

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

1. ชื่องาน

การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับภาควิชา/สาขาวิชา ของคณะ/ส่วนงาน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
1	คณะ/ส่วนงานส่งบันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ	ก่อนการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 30 วัน	คณะ/ ส่วนงาน
2	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ดำเนินการ 2.1 ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลที่ คณะ/ส่วนงานส่ง 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ 2.3 เสนอหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพพิจารณาและ ตรวจสอบความถูกต้อง 2.4 เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาลงนาม	3 - 5	ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ		
4	ขอเลขที่คำสั่งในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Huris)	1 วัน	ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ
5	จัดทำหนังสือประทับตราส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพฯ (ฉบับจริง) กลับคณะ/ส่วนงานต้นเรื่อง	1 วัน	ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ

ตัววัดความสำเร็จ

- คณะ/ส่วนงานได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับภาควิชา/สาขาวิชา
ก่อนการประเมินคุณภาพฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน

3. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566