ชุดวิชา : 1
 * คอน : B01

เคลียร์ข้อมูล

จำนวนที่รับได้ : 999 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน : 36 คน
 สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : 102973 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ หมายเหตุ **กลุ่มผู้เรียน** บันทึกเรียนร่วม

1 เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	กลุ่มผู้เรียน	จัดการ
1	SS13A - การบัญชี	

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอข้อมูลกลุ่มผู้เรียน

2. คลิกเลือกกลุ่มผู้เรียนจากไอคอน แวนขยาย

เพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้เรียน

* กลุ่มผู้เรียน : **2**

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 25 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้เรียน



3. ค้นหาแล้วคลิกเลือกกลุ่ม

เลือก	รหัสกลุ่มผู้เรียน	ชื่อกลุ่มผู้เรียน
<input type="checkbox"/>	AI11A	วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
<input type="checkbox"/>	AI11B	วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
<input type="checkbox"/>	AI12	เทคโนโลยีวัสดุพอลิเมอร์
<input type="checkbox"/>	AI13	เทคโนโลยีชีวภาพและผลิตภัณฑ์การเกษตร
<input type="checkbox"/>	AI13A	เทคโนโลยีชีวภาพและผลิตภัณฑ์การเกษตร (นิติตต่างชาติ)
<input type="checkbox"/>	AI21A	วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
<input type="checkbox"/>	AI21B	วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
<input type="checkbox"/>	AI22	เทคโนโลยีวัสดุพอลิเมอร์
<input type="checkbox"/>	AI23	เทคโนโลยีชีวภาพและผลิตภัณฑ์การเกษตร

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้เรียน

4. จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้เรียน

* กลุ่มผู้เรียน : AI11B วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้เรียน



5. ระบบแสดงรายชื่อกลุ่มผู้เรียนที่เพิ่มข้อมูลขึ้นมา สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลได้ตามต้องการ

หน้าที่ยกรอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา > บันทึกข้อมูล รหัสเมนู : SCH06

ภาค/ปีการศึกษา : 1/2559
 กลุ่มการศึกษา : ปริญญาตรี
 วันเปิด - ปิดการบันทึกตารางสอน : 01/02/2561 - 28/05/2561

* รหัสวิชา : ACC111 MICROECONOMICS
 * ชุดวิชา : 1
 * ตอน : B01

จำนวนที่รับได้ : 999 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน : 36 คน
 สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : 102973 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ หมายถึง **กลุ่มผู้เรียน** บันทึกเรียนรวม

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	กลุ่มผู้เรียน	จัดการ
1	SS13A - การบัญชี	
2	AI11B - วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ	

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอข้อมูลกลุ่มผู้เรียน

2.1.2.6 การบันทึกการเรียนร่วม

1. สามารถบันทึกการเรียนร่วมโดยคลิกที่ปุ่ม บันทึกเรียนร่วม

หน้าที่ยกรอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา > บันทึกข้อมูล รหัสเมนู : SCH06

ภาค/ปีการศึกษา : 1/2559
 กลุ่มการศึกษา : ปริญญาตรี
 วันเปิด - ปิดการบันทึกตารางสอน : 01/02/2561 - 28/05/2561

* รหัสวิชา : ACC111 MICROECONOMICS
 * ชุดวิชา : 1
 * ตอน : B01

จำนวนที่รับได้ : 999 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน : 36 คน
 สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : 102973 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ หมายถึง **กลุ่มผู้เรียน** **บันทึกเรียนรวม**

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	กลุ่มผู้เรียน	จัดการ
1	SS13A - การบัญชี	
2	BA31D - การบัญชี (บุคคลภายนอกสมทบเรียน)	
3	BA42A - การตลาด	

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอบริหารกลุ่มผู้เรียน



- ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเรียนร่วม กรอกข้อมูลลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับ
 - เลือกรหัสวิชา
 - เลือกชุดวิชา
 - เลือกตอน
 - ระบุแสดงจำนวนที่รับได้
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียนร่วมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**
- หากต้องการยกเลิก ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิกการบันทึกเรียนร่วม**

บันทึกข้อมูลเรียนร่วม

2 * รหัสวิชา : AIT412 SEMINAR

* ชุดวิชา : 1

* ตอน : B02

จำนวนที่รับได้ : 999 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน : 0 คน

สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : 701864 อาจารย์อุลิสสาณิ พาศิตรีพาวล

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียน

ลำดับ	รหัสอาจารย์	อาจารย์ผู้สอน	บรรยาย (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	หมายเหตุ	หน่วยงานสังกัด	สถานะผู้สอน	สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน	จัดการ
1	701864	อ.อุลิสสาณิ พาศิตรีพาวล				สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การ อาหารและ	ผู้สอนหลัก	✓	

3 **บันทึก** ยกเลิกการบันทึกเรียนร่วม **4**

รูปที่ 30 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเรียนร่วม



5. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียนร่วม ปุ่มจะเปลี่ยนเป็น **วิชานี้ได้มีการบันทึกเรียนร่วมแล้ว** คลิกปุ่ม **บันทึก**

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียน

วิชานี้ได้มีการบันทึกเรียนร่วมแล้ว

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสอาจารย์	อาจารย์ผู้สอน	บรรยาย (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	หมายเหตุ	หน่วยงานสังกัด	สถานะผู้สอน	สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน	จัดการ
1	102973	ผศ.ปิยดา สมบัติวัฒนา					ผู้สอนหลัก	✓	

หมายเหตุ 1 : สีเขียว คือ ข้อมูลที่ยังไม่ได้บันทึก
หมายเหตุ 2 : คลิกค้างที่แถวข้อมูล และเลื่อนขึ้น-ลง เพื่อเปลี่ยนลำดับอาจารย์ผู้สอน

5 **บันทึก** ยกเลิก

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเรียนร่วม

6. หากต้องการยกเลิกการบันทึกเรียนร่วม ให้คลิกที่ปุ่ม **วิชานี้ได้มีการบันทึกเรียนร่วมแล้ว**

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ หมายเหตุ ก

วิชานี้ได้มีการบันทึกเรียนร่วมแล้ว

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสอาจารย์	อาจารย์ผู้สอน	บรรยาย (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	หมายเหตุ	หน่วยงานสังกัด	สถานะผู้สอน	สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน	จัดการ
1	102973	ผศ.ปิยดา สมบัติวัฒนา					ผู้สอนหลัก	✓	

หมายเหตุ 1 : สีเขียว คือ ข้อมูลที่ยังไม่ได้บันทึก
หมายเหตุ 2 : คลิกค้างที่แถวข้อมูล และเลื่อนขึ้น-ลง เพื่อเปลี่ยนลำดับอาจารย์ผู้สอน

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 32 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเรียนร่วม



7. จากนั้นคลิกปุ่ม **ยกเลิกการบันทึกเรียนร่วม** เพื่อยกเลิกการบันทึกเรียนร่วม

บันทึกข้อมูลเรียนร่วม

* รหัสวิชา : AIT412

* ชุดวิชา : 1

* คอน : B02

จำนวนที่รับได้ : 999 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน : 0 คน

สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : 701864 อาจารย์อุลิสอาด พาชีตรีพาพล

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอบ หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียน

ลำดับ	รหัสอาจารย์	อาจารย์ผู้สอน	บรรยาย (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	หมายเหตุ	หน่วยงานสังกัด	สถานะผู้สอน	สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน	จัดการ
1	701864	อ.อุลิสอาด พาชีตรีพาพล				สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การอาหารและ	ผู้สอนหลัก	✓	

7 **ยกเลิกการบันทึกเรียนร่วม** ยกเลิก

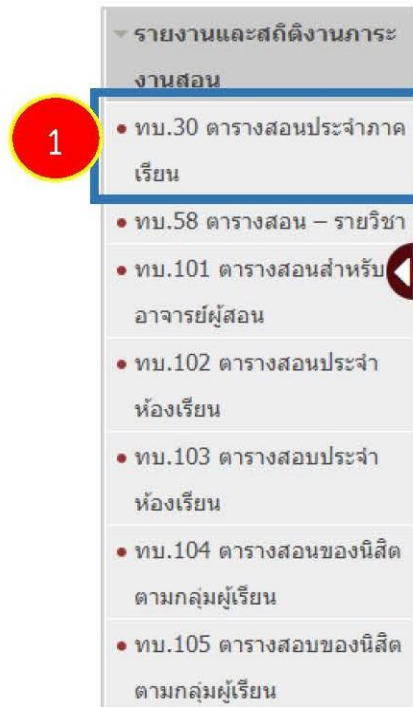
รูปที่ 33 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเรียนร่วม



2.3 รายงานและสถิติงานภาระงานสอน

2.3.1 รายงานทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน (รหัสเมนู SCH11)

1. คลิกเมนู ทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน





รูปที่ 34 แสดงหน้าจอเมนูรายงานและสถิติงานภาระงานสอน

2. ระบบแสดงหน้าจอทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอค้นหาทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน



3. ระบบแสดงข้อมูลทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียนตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถส่งออกรายงานได้ 2

รูปแบบ คือ  **ออกรายงาน PDF** และ  **ออกรายงาน EXCEL**

ทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน รหัสเมนู : SCH11

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

* ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2558



คณะ/ภาควิชา : คณะมนุษยศาสตร์ ถึง 109 โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษา

ระดับการศึกษา : B : ปริญญาตรีปกติหรือต่ำกว่าปริญญาตรี 1 : ปริญญาตรีสมทบ M : ปริญญาโทปกติหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต S : ปริญญาโทพิเศษหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตพิเศษ D : ปริญญาเอก

[ค้นหา](#) [ยกเลิก](#)

วิชา	ตอน	ชุดวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์	เวลาเรียน	ห้องเรียน	เวลาสอบ	ห้องสอบ	จำกัด	หมายเหตุ
คณะมนุษยศาสตร์											
ภาควิชาจิตวิทยา											
PG101	B01	4	INTRODUCTION TO BIOLOGICAL PSYCHOLOGY	3(3-0)	อ.สุพิศธ แสนแจ่มใส	F6-8	02-23-0408	ARR	ARR	50	HM11
PG102	B01	1	FOUNDATION OF PSYCHOLOGY	3(3-0)	อ.สุพิศธ แสนแจ่มใส	F1-3	02-23-0411	ARR	ARR	999	HM11
	B02	1	FOUNDATION OF PSYCHOLOGY	3(3-0)	อ.พนิตาพร จงราชเขนทร์	TH2-4	02-23-0402	ARR	ARR	73	ทั่วไป
	B03	1	FOUNDATION OF PSYCHOLOGY	3(3-0)	ผศ.สิทธิพงษ์ วัฒนานนท์สกุล	TU1-3	01-14-0204	ARR	ARR	110	ทั่วไป
	B04	1	FOUNDATION OF PSYCHOLOGY	3(3-0)	ผศ.สิทธิพงษ์ วัฒนานนท์สกุล	TU6-8	01-14-0305	ARR	ARR	239	ทั่วไป
	B05	1	FOUNDATION OF PSYCHOLOGY	3(3-0)	รศ.ศรัทธา ลิขิตศิริวรรณ	TU1-3	01-02-0403	ARR	ARR	30	ทั่วไป
PG202	B01	3	SENSATION AND PERCEPTION	3(2-2)	ผศ.ธีระชน พลโยธา	TH6-9	02-23-0407	ARR	ARR	999	HM11
PG205	B01	2	HISTORY AND SCHOOLS OF PSYCHOLOGY	3(3-0)	อ.สุพิศธ แสนแจ่มใส	TH7-9	01-02-0504	ARR	ARR	999	HM21
PG211	B01	2	SOCIAL PSYCHOLOGY	3(3-0)	อ.ชาญ รัตนะพิสิฐ	TH1-3	01-02-0601	ARR	ARR	999	HM21
	B02	2	SOCIAL PSYCHOLOGY	3(3-0)	อ.ชาญ รัตนะพิสิฐ	TH6-8	01-02-0608	ARR	ARR	77	HM26A,B,C,D

หมายเหตุ : * หมายถึง มุดคอกภายนอก

 ออกรายงาน PDF  ออกรายงาน EXCEL

หน้า : | < << 1 2 3 4 5 >> > | แสดง : 10 / หน้า [ตั้งค่า](#) จำนวนข้อมูล 444 รายการ

3

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอรายงานทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียน



- 4. การส่งออกรายงานทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียนในรูปแบบ PDF ท่านสามารถสั่งพิมพ์ หรือส่งออกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอรายงานทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียนรูปแบบ PDF

- 5. การส่งออกรายงานทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียนในรูปแบบ Microsoft Excel

รูปที่ 38 แสดงหน้าจอรายงานทบ.30 ตารางสอนประจำภาคเรียนรูปแบบ Microsoft Excel



2.3.2 รายงานทบ.58 ตารางสอน - รายวิชา (รหัสเมนู SCH12)

1. คลิกเมนู ทบ.58 ตารางสอน - รายวิชา



รูปที่ 39 แสดงหน้าจอเมนูรายงานและสถิติงานภาระงานสอน

2. ระบบแสดงหน้าจอทบ.58 ตารางสอน - รายวิชา ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มค้นหา



รูปที่ 40 แสดงหน้าจอค้นหาทบ.58 ตารางสอน - รายวิชา



3. ระบบแสดงข้อมูลทบ.58 ตารางสอน - รายวิชา ตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถส่งออกรายงานได้ 2

รูปแบบ คือ  ออกรายงาน PDF และ  ออกรายงาน EXCEL

ทบ.58 ตารางสอน - รายวิชา รหัสเมนู : SCH12

▼ ส่วนของการค้นหา



ค้นหา

* ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2559

รหัสวิชา : ถึง

ค้นหา ยกเลิก

ดอน	ชื่อวิชา	อาจารย์	เวลาเรียน	ห้องเรียน	เวลาสอบ	ห้องสอบ	จ.น. นิสิต/ จำกัด
รหัสวิชา ACC111 สังกัดของวิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ							
B01	MICROECONOMICS	ผศ.ปิยดา สมบัติวัฒนา	W9-10	02-01-0505 ARR	ARR	ARR	35/999
B02	MICROECONOMICS	ผศ.ปิยดา สมบัติวัฒนา	W6-8	02-03-0503 5AB	ARR	ARR	39/999
รหัสวิชา ACC114 สังกัดของวิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ							
B01	BUSINESS MANAGEMENT	อ.วสันต์ สุกุลกิจกาญจน์	TH7-9	01-14-0702 4CD	ARR	ARR	43/999
B02	BUSINESS MANAGEMENT	อ.วสันต์ สุกุลกิจกาญจน์	TH1-3	01-14-0702 4CD	ARR	ARR	41/999
รหัสวิชา ACC115 สังกัดของวิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ							
B01	BUSINESS FINANCE	อ.ศุภกัญญา ญาณสมบุรณ์	TU1-4	01-11-0803 1AB	ARR	ARR	43/999
B02	BUSINESS FINANCE	อ.ศุภกัญญา ญาณสมบุรณ์	M1-4	01-11-0803 1AB	ARR	ARR	40/999
รหัสวิชา ACC121 สังกัดของวิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ							
B01	PRINCIPLES OF ACCOUNTING	อ.จิตตฤชา ชันทอง	W6-9	02-03-0502 1AB	ARR	ARR	35/999
B02	PRINCIPLES OF ACCOUNTING	อ.จิตตฤชา ชันทอง	W1-4	02-03-0503 1AB	ARR	ARR	39/999
รหัสวิชา ACC123 สังกัดของวิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ							
B01	INTERMEDIATE ACCOUNTING II	อ.จิตตฤชา ชันทอง	M1-4	01-11-0705 6AB	ARR	ARR	43/999
B02	INTERMEDIATE ACCOUNTING II	อ.จิตตฤชา ชันทอง	M6-9	01-11-0705 6AB	ARR	ARR	41/999

3  ออกรายงาน PDF  ออกรายงาน EXCEL

หน้า : |< << 1 2 3 4 5 >> >| แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 3950 รายการ

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอทบ.58 ตารางสอน - รายวิชา



4. แสดงรายงานทบ.58 ตารางสอน - รายวิชาในรูปแบบ PDF ท่านสามารถสั่งพิมพ์ หรือส่งออกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

ทบ.58 ตารางสอน - รายวิชา 1 / 2433

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อรายงาน : SCH12 รายงานตารางสอน - รายวิชา

ผู้พิมพ์ : supreme ประจำปีการศึกษา 1/2559

วันที่พิมพ์ : 09/04/2561 17:22

รหัสวิชา ACC111 สังกัดของวิชา ภาคบริหารธุรกิจ

ตอน	ชื่อวิชา	อาจารย์	เวลาเรียน	ห้องเรียน	เวลาสอบ	ห้องสอบ	จน. นิสิตเข้าที่
B01	MICROECONOMICS	3(3-0) ศศ.ปิยดา สมบัติวัฒนา	W9-10	02-01-0505	ARR	ARR	35 / 999
B02	MICROECONOMICS	3(3-0) ศศ.ปิยดา สมบัติวัฒนา	W6-8	02-03-0503	SAB	ARR	39 / 999

รูปที่ 42 แสดงหน้าจอรายงานทบ.58 ตารางสอน - รายวิชาในรูปแบบ PDF

5. แสดงรายงานทบ.58 ตารางสอน - รายวิชาในรูปแบบ Microsoft Excel

ทบ.58 มท.58 ตารางสอน 2559-1 tab - Excel

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานตารางสอน - รายวิชา

ภาค/ปีการศึกษา 1/2559

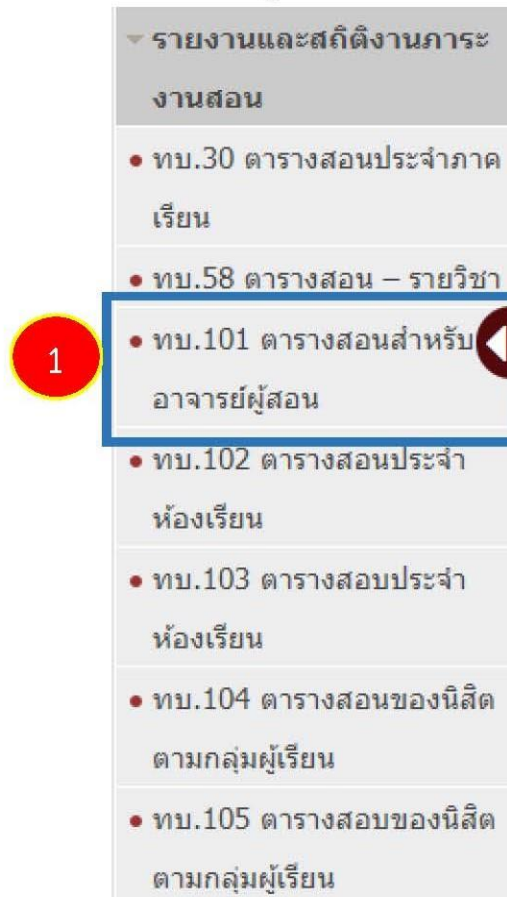
ตอน	ชื่อวิชา	อาจารย์	เวลาเรียน	ห้องเรียน
รหัสวิชา ACC111 สังกัดของวิชา ภาคบริหารธุรกิจ				
B01	MICROECONOMICS	3(3-0) ศศ.ปิยดา สมบัติวัฒนา	W9-10	02-01-0505
B02	MICROECONOMICS	3(3-0) ศศ.ปิยดา สมบัติวัฒนา	W6-8	02-03-0503
รหัสวิชา ACC114 สังกัดของวิชา ภาคบริหารธุรกิจ				
B01	BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0) อ.วสันต์ สกลกิจกาญจน์	TH7-9	01-14-0702
B02	BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0) อ.วสันต์ สกลกิจกาญจน์	TH1-3	01-14-0702
รหัสวิชา ACC115 สังกัดของวิชา ภาคบริหารธุรกิจ				
B01	BUSINESS FINANCE	3(2-2) อ.ศศิณญา ญาตเสมอภรณ์	TU1-4	01-11-0803
B02	BUSINESS FINANCE	3(2-2) อ.ศศิณญา ญาตเสมอภรณ์	M1-4	01-11-0803
รหัสวิชา ACC121 สังกัดของวิชา ภาคบริหารธุรกิจ				
B01	PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3(2-2) อ.จิตอุษา ชันทอง	W6-9	02-03-0502
B02	PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3(2-2) อ.จิตอุษา ชันทอง	W1-4	02-03-0503
รหัสวิชา ACC123 สังกัดของวิชา ภาคบริหารธุรกิจ				
B01	INTERMEDIATE ACCOUNTING II	3(2-2) อ.จิตอุษา ชันทอง	M1-4	01-11-0705
B02	INTERMEDIATE ACCOUNTING II	3(2-2) อ.จิตอุษา ชันทอง	M6-9	01-11-0705

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอรายงานทบ.58 ตารางสอน - รายวิชาในรูปแบบ Microsoft Excel



2.3.3 รายงานทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน (รหัสเมนู SCH13)

1. คลิกเมนู ทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน




รูปที่ 44 แสดงหน้าจอเมนูรายงานและสถิติงานภาระงานสอน

2. ระบบแสดงหน้าจอทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอค้นหาทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน



3. ระบบแสดงข้อมูลทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถส่งออกรายงาน

ได้ 2 รูปแบบ คือ  ออกรายงาน PDF และ  ออกรายงาน EXCEL



ทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน
รหัสเมนู : SCH13

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา			
* ภาค/ปีการศึกษา :	1 / 2559		
รหัสอาจารย์ :	100006 <input type="text" value=""/>	รองศาสตราจารย์ผจงศักดิ์	ถึง : 100006 <input type="text" value=""/>
คณะ/ภาควิชา (หน่วยงานที่สังกัด) :	<input type="text" value=""/>		ถึง : <input type="text" value=""/>

100006 รศ.ผจงศักดิ์ หมวดสง

วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M													
TU				FIN281 B01 01-11-0805			FIN281 B02 01-11-0805						
W													
TH													
F													
SA						MBA521 S02 01-11-0201							

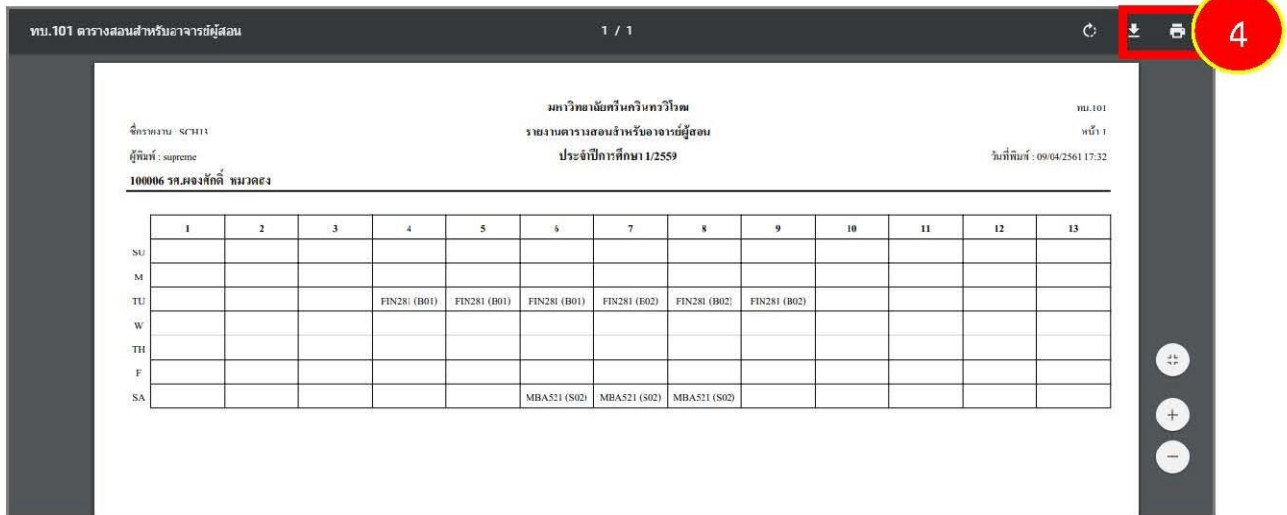
 ออกรายงาน PDF
 ออกรายงาน EXCEL

หน้า : 1 แสดง : / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน

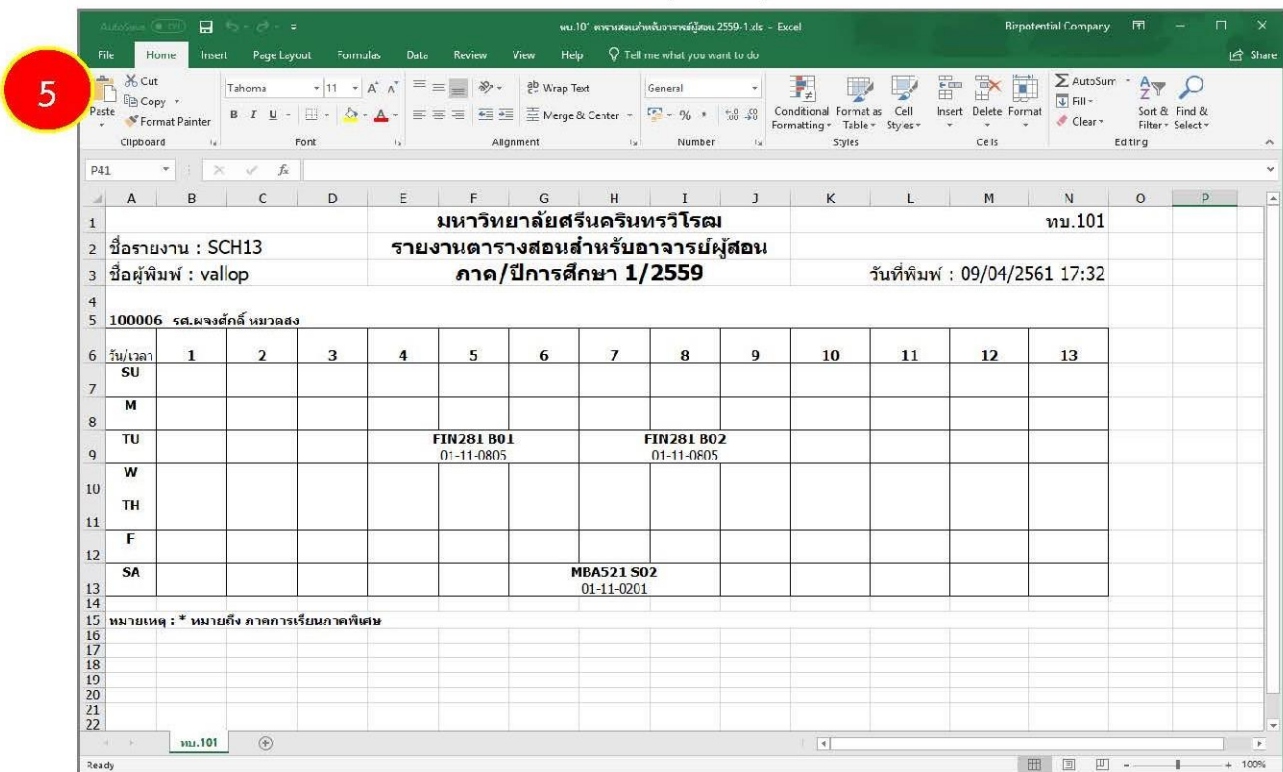


- 4. แสดงรายงานทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในรูปแบบ PDF ท่านสามารถสั่งพิมพ์ หรือส่งออกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้



รูปที่ 47 แสดงหน้าจอรายงานทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนรูปแบบ PDF

- 5. แสดงรายงานทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในรูปแบบ Microsoft Excel

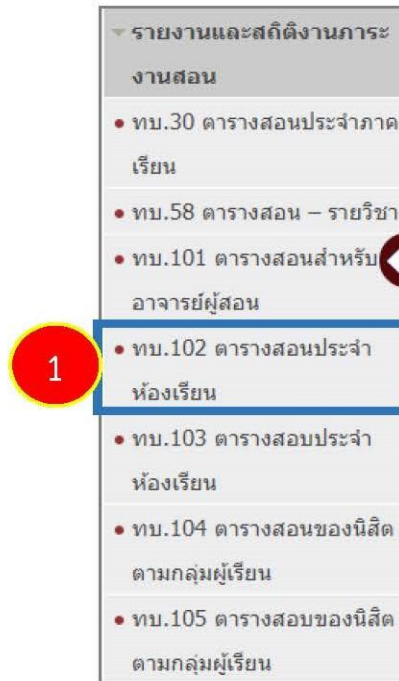


รูปที่ 48 แสดงหน้าจอรายงานทบ.101 ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนรูปแบบ Microsoft Excel



2.3.4 รายงานทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน (รหัสเมนู SCH14)

1. คลิกเมนู ทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน



รูปที่ 49 แสดงหน้าจอเมนูรายงานและสถิติงานภาระงานสอน

2. ระบบแสดงหน้าจอทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 50 แสดงหน้าจอค้นหาทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน



3. ระบบแสดงข้อมูลทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียนตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถส่งออกรายงานได้ 2

รูปแบบ คือ  ออกรายงาน PDF และ  ออกรายงาน EXCEL

3

ทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน เว็บไซต์ : SCH14

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

* ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2559 สถานที่ตั้ง : ทั่วประเทศ (ฟรีระบบใหม่)

อาคาร : 2 - อาคารคณะมนุษยศาสตร์ ห้อง : 2 - อาคารคณะมนุษยศาสตร์

ห้องเรียน : ชื่อ :

สถานที่ตั้ง : ประสานมิตร
อาคาร 2 ห้อง 01 02 0103

วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M		EN341 B02		EN221 B04			EN203 B01						
TU		EN222 B01		EN392 B01			EN331 B03						
W		EN461 B01											
TH		FN383 B01		FN351 B03			FN351 B04						
F		FN341 B03											
SA													

สถานที่ตั้ง : ประสานมิตร
อาคาร 2 ห้อง 01-02-0202

วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M		THE436 B01					EN251 B01						
TU		TLL427 B01											
W													
TH		LC490 B01											
F													
SA													

สถานที่ตั้ง : ประสานมิตร
อาคาร 2 ห้อง 01-02-0205

วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M							EN395 B01						
TU		IS241 B01					CL334 B01						
W		IS222 B01											
TH													
F		IS341 B01											
SA													

รูปที่ 51 แสดงหน้าจอรายงานทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน



4. แสดงรายงานทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียนในรูปแบบ PDF ท่านสามารถสั่งพิมพ์ หรือส่งออกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

ทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน 1 / 10

ชื่อรายงาน : SCH14
ผู้พิมพ์ : vallop

สถานที่ตั้ง : ประสานมิตร
อาคาร 2 ห้อง 01-02-0103

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานตารางสอน ประจำห้องเรียน
ประจำปีการศึกษา 1/2559

ทบ.102
หน้า 1
วันที่พิมพ์ : 09/04/2561 17:36

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M	EN341 (B02)	EN341 (B02)	EN341 (B02)	EN221 (B04)	EN221 (B04)	EN221 (B04)	EN203 (B01)	EN203 (B01)	EN203 (B01)				
TU	EN222 (B01)	EN222 (B01)	EN222 (B01)	EN392 (B01)	EN392 (B01)	EN392 (B01)	EN331 (B03)	EN331 (B03)	EN331 (B03)				
W	EN461 (B01)	EN461 (B01)	EN461 (B01)										
TH	EN383 (B01)	EN383 (B01)	EN383 (B01)	EN351 (B03)	EN351 (B03)	EN351 (B03)	EN351 (B04)	EN351 (B04)	EN351 (B04)				
F	EN341 (B03)	EN341 (B03)	EN341 (B03)										
SA													

รูปที่ 52 แสดงหน้าจอรายงานทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียนรูปแบบ PDF

5. แสดงรายงานทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียนในรูปแบบ Microsoft Excel

ทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียน - Excel

ชื่อรายงาน : SCH14
ชื่อผู้พิมพ์ : vallop

สถานที่ตั้ง : ประสานมิตร
อาคาร 2 ห้อง 01-02-0103

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานตารางสอน ประจำห้องเรียน
ภาค/ปีการศึกษา 1/2559

ทบ.102
วันที่พิมพ์ : 09/04/2561 17:37

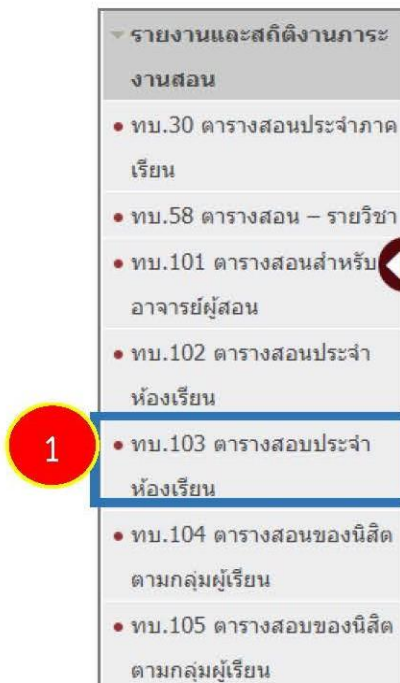
วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M	EN341 B02			EN221 B04				EN203 B01					
TU	EN222 B01			EN392 B01				EN331 B03					
W	EN461 B01												
TH	EN383 B01			EN351 B03				EN351 B04					
F	EN341 B03												
SA													
สถานที่ตั้ง : ประสานมิตร อาคาร 2 ห้อง 01-02-0202													
วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M	THF436 B01							FN251 B01					
TU	TLL427 B01												
W													
TH	LC190 B01												
F													

รูปที่ 53 แสดงหน้าจอรายงานทบ.102 ตารางสอนประจำห้องเรียนรูปแบบ Microsoft Excel



2.3.5 รายงานทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียน (รหัสเมนู SCH15)

1. คลิกเมนู ทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียน



รูปที่ 54 แสดงหน้าจอทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียน

2. ระบบจะแสดงหน้าจอทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียน ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

A screenshot of the search interface for 'ทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียน' (SCH15). The interface is titled 'ส่วนของการค้นหา' (Search Section). It contains a search form with the following fields:

- * ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2570
- * กลุ่มการศึกษา : กรรณาเลือก
- สถานที่ตั้ง : ทั้งหมด
- อาคาร : ทั้งหมด
- ถึง : ทั้งหมด
- ห้องเรียน : [Search box]
- ถึง : [Search box]

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red circle with the number 2 is placed over the search form area.

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอค้นหาทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียน



3. ระบบแสดงรายงานทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียนตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถส่งออกรายงานได้



2 รูปแบบ คือ  ออกรายงาน PDF และ  ออกรายงาน EXCEL

สถานที่ตั้ง : ประสานมิตร
อาคาร 2 ห้อง 01-02-0505

วันที่สอบ ลำดับที่	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L
1										
2										
3										
4										
5	CL212 B01									
6										
7										
8										
9										
10										

สถานที่ตั้ง : ประสานมิตร
อาคาร 2 ห้อง 01-02-0602

วันที่สอบ ลำดับที่	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L
1										
2										
3										
4	CL323 B01									
5										
6										
7										
8										
9										
10										

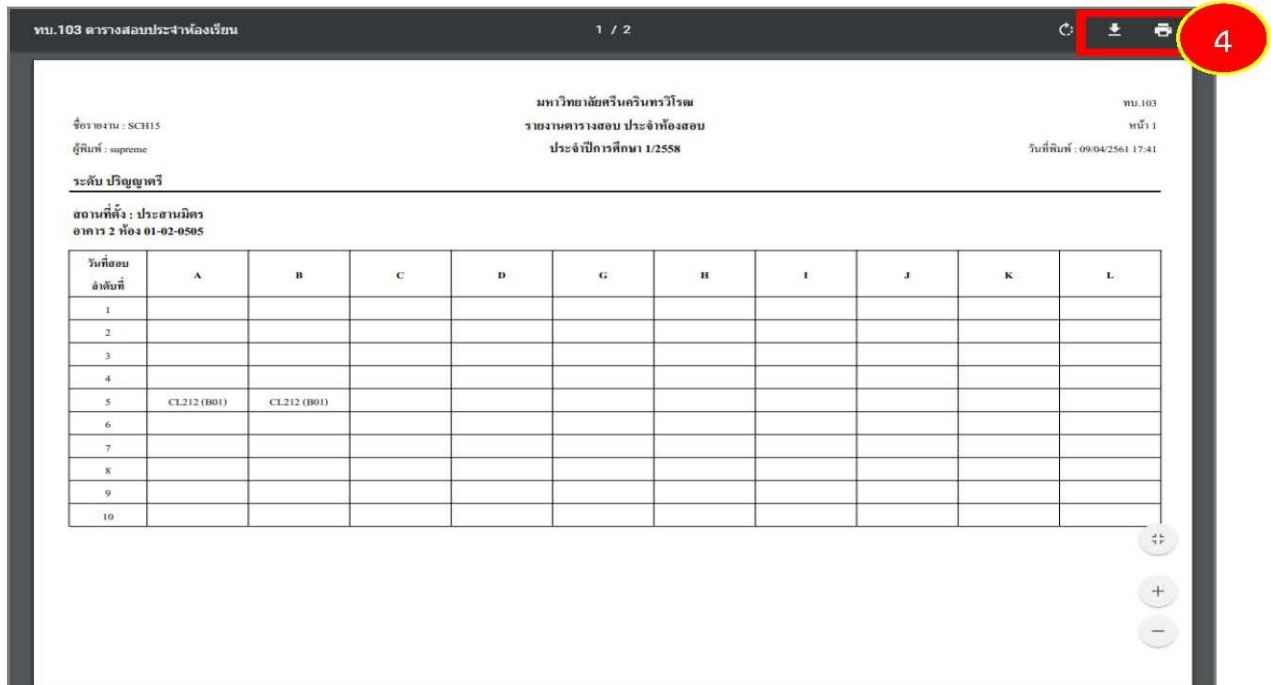
3  ออกรายงาน PDF  ออกรายงาน EXCEL

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 2 รายการ

รูปที่ 56 แสดงหน้าจอรายงานทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียน

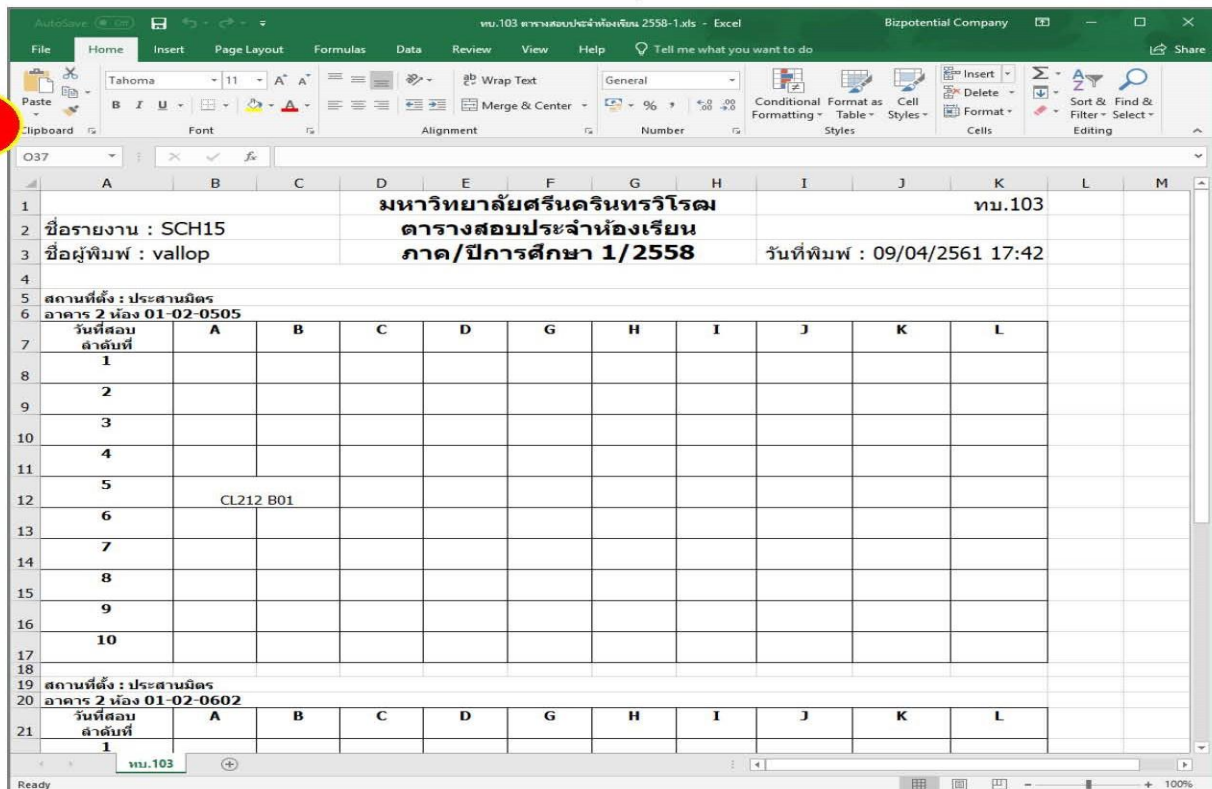


4. ระบบจะแสดงรายงานทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียนในรูปแบบ PDF ในส่วนนี้ท่านสามารถสั่งพิมพ์หรือส่งออกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้



รูปที่ 57 แสดงหน้าจอรายงานทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียนรูปแบบ PDF

5. แสดงรายงานทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียนในรูปแบบ Microsoft Excel

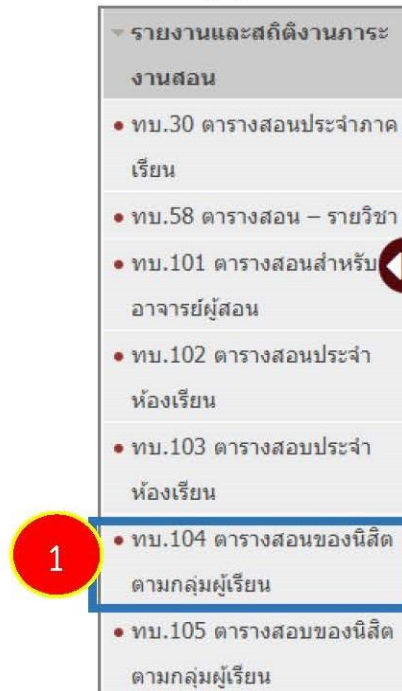


รูปที่ 58 แสดงหน้าจอรายงานทบ.103 ตารางสอบประจำห้องเรียนรูปแบบ Microsoft Excel



2.3.6 รายงานทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน (รหัสเมนู SCH16)

1. คลิกเมนู ทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน



รูปที่ 59 แสดงหน้าจอทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน



2. ระบบแสดงหน้าจอทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหารายงานที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 60 แสดงหน้าจอค้นหาทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน



3. ระบบแสดงรายงานทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียนตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถส่งออก

รายงานได้ 2 รูปแบบ คือ  ออกรายงาน PDF และ  ออกรายงาน EXCEL

กลุ่มผู้เรียน AI11A วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ													
วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M			BI191 B07 02-23-0502, 02-23-0503 , 02-23-0508, 02-23-0511				CH190 B11 02-23-0303						
TU		CH100 B05 02-03-0201											
W		BI101 B02 02-03-0201, 02-03-0203, 02-03-0204											
TH		SWU121 B75 02-03-0402 SWU121 B77 02-03-0404					SWU151 B25 02-03-0401						
F							SWU145 B08 02-03-0102						
SA													
กลุ่มผู้เรียน AI11B วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ													
วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M			BI191 B07 02-23-0502, 02-23-0503 , 02-23-0508, 02-23-0511				CH190 B11 02-23-0303 CH190 B12 02-23-0308						
TU		CH100 B05 02-03-0201											
W		BI101 B02 02-03-0201, 02-03-0203, 02-03-0204											
TH		SWU121 B76 02-03-0403					SWU151 B25 02-03-0401						
F							SWU145 B08 02-03-0102						
SA													

3



ออกรายงาน PDF



ออกรายงาน EXCEL

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า

ตั้งค่า

จำนวนข้อมูล 2 รายการ

รูปที่ 61 แสดงหน้าจอรายงานทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียนรูปแบบ PDF



4. แสดงรายงานทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียนในรูปแบบ PDF ดังรูป ในส่วนนี้สามารถสั่งพิมพ์หรือส่งออกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

ทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน 1 / 4

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน
ภาค/ปีการศึกษา 1/2559

ชื่อรายงาน : SCH16
ผู้พิมพ์ : vallop

ทบ.104
หน้า 1
วันที่พิมพ์ : 09/04/2561 17:46

A111A วิทยาลัยการอาหารและโภชนาการ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M			BI191 (B07)	BI191 (B07)		CH190 (B11)	CH190 (B11)						
TU		CH100 (B05)	CH100 (B05)	CH100 (B05)									
W		BI101 (B02)	BI101 (B02)	BI101 (B02)									
TH	SWU121 (B75)	SWU121 (B75)	SWU121 (B75)	SWU121 (B75)		SWU151 (B25)	SWU151 (B25)	SWU151 (B25)	SWU151 (B25)				
F	SWU121 (B77)	SWU121 (B77)	SWU121 (B77)	SWU121 (B77)		SWU145 (B08)	SWU145 (B08)	SWU145 (B08)	SWU145 (B08)				
SA													

5. แสดงรายงานทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียนในรูปแบบ Microsoft Excel

ทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน 2559-1ab - Excel

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน
ภาค/ปีการศึกษา 1/2559

ชื่อรายงาน : SCH16
ชื่อผู้พิมพ์ : vallop

ทบ.104
วันที่พิมพ์ : 09/04/2561 17:47

A111A วิทยาลัยการอาหารและโภชนาการ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M			BI191 B07 02-23-0502, 02-23-0503, 02-23-0508, 02-23-0511			CH190 B11 02-23-0303							
TU		CH100 B05 02-03-0201											
W		BI101 B02 02-03-0201, 02-03-0203, 02-03-0204											
TH		SWU121 B75 02-03-0402 SWU121 B77 02-03-0404				SWU151 B25 02-03-0401							
F						SWU145 B08 02-03-0102							
SA													

A111B วิทยาลัยการอาหารและโภชนาการ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SU													
M			BI191 B07 02-23-0502, 02-23-0503, 02-23-0508, 02-23-0511			CH190 B11 02-23-0303 CH190 B12 02-23-0308							
TU		CH100 B05 02-03-0201											

รูปที่ 63 แสดงหน้าจอรายงานทบ.104 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียนรูปแบบ Microsoft Excel



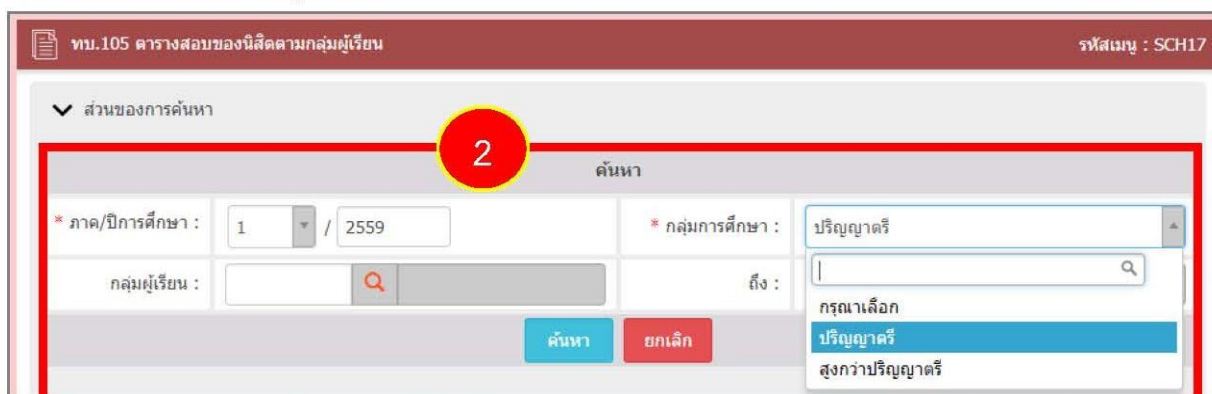
2.3.7 รายงานทบ.105 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน (รหัสเมนู SCH17)

1. คลิกเมนู ทบ.105 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน



รูปที่ 64 แสดงหน้าจอทบ.105 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน

2. ระบบแสดงหน้าจอทบ.105 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหารายงานที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 65 แสดงหน้าจอค้นหาทบ.105 ตารางสอนของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน



3. ระบบจะแสดงรายงานทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียนตามเงื่อนไขการค้นหา ในส่วนนี้สามารถส่งออกรายงานได้ 2 รูปแบบ คือ  ออกรายงาน PDF และ  ออกรายงาน EXCEL

ทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน
รหัสเมนู : SCH1

▼ ส่วนของการค้นหา :

ค้นหา

* ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2559

กลุ่มผู้เรียน : 🔍



* กลุ่มการศึกษา : ปริญญาตรี

ถึง : 🔍

ค้นหา
ยกเลิก

กลุ่มผู้เรียน EG15 วิศวกรรมอุตสาหกรรม

วันที่สอบ ลำดับที่	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L
1										
2										
3										
4										
5										
6			PY181 B01 02-23-0210							
7										
8										
9										
10										

 ออกรายงาน PDF
 ออกรายงาน EXCEL

หน้า : 1 แสดง : / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

3

รูปที่ 66 แสดงหน้าจอรายงานทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน



- 4. แสดงรายงานทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียนในรูปแบบ PDF ในส่วนนี้ท่านสามารถสั่งพิมพ์หรือส่งออกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

ทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน 1 / 10

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน
ประจำปีการศึกษา 1/2559

ทบ.105
หน้า 1
วันที่พิมพ์ : 09/04/2561 17:52

ชื่อรายงาน : SCH17
ผู้พิมพ์ : supreme
ระดับปริญญาตรี

กลุ่มผู้เรียน EG15 วิศวกรรมอุตสาหกรรม

วันที่สอบ ลำดับที่	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L
1										
2										
3										
4										
5										
6			PY181 (B01)	PY181 (B01)						
7										
8										
9										
10										

รูปที่ 67 แสดงหน้าจอรายงานทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียนรูปแบบ PDF

- 5. แสดงรายงานทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียนในรูปแบบ Microsoft Excel

ทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียน 2559-1.xls - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

D19

วันที่สอบ ลำดับที่	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L
1										
2										
3										
4										
5										
6			PY181 B01	PY181 B01						
7										
8										
9										
10										

กลุ่มผู้เรียน EG18 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่สอบ ลำดับที่	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L
1										
2										
3										
4										
5										

รูปที่ 68 แสดงหน้าจอรายงานทบ.105 ตารางสอบของนิสิตตามกลุ่มผู้เรียนรูปแบบ Microsoft Excel



2.4 การสอบถามข้อมูลตารางสอน ตารางสอนตารางสอนประจำภาคเรียน

เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

1. เข้าเว็บ <https://supreme.swu.ac.th/portal/index.php>
2. Click ที่แถบ งานตารางสอน จะปรากฏหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลตารางสอน



SUPREME2019

[หน้าหลัก](#)
[งานหลักสูตร](#)
[งานตารางสอน](#)
[ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/คณาจารย์บัณฑิต](#)
[ผู้ปกครองนิสิต](#)
[ติดต่อเรา](#)
 ไทย

นิสิต อาจารย์ บุคลากร มศว
เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

บัตรไอดี

รหัสผ่าน

ศิษย์เก่า มศว
เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

ชื่อผู้ใช้งาน

ระบุ : เลขอัตตบรรณประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

ระบุ วันเดือนปีเกิด : ววคคปปปป (คย. 01082545)

งานตารางสอน

งานตารางสอน

ภาค/ปีการศึกษา *	2 / 2564	กลุ่มการศึกษา	ทั้งหมด
คณะ	ทั้งหมด	ภาควิชา	ทั้งหมด
กลุ่มผู้เรียน		<input type="checkbox"/> เฉพาะวิชาที่ไม่ระบุกลุ่มผู้เรียน	
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	
ชื่ออาจารย์ผู้สอน		นามสกุลอาจารย์	
วันเรียน	ทั้งหมด	คาบเวลาเรียน	ทั้งหมด - ทั้งหมด
แสดงหน้าละ	10 รายการ		
<input type="button" value="ค้นหา"/>			



3. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ดังนี้

- 1 ภาค/ปีการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 2 ระดับการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 3 คณะที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 4 ภาควิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 5 กลุ่มผู้เรียน (กลุ่มผู้เรียนประจำตัวนิสิตแต่ละสาขาวิชา เช่นกลุ่ม SC11, HM25A) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 6 รหัสวิชา (บังคับให้ใส่ตัวอักษร 2 ตัวแรก) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 7 ชื่อวิชา (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อวิชาเต็ม สามารถใส่บางส่วน หน้า หรือ หลัง ก็ได้) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 8 ชื่อ หรือ นามสกุล อาจารย์ผู้สอน (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อเต็ม) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 9 วันเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหารายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)
- 10 คาบเวลาเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหารายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)

หมายเหตุ รายการที่ 3 -10 ไม่จำเป็นจะต้องระบุทุกรายการ หากต้องการให้ข้อมูลที่ต้องการค้นหา มีปริมาณที่น้อยลง หรือแคบลง ให้ระบุเฉพาะรายการที่จำเป็นที่ต้องการค้นหาเท่านั้น

เช่น ต้องการค้นหาว่าในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ เปิดสอนวิชาอะไรบ้าง รายการที่จะต้องระบุคือ รายการที่ 1, 2, 3 และ 4 เท่านั้น แล้วกดค้นหา รายการที่ได้จะปรากฏดังภาพ

งานตารางสอน

งานตารางสอน

ภาค/ปีการศึกษา *	2 / 2564	กลุ่มการศึกษา	ปริญญาตรี
คณะ	- 200 คณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชา	ภาควิชาคณิตศาสตร์
กลุ่มผู้เรียน		<input type="checkbox"/> เฉพาะวิชาที่ไม่ระบุกลุ่มผู้เรียน	
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	
ชื่ออาจารย์ผู้สอน		นามสกุลอาจารย์	
วันเรียน	ทั้งหมด	คาบเวลาเรียน	ทั้งหมด - ทั้งหมด
แสดงหน้าละ	10 รายการ		

[Q ค้นหา](#)



หรือ ต้องการค้นหาว่า นิสิตชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ มีรายวิชาอะไรบ้างที่เปิดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 รายการที่จะต้องระบุคือ รายการที่ 1, 2 และ 5 เท่านั้น (รายการที่ 5 ระบุกลุ่มผู้เรียนเป็น SC11 รหัสกลุ่มผู้เรียนนิสิตดูได้จากคู่มือการเรียน)

งานตารางสอน

งานตารางสอน

ภาค/ปีการศึกษา *	2 / 2564	กลุ่มการศึกษา	ปริญญาตรี
คณะ	ทั้งหมด	ภาควิชา	ทั้งหมด
กลุ่มผู้เรียน	SC11	<input type="checkbox"/> เฉพาะวิชาที่ไม่ระบุกลุ่มผู้เรียน	
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	
ชื่ออาจารย์ผู้สอน		นามสกุลอาจารย์	
วันเรียน	ทั้งหมด	คาบเวลาเรียน	ทั้งหมด - ทั้งหมด
แสดงหน้าละ	10 รายการ		

Q ค้นหา

ลิขสิทธิ์ 2019 - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพมหานคร 10110, โทรศัพท์ +66 2 649 5000, แฟกซ์ +66 2 258 4007

เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล

ตารางสอน ภาคการศึกษา 2/2564

ตัวอักษรสีแดง หมายถึง จำนวนรับเต็ม

พิมพ์ทั้งหมด พิมพ์เฉพาะหน้านี้

วิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์	รูปแบบ	จำนวนรับ	เหลือที่นั่งเรียน	เวลายืนยัน	ห้องเรียน	เวลาสอน	ห้องสอน	หมายเหตุ
MA103	B01	TECHNOLOGY FOR MATHEMATICS II	1(0-2)	ผศ.ศุภมาศ พิเศษโส	Online	40	6	[TH3-4] พฤหัสบดี 10.30-12.20	316 ห้องปฏิบัติการสถิติและคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร	2AB	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	SC11
MA112	B01	MATHEMATICS II	4(4-0)	อ.ธันวา ธิระกาญจน์	In-Class & Online	49	10	[M3-4] จันทร์ 10.30-12.20 [TU6-7] อังคาร 13.30-15.20	[01-10-0114] 114 ห้องบรรยาย ประสานมิตร [01-10-0114] 114 ห้องบรรยาย ประสานมิตร	1CD	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	SC11, SC21
MA141	B01	PRINCIPLES OF MATHEMATICS	3(3-0)	ดร.วราวุธ เขมมณี	In-Class & Online	30	0	[M6-8] จันทร์ 13.30-16.20	[01-19-1908] ห้องทดลองสอน ประสานมิตร	4CD	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	SC11
PY104	B01	PHYSICS II	3(3-0)	ผศ.สิริ สิริดิถกุล อ.ณัฏฐ์ พุ่มสะอาด อ.วาสุเทพ หลวงทิพย์	Online	45	10	[W2-4] พุธ 09.30-12.20	[01-19-1514] ห้องปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	SC11
SWU111	B20	THAI FOR COMMUNICATION	3(3-0)	อ.นันทพร ศรีจิตต์	In-Class & Online	100	20	[TH6-8] พฤหัสบดี 13.30-16.20	[01-35-0402E] ห้องบรรยาย ประสานมิตร	1AB	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	SC11, SC13, SC1MA, SC1MB
SWU122	B16	ENGLISH FOR EFFECTIVE COMMUNICATION II	3(2-2)	อ.เอกพล คำประจัน	Online	53	5	[TU1-4] อังคาร 08.30-12.20	[01-35-1201] 35-1201 (ห้องบรรยาย) ประสานมิตร	2CD	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	SC11, SC12A, SC12B
SWU122	B18	ENGLISH FOR EFFECTIVE COMMUNICATION II	3(2-2)	อ.กรกฤษ มิ่งมงคล	Online	54	5	[TU1-4] อังคาร 08.30-12.20	[01-35-1203] 35-1203 (ห้องบรรยาย) ประสานมิตร	2CD	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	SC11, SC16A, SC16B
SWU131	B06	SOCIAL DANCE	1(0-2)	อ.ฉันทโรภาส สะพานทอง	Online	40	4	[F6-7] ศุกร์ 13.30-15.20	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	SC11



๑ เอกสารอ้างอิง (Bibliography)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
หมวดที่ 1 ระบบการจัดการศึกษา

๑ แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

- แบบฟอร์ม (Block) ตารางเรียนวิชาศึกษาทั่วไป (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 3)
- แบบฟอร์ม (Block) ตารางเรียนวิชาเอก – วิชาโท – วิชาชีพรุ (ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 4)

๑ เอกสารบันทึก (Record)

ข้อมูลตารางสอนจัดเก็บในระบบ Supreme2019 ระบบบริหารสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งสามารถประมวลผลข้อมูลได้ตลอดเวลาตามที่ต้องการ ทั้งทาง website ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และหน้าจอปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาทุกหน่วยงาน

★ บรรณานุกรม -

★ ภาคผนวก

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1.1 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 1 | แผนการเรียนนิสิต |
| 1.2 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 2 | ข้อมูลจำนวนนิสิตแต่ละสาขาวิชา ทุกชั้นปี |
| 1.3 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 3 | ตารางเรียนนิสิตสำหรับวิชาศึกษาทั่วไป |
| 1.4 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 4 | ตาราง (Block) วิชาเอก – วิชาโท – วิชาชีพรุ |
| 1.5 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 5 | ตารางรหัสวัน คาบเรียน |
| 1.6 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 6 | รหัสตารางสอบ |
| 1.7 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 7 | ตารางรหัสสอบกลางภาคและตารางรหัสสอบปลายภาค |
| 1.8 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 8 | ข้อมูลสถานที่/อาคาร/ห้องเรียน |
| 1.9 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 9 | ตารางการจองห้องเรียน |
| 1.10 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 10 | การเปิดตารางสอนให้ตรงกับชุดตามโครงสร้างหลักสูตร |



1.1 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 1

แผนการเรียน

แผนการเรียนหลักสูตร ศศ.บ. (สาขาวิชาภาษาไทย แขนงวิชาภาษาและวรรณคดีไทย)

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
มศว111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	มศว122	ภาษาอังกฤษเพื่อ	3(2-2-5)
มศว121	ภาษาอังกฤษเพื่อ	3(2-2-5)		ประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร 1		มศว142	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
มศว141	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)		คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	
มศว151	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนา	3(2-2-5)	มศว251	มนุษย์กับสังคม	3(2-2-5)
	มนุษย์		มศว252	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(2-2-5)
วิชาหมวดเฉพาะ (วิชาแกน)			วิชาหมวดเฉพาะ (วิชาแกน)		
ทยท101	ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย	3(3-0-6)	ทยท103	ภาษากับวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
ทยท102	หลักการสื่อสารภาษาไทย	3(3-0-6)	ทยท104	ภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)
	เพื่อประสิทธิผล		วิชาหมวดเฉพาะ (วิชาบังคับ)		
			ทกว131	วิวัฒนาการของวรรณคดีไทย	3(3-0-6)
รวม	18	หน่วยกิต	รวม	21	หน่วยกิต



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 2

จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564

ณ วันที่ 1 เมษายน 2564

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1 2564	ปีที่ 2 2563	ปีที่ 3 2562	ปีที่ 4 2561	ปีที่ 5 2560	ปีที่ 6 2559	รวม	
กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์										
-มนุษยศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)										
วท.บ. ทศ.บ.	1. จิตวิทยา	HM _n 1	72	68	64	63			267	
	2. ภาษาไทย:ภาษาและวรรณคดีไทย	HM _n 2A	47	49	41	45			182	
	3. วรรณกรรมสำหรับเด็ก	HM _n 3	35	29	30	47			141	
	4. ภาษาอังกฤษ	HM _n 4(A-D)	98	96	91	97			382	
	5. ภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)	HM _n 6E(A-F)	190	199	198	105			692	
	6. ปรัชญาและศาสนา	HM _n 7(A,B)	76	16	58	55			205	
	7. สารสนเทศศึกษา	HM _n 8	45	45	41	49			180	
	8. ภาษาตะวันออก:ภาษาจีน	HM _n 9A	51	35	39	53			178	
	9. ภาษาตะวันออก:ภาษาญี่ปุ่น	HM _n 1A	52	46	48	51			197	
	10. ภาษาตะวันออก:ภาษาเกาหลี	HM _n KA	51	48	56	53			208	
	11. ภาษาเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาษาฝรั่งเศสและภาษาเวียดนาม) (ภาษาฝรั่งเศสและภาษาเขมร) (ภาษาเยอรมันและภาษาเวียดนาม) (ภาษาเยอรมันและภาษาเขมร)	HM _n 10(A-D) HM _n 10A HM _n 10B HM _n 10C HM _n 10D	118							118
	11.1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส) (ภาษาอังกฤษและภาษาเยอรมัน) (ภาษาอังกฤษและภาษาเวียดนาม) (ภาษาอังกฤษและภาษาเขมร)	HM _n CA HM _n CB HM _n CC HM _n CD		28 25 28 29	28 35 17 8		34 24			90 84 45 37
	(หลักสูตร 5 ปี (2559-2561))									
ทศ.บ.	12. ภาษาไทย	HM _n ED1	30	18	26	26	27		127	
	13. ภาษาอังกฤษ	HM _n ED2	23	18	21	24	20		106	
รวม			888	777	801	726	47		3,239	

- 2 -

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1 2564	ปีที่ 2 2563	ปีที่ 3 2562	ปีที่ 4 2561	ปีที่ 5 2560	ปีที่ 6 2559	รวม
-ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 5 ปี (2558-2561))									
ทศ.บ.	1. การประถมศึกษา	ED _n 2	28	22		82	58		190
	2. การศึกษาปฐมวัย	ED _n E	23	25	20	28	26		122
	3. จิตวิทยาและการแนะแนว	ED _n 10	41	27					68
	4. อุดสาหกรรมศึกษา ไฟฟ้า	ED _n 11	20						20
	5. การศึกษาลดออกซิเจน (เอกคู่ 5 ปี)	ED _n ED1(A-E)				29	18		47
	5.1 การศึกษาลดออกซิเจน (เอกคู่ 4 ปี)	ED _n ED1(1-7)	19	19	24				62
	6. การศึกษาพิเศษ (เอกคู่ 5 ปี)	ED _n ED2(A-E)				26	11		37
	6.1 การศึกษาพิเศษ (เอกคู่ 4 ปี)	ED _n ED2(1-7)	15	19	28				62
	7. จิตวิทยาและการแนะแนว (เอกคู่ 5 ปี)	ED _n ED3(A-E)				28	30		58
	7.1 จิตวิทยาและการแนะแนว (เอกคู่ 4 ปี)	ED _n ED3(1-7)	9	20	28				57
	8. การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน (เอกคู่ 5 ปี)	ED _n ED4(A-E)				22			22
	8.1 การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน (เอกคู่ 4 ปี)	ED _n ED4(1-7)	20	21	29				70
9. อุดสาหกรรมศึกษา (เอกคู่ 5 ปี)	ED _n ED5(A-E)				29	17		46	
9.1 อุดสาหกรรมศึกษา (เอกคู่ 4 ปี)	ED _n ED5(1-7)	13	21	25				59	
10. เทคโนโลยีการศึกษา (เอกคู่ 5 ปี)	ED _n ED6(A-E)				36	24		60	
10.1 เทคโนโลยีการศึกษา (เอกคู่ 4 ปี)	ED _n ED6(1-7)	20	19	30				69	
11. การประถมศึกษา (เอกคู่ 4 ปี)	ED _n ED7(1-7)	55	55	56				166	
12. การวัดประเมินผลและวิจัยการศึกษา (เอกคู่ 4 ปี)	ED _n ED8(1-7)	20	15					35	
รวม			283	263	240	280	184		1250
-วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษากว้างเขิน (หลักสูตร 4 ปี)									
หลักสูตรนานาชาติ ศษ.บ.	1. ภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	ST _n 4	105	66	60	62			
	2. การจัดการภาคราชการและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ST _n 5	49	118	97	113			377
รวม			154	184	157	175			377
-เศรษฐศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)									
ศษ.บ.	1. เศรษฐศาสตร์	EC _n 1(A-C)	113	107	101	106			427
	1.1 เศรษฐศาสตร์ (โครงการพิเศษ)	EC _n 1T	100	90	49				239
	2. เศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	EC _n II(A,B)	68	54	50	70			242
รวม			281	251	200	176			908



- 7 -

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	รวม
			2564	2563	2562	2561	2560	2559	
-ทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตร 6 ปี)									
ต.บ.	1. ทันตแพทยศาสตร์	DT _n 1	64	65	64	62	56	49	360
	2. ทันตสาธารณสุข (หลักสูตรต่อเนื่อง)	DT _n 2		14					
รวม			64	79	64	62	56	49	360
-กายภาพบำบัด (หลักสูตร 4 ปี)									
ว.บ.บ.	1. กายภาพบำบัด	PC _n 1	94	88	77	72			331
	2. การส่งเสริมสุขภาพ	PC _n 2	51	52	45	50			198
รวม			145	140	122	122			529
-พลศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)									
ว.บ.บ.	1. ผู้นำนันทนาการ	PE _n 4(A,B)	72	79	69	64			284
	2. สาขารณสุขศาสตร์ (อนามัยและสิ่งแวดล้อม)	PE _n 7B	32	41	42	29			144
	3. สาขารณสุขศาสตร์ (สาขารณสุขชุมชน)	PE _n 7C	37	35	43	30			145
	4. สาขารณสุขศาสตร์ (ชีวอนามัยและความปลอดภัย)	PE _n 7D	34	33	48	43			158
	5. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	PE _n 8(A,B)	72	85	76	80			313
(หลักสูตร 5 ปี (2558-2561))									
ก.บ.บ.	6. พลศึกษา	PE _n ED1(A-D)	90	89	94	87	86		446
	7. สุขศึกษา	PE _n ED2	31	30	36	38	33		168
	8. สุขศึกษาและพลศึกษา	PE _n ED3(A,B)	60	59	55	59	47		280
รวม			428	451	463	430	166		1,938
กลุ่มบูรณาการ									
-วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (หลักสูตร 4 ปี)									
ว.บ.บ.	1. อัญมณีและเครื่องประดับ (หลักสูตร 2 ภาษา)	CI _n 1(A,B)	27	29	31	23			110
	2. ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (หลักสูตร 2 ภาษา)	CI _n 2(A,B)	18	28	16				62
ก.บ.บ.	3. แฟชั่น สิ่งทอ และเครื่องประดับ (หลักสูตร 2 ภาษา)	CI _n 3(A,B)	31	35	35				101
	รวม			76	92	82	23		273
-วิทยาลัยโพลีเทคนิค (หลักสูตร 4 ปี)									
ก.บ.บ.	1. การจัดการภูมิทัศน์ (สระแก้ว)	BC _n 1	30	32	20	22			104
	2. การจัดการภูมิวัฒนธรรม (ตาก)	BC _n 2	13	33	15	10			71
รวม			43	65	35	32			175

- 8 -

คณะ/ หลักสูตร	สาขาวิชา	รหัส กลุ่มผู้เรียน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	รวม
			2564	2563	2562	2561	2560	2559	
-วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม (หลักสูตร 4 ปี)									
ก.บ.บ.	นวัตกรรมการสื่อสารสังคม: (หลักสูตร 2 ภาษา)								
	1. การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย	IC _n 1	55	54	51	43			203
	2. การจัดการธุรกิจโซเชียล	IC _n 2	54	51	49	52			206
ก.บ.บ.	ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล: (หลักสูตร 2 ภาษา)								
	3. คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	IC _n 3	50	51	48	46			195
	4. การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	IC _n 4A	30	35	31	27			123
ก.บ.บ.	นวัตกรรมการสื่อสาร: (หลักสูตร 2 ภาษา)								
	5. การแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์	IC _n 5A	31	34	27	29			121
	6. การออกแบบสื่อภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	IC _n 6A	32	29	28	25			114
ก.บ.บ.	นวัตกรรมการสื่อสาร: (หลักสูตร 2 ภาษา)								
	7. การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	IC _n 7	53	54	53	52			212
	8. การสื่อสารเพื่อสุขภาพ	IC _n 8	47	48	50	50			195
	9. การสื่อสารเพื่อจัดการนวัตกรรมการ	IC _n 9	51	52	45	49			197
ก.บ.บ.	นวัตกรรมการสื่อสาร: (หลักสูตร 2 ภาษา)								
	10. การสื่อสารเพื่อเสริมอุตสาหกรรม	IC _n 10	48						48
รวม			451	408	382	373			1,614
รวมทั้งสิ้น			6,414	6,263	5,741	5,121	1,010	317	24,866
รวม ประสานมิตร			5,013	4,746	4,373	3,629	562	49	18,372
รวม อกรักษ์			1,401	1,517	1,368	1,460	448	268	6,462
รวม สระแก้ว						22			22
รวม ตาก						10			10
									24,866



1.3 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 3

คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร ภาคเรียนที่ 1/2564

คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร ภาคเรียนที่ 2/2564

AI1 (130)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	AI1 (130)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
M			BI191 (5B)			CH190 (4C)				M	SWU111 (AI13/20 กบ)								
TU		CH100* (4AB)	AI1 (130)			SWU151	AI1 (130)			TU	CH101* (4AB)	AI12/13 (60)				CH191 (4C)	AI12/13 (60)		
W			BI101* (5A)							W	SWU141 (3AB)	AI11/12 (110)							
TH		SWU121/123 (2CD, 8CD)								TH	SWU122/124 (2CD, 8CD)					SWU141 (3AB)	AI13 (20)		
F		SWU142 (3C) AI12/13 (60)								F	SWU112	AI11/12 (110)							
		SWU145 (AI11, 70)																	
AI2 (131)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	AI2 (131)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
M										M	SWU251 (AI23-24 กบ)					SWU251 (AI21,22-107 กบ)			
TU										TU									
W										W									
TH		PY100* (2AB)				SWU252 (6CD)				TH									
F			PY180 (9AD)							F									
AI31 (61)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	AI31 (61)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
M										M									
TU										TU							SMB372		
W		SWU371								W									
TH										TH	SMB372 (4AB)								
F										F	SWU365								
AI32 (26)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	AI32 (26)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
M										M									
TU										TU									
W		SWU371								W									
TH										TH									
F										F	SWU365								

AI11 วท.บ.วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ

AI12 วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ

AI13 วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ

ตารางจัดวิชาเอก - วิชาโท - วิชาชีพรู
ประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2564

1.4 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 4

ชั้นปี	ปี 2					ปี 3					ปี 4				
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	จ	อ	พ	พฤ	ศ
1 (8.30 - 9.20 น.)	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก	โท	เอก	เอก	เอก
2 (9.30 - 10.20 น.)	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก	โท	เอก	เอก	เอก
3 (10.30 - 11.20 น.)	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก	โท	เอก	เอก	เอก
4 (11.30 - 12.20 น.)	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก	โท	เอก	เอก	เอก	เอก	โท	เอก	เอก	เอก
5 (12.30 - 13.20 น.)															
6 (13.30 - 14.20 น.)	โท	เอก		เอก	โท	โท	เอก		เอก	โท	โท	เอก	ศึกษารวม	เอก	โท
7 (14.30 - 15.20 น.)	โท	เอก		เอก	โท	โท	เอก		เอก	โท	โท	เอก		เอก	โท
8 (15.30 - 16.20 น.)	โท	เอก		เอก	โท	โท	เอก		เอก	โท	โท	เอก		เอก	โท
9 (16.30 - 17.20 น.)	โท	เอก		เอก	โท	โท	เอก		เอก	โท	โท	เอก		เอก	โท



1.5 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 5

รหัสวัน – คาบเรียน – เวลาเรียน

รหัสวัน	รหัสคาบเรียน	เวลาเรียน
M = วันจันทร์ TU = วันอังคาร W = วันพุธ TH = วันพฤหัสบดี F = วันศุกร์ SA = วันเสาร์ SU = วันอาทิตย์ ARR = ไม่ระบุ	1	08.30 – 09.20 น.
	2	09.30 – 10.20 น.
	3	10.30 – 11.20 น.
	4	11.30 – 12.20 น.
	5	12.30 – 13.20 น.
	6	13.30 – 14.20 น.
	7	14.30 – 15.20 น.
	8	15.30 – 16.20 น.
	9	16.30 – 17.20 น.
	10	17.30 – 18.20 น.
	11	18.30 – 19.20 น.
	12	19.30 – 20.20 น.
	13	20.30 – 21.20 น.
ARR	ไม่ระบุ	

- เวลาเรียนคาบละ 50 นาที
- วิชา 1 คาบ จะมีเลขรหัสคาบตัวเดียว วิชา 2 คาบขึ้นไป จะมีเลขรหัสคาบ 2 ตัว

เช่น	M1	หมายถึงเรียนวันจันทร์	เวลา	08.30 – 09.20 น.
	W1–2	หมายถึงเรียนวันพุธ	เวลา	08.30 – 10.20 น.
	F6–8	หมายถึงเรียนวันศุกร์	เวลา	13.30 – 16.20 น.
	W1–8	หมายถึงเรียนวันพุธเต็มวัน	เวลา	08.30 – 16.20 น.

- รหัสคาบเรียน 9-11 เป็นรหัสคาบเรียนของนิสิตโครงการพิเศษ
- นิสิตจะลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีรหัสวันและรหัสคาบเรียนตรงกันไม่ได้ เพราะเรียนในวันและเวลาเดียวกันจะลงได้ในวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงวิชาเดียวยกเว้นวิชานั้นเปลี่ยนเวลาเรียนเป็นARR
- รหัสวันและรหัสคาบเรียน ARR เป็นวันและเวลาเรียนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดเอง นิสิตต้องตรวจสอบจากอาจารย์ผู้สอนก่อนลงทะเบียนเรียนว่าได้กำหนดวันและเวลาเรียนใด และนิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่เป็นการซ้ำกับวันและเวลาที่กำหนดรหัสไว้



1.6 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 6

รหัสลำดับวัน – ดาบบสอบ – เวลาสอบปลายภาค														
ภาคการศึกษา					สอบกลางภาค					สอบปลายภาค				
ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาคต้น)														
ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาคปลาย)														
วันสอบ ลำดับที่	คาบสอบและเวลาสอบ				วันสอบ ลำดับที่	คาบสอบและเวลาสอบ								
	A 8.00–10.00	B 10.00–12.00	C 13.00–15.00	D 15.00–17.00		A 8.00–10.00	B 10.00–12.00	C 13.00–15.00	D 15.00–17.00					
1	1A	1B	1C	1D	6	6A	6B	6C	6D					
2	2A	2B	2C	2D	7	7A	7B	7C	7D					
3	3A	3B	3C	3D	8	8A	8B	8C	8D					
4	4A	4B	4C	4D	9	9A	9B	9C	9D					
5	5A	5B	5C	5D	10	10A	10B	10C	10D					

- ต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตในการสอบทุกครั้ง
- กำหนดสอบกลางภาคมี 5 วันทำการ (จัดสอบรายวิชาตามตารางสอบกลางภาคหากไม่มีรายวิชาในตารางสอบกลางภาคให้สอบตามที่อาจารย์ผู้สอนนัดหมาย) สำหรับสอบปลายภาคมี 10 วันทำการ **สัปดาห์แรก** วันสอบลำดับที่ 1–5 หรือ รหัสสอบ 1–5 **สัปดาห์ที่ 2** วันสอบลำดับที่ 6–10 หรือรหัสสอบ 6–10 หากลำดับวันสอบตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะประกาศเลื่อนวันสอบให้ทราบต่อไปหรือสอบถามที่อาจารย์ผู้สอนนัดหมาย
- คาบสอบแบ่งเป็นวันละ 4 ช่วงๆ ละ 2 ชั่วโมง
- รหัสสอบเช่น 1A หมายความว่า เป็นวิชาที่สอบในวันสอบลำดับที่ 1 เวลา 08.00 – 10.00 น.
4B หมายความว่า เป็นวิชาที่สอบในวันสอบลำดับที่ 4 เวลา 10.00 – 12.00 น.
8C หมายความว่า เป็นวิชาที่สอบในวันสอบลำดับที่ 8 เวลา 13.00 – 15.00 น.
ARR หมายความว่า เป็นวิชาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน-เวลาสอบเอง โดยจะเป็นวันใด ๆ ก็ได้ในช่วงของการสอบปลายภาค
- วิชาที่มีรหัสสอบหรือเวลาสอบตรงกันนิสิตจะลงทะเบียนเรียนได้ในวิชาใดวิชาหนึ่งจะลงทะเบียนทั้ง 2 รายวิชาไม่ได้ ยกเว้นรหัสสอบ ARR

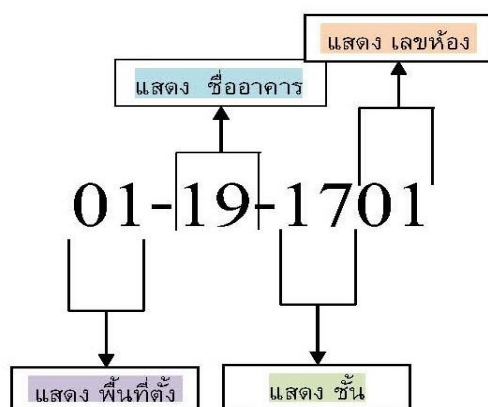


1.8 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 8

คำอธิบายรหัสอาคารเรียน / รหัสหมายเลขห้องเรียน

หมายเลขห้อง มีรูปแบบและความหมายดังนี้

คอลัมน์ 1-2	รหัสส่วนของพื้นที่ตั้ง (Location)
คอลัมน์ 3-4	รหัสอาคาร (Building)
คอลัมน์ 5-6	รหัสชั้น (Floor)
คอลัมน์ 7-8	ลำดับเลขห้อง
คอลัมน์ 9	อักษรภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) 1 หลัก (ถ้ามี)
คอลัมน์ 10	ตัวเลข 1 หลัก (ในกรณีที่ห้องมีการขยายห้องเพิ่มขึ้นจากห้องเดิม หรือเพิ่มขึ้นเพื่ออธิบายความหมายของห้องนั้น ๆ (ถ้ามี))



คำอธิบาย

รหัสพื้นที่ตั้ง

- 01 หมายถึง ประสานมิตร
- 02 หมายถึง องค์กรักษ์

รหัสอาคาร

- ดูจากเอกสารแนบ ก และ ข
- เอกสารแนบ ก แสดงเลขอาคารและชื่ออาคารที่ **ประสานมิตร**
- เอกสารแนบ ข แสดงเลขอาคารและชื่ออาคารที่ **องค์กรักษ์**

รหัสชั้นของอาคาร

- 01 หมายถึง ชั้นที่ 1
- 17 หมายถึง ชั้นที่ 17

ลำดับเลขห้อง

- 01 หมายถึง ห้องที่ 1
- 12 หมายถึง ห้องที่ 12



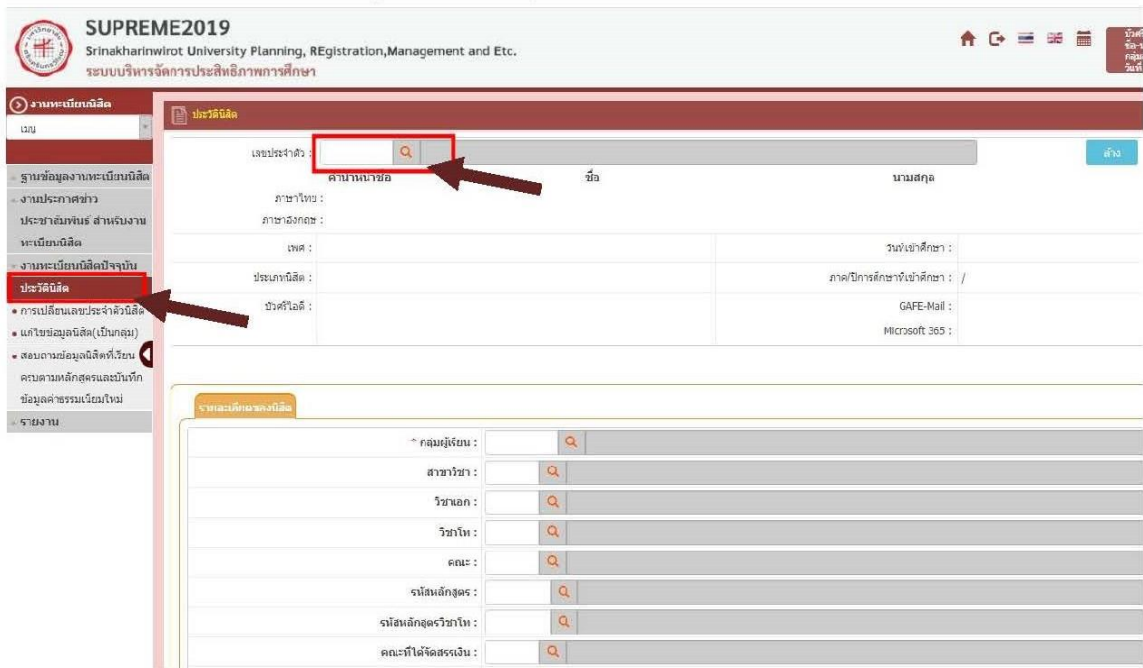
ตัวอย่าง	ความหมาย
01-17-0816	01 = เรียนที่ ประสานมิตร 17 = อาคาร 17 คณะทันตแพทยศาสตร์ (ดูในเอกสารแนบ ก) 08 = ชั้น 8 16 = ห้องที่ 16 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 17-816
01-11-0709	01 = เรียนที่ ประสานมิตร 11 = อาคาร 11 คณะสังคมศาสตร์ (ดูในเอกสารแนบ ก) 07 = ชั้น 7 09 = ห้องที่ 9 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 11-709
02-03-0504	02 = เรียนที่ องค์กรภัย 03 = อาคารเรียนรวม (ดูในเอกสารแนบ ข) 05 = หมายถึง ชั้น 5 04 = ห้องที่ 4 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 504
02-23-0508	02 = เรียนที่ องค์กรภัย 23 = อาคารเรียนเอกประสงค์ของวิชาพื้นฐาน (ดูในเอกสารแนบ ข) 05 = ชั้น 5 08 = ห้องที่ 8 ซึ่งจะตรงกับเลขหน้าห้องคือ 508
01-99-9999	01 = เรียนที่ ประสานมิตร 99 = อาคาร ARR 99 = ชั้น ARR 99 = ห้อง ARR ห้องเรียนที่ไม่สามารถระบุได้ (โปรดติดต่ออาจารย์ผู้สอน)
02-99-9999	02 = เรียนที่ องค์กรภัย 99 = อาคาร ARR 99 = ชั้น ARR 99 = ห้อง ARR ห้องเรียนที่ไม่สามารถระบุได้ (โปรดติดต่ออาจารย์ผู้สอน)



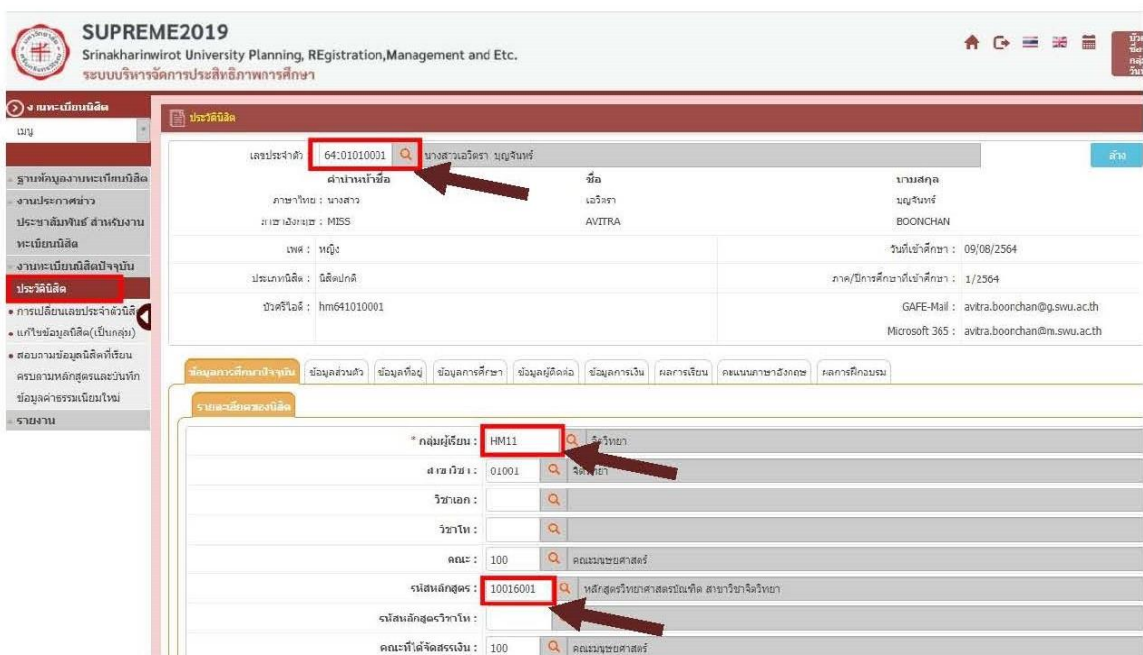
1.10 ตัวอย่างเอกสารภาคผนวก 10

การเปิดตารางสอนให้ชุดวิชาตรงกับชุดวิชาในหลักสูตรที่นิสิตเรียน

1. Log in เข้าสู่ระบบ Supreme2019
2. เลือกหน้าจอประวัตินิสิตเพื่อดูlehrหัสหลักสูตรของนิสิต

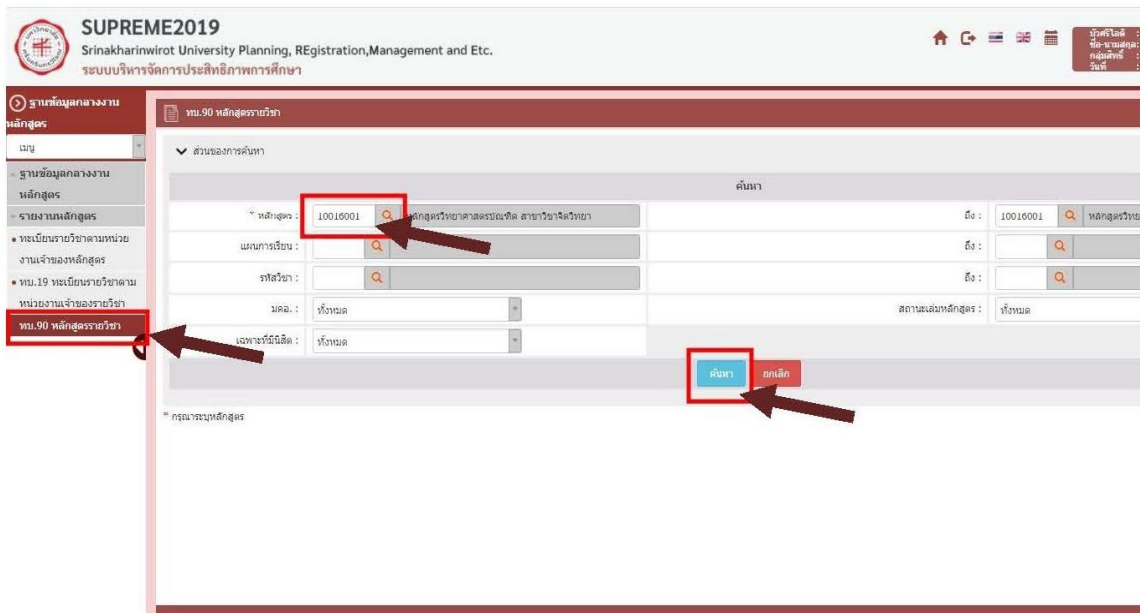


3. ระบุเลขประจำตัวนิสิต โดยกดค้นหา เช่น นิสิตสาขาจิตวิทยา ชั้นปีที่ 1 (รหัสกลุ่มผู้เรียน HM11) จะได้รับรหัสหลักสูตร 10016001





4. เลือกหน้าเมนู งานหลักสูตร และงานรายงาน เพื่อจัดพิมพ์ ทบ.90 หลักสูตรรายวิชา



5. ระบุรหัสหลักสูตรที่ต้องการ คือ รหัส 10016001 (เงื่อนไขอื่นไม่ต้องระบุ) กดค้นหา จะได้รายงาน ทบ.90 (จะต้องพิมพ์รายงานฉบับนี้เก็บเข้าแฟ้มเพื่อเตรียมเปิดตารางสอนต่อไป)

รายงาน : CUR45	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	หน้า 6
ผู้พิมพ์ : thammara	รายงานหลักสูตร	วันที่พิมพ์ : 28/01/2565 15:30
คณะ/ภาควิชา : ศูนย์การศึกษาระดับปริญญาตรี		
วิชาเอก : จิตวิทยา		รหัสหลักสูตร (มคอ.) : 10016001
เริ่มใช้เมื่อ : 1 / 2560		รหัสหลักสูตร (สกอ.) : 25480091102679
<hr/>		
จิต351-3	การวัดและการทดสอบทางจิตวิทยา	4(3-2-7)
PG351-3	PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT AND TESTING	
จิต352-3	การสร้างมาตรวัดทางจิตวิทยา	3(2-2-5)
PG352-3	PSYCHOLOGICAL SCALE CONSTRUCTION	
จิต451-1	วิธีการวิจัยทางจิตวิทยา	4(3-2-7)
PG451-1	RESEARCH METHODS IN PSYCHOLOGY	
จิต101-5	จิตวิทยาพื้นฐาน	3(3-0-6)
PG101-5	FOUNDATION OF PSYCHOLOGY	
วิชาบังคับ 35 หน่วยกิต		
จิต104-1	การรับสัมผัสและการรับรู้	3(2-2-5)
PG104-1	SENSATION AND PERCEPTION	
จิต105-2	ประวัติและแนวคิดทางจิตวิทยา	3(3-0-6)
PG105-2	HISTORY AND SCHOOLS OF PSYCHOLOGY	
จิต201-3	จิตวิทยาการเรียนรู้	4(3-2-7)



6. หากต้องการเปิดตารางสอนวิชา PG351 PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT AND TESTING 4(3-2) ให้กับนิสิตสาขาจิตวิทยา ชั้นปีที่ 1 จะต้องเปิดตารางสอนวิชานี้ ชุดที่ 3 (ตามตัวเลขด้านข้างรหัสวิชาใน ทบ.90 (PG351-3)) เมื่อเปิดตารางสอนวิชานี้เรียบร้อยแล้ว ก็จะได้ชุดวิชาที่ 3 ซึ่งเป็นชุดวิชาที่ตรงกับวิชาในหลักสูตรที่นิสิตสาขาวิชานี้จะต้องเรียน หากเป็นนิสิตชั้นปีอื่น หรือสาขาวิชาอื่นที่จะต้องเรียนวิชานี้ แต่เป็นชุดที่ 2 INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY 3(2-2) จะต้องเปิดตารางสอนในกลุ่มหรือตอนเรียนอีกกลุ่มให้กับนิสิตกลุ่มนี้ที่จะต้องเรียน (เช่นเปิดวิชา PG351 ชุดที่ 3 ตอนเรียนที่ B01 หากจะเปิดวิชานี้ชุดที่ 2 ตอนเรียนจะต้องเป็น B02)

SUPREME2019
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

วันที่ที่ข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา > วันที่ที่ข้อมูล

ภาค/ปีการศึกษา : 1/2564
 คณะการศึกษา : ปรินญาตรี
 วันเปิด - ปิดการบันทึกตารางสอน : 05/03/2564 - 04/04/2565

* รหัสวิชา : PG351
 * ชุดวิชา : 3
 * ตอน : B01

จำนวนที่รับได้ : 32 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน : 32 คน
 รูปแบบการสอน : In-Class
 สิ่งผู้บันทึกผลการเรียน : 700814 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิัญญา วัฒนโธ

ลำดับ	รหัสอาจารย์	อาจารย์ผู้สอน	บรรยาย (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	หมายเหตุ	หน่วยงานสังกัด	สถานะผู้สอน
1	700814	ศส.สิัญญา วัฒนโธ	0	0		ศูนย์การศึกษาตะวันตก	ผู้สอนหลัก

หมายเหตุ 1 : สีเขียว คือ ข้อมูลที่ยังไม่ได้บันทึก
 หมายเหตุ 2 : สีส้มคือที่ว่างข้อมูล และสีอื่นอื่น-ลง ก็คือเปลี่ยนลำดับอาจารย์ผู้สอน