



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนทรัพยากรบุคคล

โทร. 15634

ที่ อว 8702.2/1657

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

**เรื่อง** รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569 หัวข้อ “โครงการอบรมการเขียนผลงานวิจัยเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับบุคลากรสายวิชาการกลุ่มอาจารย์โรงเรียนสาธิต และบุคลากรสายปฏิบัติการ รุ่นที่ 1 ช่วงที่ 1”

**เรียน** คณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก โรงเรียนสาธิต โรงพยาบาล ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายในสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การสนับสนุนและผลักดันบุคลากรมีความเจริญก้าวหน้าตามสายงานอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพจึงเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการดำรงรักษาบุคลากร รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เป็นอย่างดี ในการนี้ มหาวิทยาลัย(ส่วนทรัพยากรบุคคล) ร่วมกับคณะกรรมการทำงานยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร) คณะกรรมการโครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น สำนักงานอธิการบดี จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569 หัวข้อ “โครงการอบรมการเขียนผลงานวิจัยเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับบุคลากรสายวิชาการกลุ่มอาจารย์โรงเรียนสาธิต และบุคลากรสายปฏิบัติการ รุ่นที่ 1 ช่วงที่ 1”

โครงการฯ กำหนดจัดขึ้น ในเวลา 8.30-12.00 น. ได้แก่ วันที่ 9, 16, 23 กรกฎาคม 2569 สถานที่ จะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป ให้ความรู้และอบรมในการเขียนผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยในชั้นเรียน/ผลงาน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ งานวิจัยจากงานประจำ R2R/ ผลงานนวัตกรรม/ลักษณะอื่น ๆ เป็นต้น โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

➤ **น้องเลี้ยง (Mentee)**

1. ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นในระดับชำนาญการมาแล้ว
2. มีความตั้งใจในการเข้ารับการอบรม การติดตามผลและประเมินผล ได้ตามระยะเวลาที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มีแรงจูงใจ/มีความพร้อมที่จะยื่นผลงานขอเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรายชื่อและแบบแสดงความจำนงผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มต้นแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมฯ มายังส่วนทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 1-31 มีนาคม 2569 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบพระคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ สัจจพิบูล)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แบบแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569  
หัวข้อ “โครงการอบรมการเขียนผลงานวิจัยเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับชำนาญการพิเศษ  
สำหรับบุคลากรสายวิชาการกลุ่มอาจารย์โรงเรียนสาธิต และบุคลากรสายปฏิบัติการ รุ่นที่ 1 ช่วงที่ 1”

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำหรับน้องเลี้ยง (Mentee)

เรียน .....(ผู้บังคับบัญชาส่วนงาน).....

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ดำรงตำแหน่งอาจารย์สาธิตชำนาญการ กลุ่มสาขาวิชา/สาระการเรียนรู้..... ได้รับการ  
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันนี้ ตั้งแต่วันที่ .....หรือจะครบ 1 ปี ในวันที่.....

ดำรงตำแหน่ง.....ชำนาญการ ได้รับการดำรงตำแหน่งปัจจุบันนี้ ตั้งแต่วันที่  
.....หรือจะครบ 4 ปี ในวันที่.....

โดยมีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569 หัวข้อ “โครงการอบรม  
การเขียนผลงานวิจัยเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับบุคลากรสายวิชาการกลุ่ม  
อาจารย์โรงเรียนสาธิต และบุคลากรสายปฏิบัติการ รุ่นที่ 1 ช่วงที่ 1”

ข้าพเจ้ามีหัวข้องานวิจัยหรือเค้าโครงงานวิจัยแล้ว ชื่อเรื่อง.....

ข้าพเจ้ายังไม่มีข้อหรือเค้าโครงงานวิจัย

เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้ คือ .....

ลงชื่อ.....(ผู้เข้าร่วมโครงการ)

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาส่วนงาน)

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*ภายในวันที่ 1-31 มีนาคม 2569 หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด\*\*\*

# ขั้นตอนสำหรับน้องเลี้ยง & พี่เลี้ยง ระดับชำนาญการพิเศษ

## คุณสมบัติและความพร้อม

(Foundation & Readiness)



ผู้มีความพร้อมครบถ้วน  
ตามที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด



แสดงความจำนง / หัวข้อ  
/ เค้าโครง / เข้ารับการ  
อบรมได้



มีความตั้งใจในการสอน /  
ติดตาม / ประเมินผล /  
ทำหน้าที่พี่เลี้ยง



มีแรงจูงใจและมีความพร้อม  
เพื่อยื่นผลงานขอเลื่อน  
ตำแหน่งที่สูงขึ้น

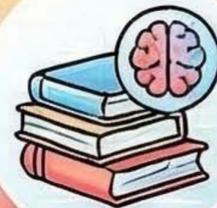
## ไทม์ไลน์กิจกรรม ประจำปี 2569

(Activity Timeline)



มีนาคม

วันที่ 1-31 มี.ค.  
รับสมัคร



กรกฎาคม

วันที่ 9,16,23 ก.ค.  
อบรมความรู้  
งานวิจัย  
(3 ครั้ง)



ตุลาคม

อบรม  
เชิงปฏิบัติการ  
(นอกสถานที่)



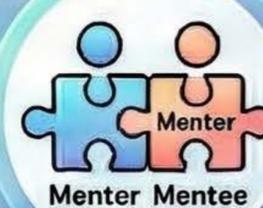
ธันวาคม

ตรวจสอบ แก้ไขและเผยแพร่  
(สิ้นสุดพี่เลี้ยง - น้องเลี้ยง)



พฤษภาคม

ประกาศผล



สิงหาคม-กันยายน

จับคู่สอนงาน  
(พี่เลี้ยง - น้องเลี้ยง)