



คู่มือการให้บริการ

กระบวนการ : การให้บริการเรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณี
นิสิตประสบอุบัติเหตุ (สำรองจ่าย)

งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำนำ

คู่มือการให้บริการ กระบวนงาน : การให้บริการเรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณี
นิสิตประสบอุบัติเหตุ (สำรองจ่าย) คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ส่วนกิจการนิสิต เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนิสิตที่มาติดต่อขอรับบริการ ทั้งนี้ เพื่อให้ทุก
ฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นิสิต
คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากกรณีนิสิตประสบอุบัติเหตุ ซึ่งนิสิต
ได้มีการสำรองจ่ายไปก่อน รวมถึงขั้นตอนในการเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นขั้นตอน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิด
มาตรฐานเดียวกันในการให้บริการ

งานสวัสดิการนิสิต

ส่วนกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตการบริการ	1
วิธีการขั้นตอนการให้บริการประกันอุบัติเหตุแก่นิสิต	1
ช่องทางการให้บริการ	2
ค่าธรรมเนียม	3
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	3
วิธีการขั้นตอนการให้บริการเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม	4
ช่องทางการให้บริการ	5
ค่าธรรมเนียม	5
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	5

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ (สำรองจ่าย)
2. เพื่อใช้เป็นเอกสารแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตการบริการ

คู่มือการให้บริการ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ (สำรองจ่าย) ให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนการให้บริการ โดยครอบคลุมภารกิจของงานสวัสดิการนิสิตรับผิดชอบ โดยมีข้อมูลอัตราค่าเบี้ยประกันรายหัว ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ระยะเวลาคุ้มครอง ขั้นตอนการขอรับบริการสถานพยาบาลที่สามารถเข้าใช้สิทธิ์ ตลอดจนหลักฐานเอกสารที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา และช่องทางติดต่อเพื่อขอใช้สิทธิ์ประกันอุบัติเหตุ

การให้บริการเรื่องประกันอุบัติเหตุแก่นิสิต

การทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นิสิตเป็นหมู่คณะ ประจำปีการศึกษา 2567 ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำประกันอุบัติเหตุกับ บริษัท ไทยประกันชีวิตจำกัด มหาชน ในอัตราค่าเบี้ยประกัน 300 บาท/ต่อปี/คน ให้ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลต่อการเกิดอุบัติเหตุ/ครั้ง เป็นเงิน 15,000 บาท เริ่มความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 สิ้นสุดความคุ้มครองวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 หากนิสิตเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล 11 โรงพยาบาลที่กำหนดจะไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ได้แก่

1. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
3. โรงพยาบาลรามคำแหง
4. โรงพยาบาลคามิลเลียน
5. โรงพยาบาลเพชรเวช
6. โรงพยาบาลเปาโล สมุทรปราการ
7. โรงพยาบาลเปาโล โชคชัย4
8. โรงพยาบาลเปาโล รังสิต
9. โรงพยาบาลเปาโล เกษตร
10. โรงพยาบาลเปาโล พระประแดง
11. โรงพยาบาลพญาไท พหลโยธิน

หากนิสิตเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่น นอกเหนือจากที่กล่าวไปข้างต้น สามารถดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
1. ผู้รับบริการนำเอกสารหลักฐานเข้ารับการรักษามาส่งที่ งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ประกอบด้วย ใบเสร็จและใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล (โดยต้องเป็นใบเสร็จตัวจริงที่มีตราประทับของสถานพยาบาล และมีผู้ลงนามรับเงิน และใบรับรองแพทย์ต้องเป็นเอกสารตัวจริง มีการลงนามจากแพทย์และตราประทับของสถานพยาบาล) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อนิสิตเท่านั้น) มายื่นที่งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ได้ทั้งฝั่งประสานมิตรและองครักษ์	ผู้รับบริการสามารถนำส่งเอกสารได้ตลอดเวลาทำการ
2. ผู้รับบริการกรอกข้อมูลผ่านเอกสารแบบฟอร์ม ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อนามสกุล เลขที่บัญชี) - ส่วนที่ 2 เอกสารประกอบการพิจารณา (รายการตรวจสอบเอกสารต้องประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อนิสิตเท่านั้น)) - ส่วนที่ 3 ค่ารักษาพยาบาล (ยอดเงินรวมสุทธิ) - ส่วนที่ 4 ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ โดยเป็นการกรอกผ่าน Google Forms 	การกรอกข้อมูลใช้เวลา 5 นาที
3. ส่วนกิจการนิสิตดำเนินการส่งเอกสารให้ทางบริษัทประกันพิจารณาอนุมัติ (โดยบริษัทจะเข้ามารับเอกสารทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)	2-3 วันทำการ
4. บริษัทประกันพิจารณาเอกสาร เพื่ออนุมัติค่าสินไหม	5-7 วันทำการ (บริษัทประกันดำเนินการ)
5. บริษัทประกันดำเนินการโอนเงินคืนแก่ผู้รับบริการ	1-3 วันทำการ
6. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอัปเดตสถานการณ์เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลผ่าน Google Spreadsheet	1-3 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

1. งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ประสานมิตร ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี
2. งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต องครักษ์ ชั้น 1 อาคารกิจกรรมนิสิต

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. แบบฟอร์มการขอเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีนี้สติดประสบอุบัติเหตุ (สำรองจ่าย)
2. ใบเสร็จจากสถานพยาบาล (โดยต้องเป็นใบเสร็จตัวจริงที่มีตราประทับของสถานพยาบาล และมีผู้ลงนามรับเงิน)
3. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล ต้องเป็นเอกสารตัวจริง มีการลงนามจากแพทย์และตราประทับของสถานพยาบาล)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อนิสิตเท่านั้น) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

การให้บริการเรื่องการเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม

การทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นิสิตเป็นหมู่คณะ ประจำปีการศึกษา 2568 ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำประกันอุบัติเหตุกับ บริษัท ไทยประกันชีวิตจำกัด มหาชน ในอัตราค่าเบี้ยประกัน 300 บาท/ต่อปี/คน ให้ความคุ้มครองดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| 1. คุ้มครองกรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต | เป็นเงิน 150,000 บาท |
| 2. คุ้มครองกรณีเสียชีวิตทุกกรณี | เป็นเงิน 40,000 บาท |

โดยเริ่มความคุ้มครองวันที่ 1 สิงหาคม 2567 สิ้นสุดความคุ้มครองวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
1. คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตผู้เสียชีวิตสังกัด อยู่ดำเนินการส่งเอกสารมายัง ส่วนกิจการนิสิต <u>เอกสารประกอบด้วย</u> - ใบมรณบัตร - สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต - สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต - ใบแจ้งความ - ใบชั้นสูตรพลิกศพ - หนังสือรับรองการตาย - สำเนาบัตรประชาชนของบิดา - สำเนาบัตรประชาชนมารดา - สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - สำเนาทะเบียนบ้านมารดา - ใบหย่า (ถ้ามี) - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของบิดา - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของมารดา - หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรณีมรณกรรม (ปช.11) ของบิดา - หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรณีมรณกรรม (ปช.11) ของมารดา - รูปถ่ายบิดา ถือบัตรประชาชน - รูปถ่ายมารดา ถือบัตรประชาชน เอกสารอย่าง ละ 3 ชุด และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ	คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการ รวบรวมเอกสาร

2. หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารจะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อ และส่งให้บริษัท ประทับพิจารณา (โดยบริษัทจะเข้ามารับเอกสารทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)	2-3 วันทำการ
3. บริษัทประกันอุบัติเหตุดำเนินการพิจารณา และจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนแก่ ผู้แทนโดยชอบธรรมของนิสิต *กรณีมีการแก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติม อาจใช้ระยะเวลามากขึ้น	30 วันทำการ (บริษัทประกัน ดำเนินการ)

ช่องทางการให้บริการ

งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ประสานมิตร ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. ใบมรณบัตร
2. สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต
4. ใบแจ้งความ
5. ใบชั้นสูตรพลิกศพ
6. หนังสือรับรองการตาย
7. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา
8. สำเนาบัตรประชาชนมารดา
9. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
10. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา
11. ใบหย่า (ถ้ามี)
12. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของบิดา
13. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของมารดา
14. หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรณีมรณกรรม (ปช.11) ของบิดา
15. หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรณีมรณกรรม (ปช.11) ของมารดา
16. รูปถ่ายบิดา ถือบัตรประชาชน
17. รูปถ่ายมารดา ถือบัตรประชาชน
18. เอกสารอย่าง ละ 3 ชุด และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ