



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

สำนักงานอัจฉริยะและสมรรถนะสูง

SMART Office

Action Plan
2026



**แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการประชุมครั้งที่ 15/2568 วันที่ 10 ตุลาคม 2568

วิสัยทัศน์ VISION

สำนักงานอัจฉริยะและสมรรถนะสูง SMART Office

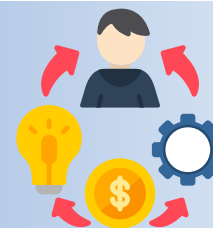


1. โครงสร้างองค์กรกระชับคล่องตัวและเชื่อมโยง
2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามภารกิจเฉพาะตำแหน่ง
3. มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
4. ระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความคล่องตัว
5. พื้นที่และสภาพแวดล้อมสำนักงานมีความเหมาะสม

พันธกิจ

MISSION

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและสนับสนุน
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย



ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลในการทำงานอย่างผู้เชี่ยวชาญในทุกตำแหน่ง ให้กับส่วนงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จ อย่างมีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ค่านิยม

CORE VALUES



SWU

คำนึงถึง มศว ในทุกงาน

ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์
ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง



Manageable

จัดการได้ทุกสิ่ง

บริหารจัดการตามภาระงาน
ได้ลุล่วงภายใต้ระเบียบและ
ข้อบังคับ พร้อมปรับตัวเพื่อ
แก้ไขปัญหาในการทำงาน
อย่างสร้างสรรค์



Active

รู้จริงกระตือรือร้น

กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
ใฝ่หาความรู้และพัฒนาทักษะ
ในการทำงาน



Responsibility

ทุกคนรับผิดชอบ

รับผิดชอบในงาน เพื่อให้งาน
สำเร็จและบรรลุเป้าหมาย



Team Work

รู้รอบเป็นทีม

บริหารจัดการ ทำงานร่วม
กับผู้อื่นด้วยไมตรีจิตและ
สามัคคีเพื่อความสำเร็จ
ขององค์กร



วัฒนธรรมองค์กร

ORGANIZATIONAL CULTURE

“รัก มศว”

มีความรัก ภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีของความเป็น มศว
ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น และคำนึงถึง มศว เป็นลำดับแรกเสมอ

SWU's  Infinity

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	ปี พ.ศ. 2568				ปี พ.ศ. 2569							งบประมาณ (บาท) ตามแหล่งเงิน		ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี รายการ : เงินอุดหนุน สำหรับโครงการตาม ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี *		แหล่งอื่น	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart System (การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการบริหารที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ISO)																		คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1	
ประเด็นที่ 1 ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัว																			
เป้าประสงค์ 1 มีโครงสร้างองค์กรที่คล่องตัว เชื่อมโยงตอบสนองพันธกิจ หลักและการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์	1-1 มีบริการที่รวมทุกขั้นตอนหรือทุกกระบวนการที่ เกี่ยวข้องไว้ในที่เดียว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้ใช้บริการ ลดความซ้ำซ้อนและเวลาในการดำเนินการ โดยที่ผู้ใช้บริการไม่ต้องไปติดต่อหลายหน่วยงาน ซึ่งเป็น การบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานให้บริการแบบ (One Stop Service : OSS) ให้แก่ผู้ใช้บริการ (บุคลากร ประชาชน และนิสิต)	ดำเนินการจัดทำระบบ แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 2	1. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว แบบ Online (Online One Stop Service : OOSS) - จัดทำแพลตฟอร์มระบบบริการ OSS 3 กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร ประชาชน และนิสิต) เรื่อง ระบบจองสถานที่														คณะทำงาน โครงการที่ 1		
ประเด็นที่ 2 สร้างระบบและกลไกการบริหารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน ISO และการบริหารความเสี่ยง																			
เป้าประสงค์ 2 มีระบบและกลไกการบริหาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการเป็นมาตรฐาน ISO และการบริหารความเสี่ยง	1-2 มีการนำระบบมาตรฐานในการบริหารงานมาใช้ ดำเนินการ โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO	ได้รับการรับรอง มาตรฐาน	2. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักงานอธิการบดีตามมาตรฐาน ISO 9001:2015													350,000		คณะกรรมการ บริหารงานคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ทุกส่วนงาน	
			- รับการประเมิน Stage 1	✓	✓	✓													
			- ปรับปรุงตามใบ CAR ที่ได้รับใน Stage 1	✓	✓	✓													
			- รับการประเมิน Stage 2 : Certificate	✓	✓	✓													
			- ปรับปรุงคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	- ตรวจสอบประเมินเพื่อติดตามภายใน (Internal Audit)										✓	✓	✓						
1-3 ร้อยละของผู้บริหาร/บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม	มากกว่าร้อยละ 80	มากกว่าร้อยละ 80	3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี													600,000 (งบประมาณ ส่วนบริหารงาน กลาง)	ผู้อำนวยการส่วน บริหารงานกลาง		
1-4 จำนวน/ร้อยละของความเสี่ยงที่ระดับความรุนแรง ลดลงจากการจัดการตามแผน			- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อยกระดับสู่มาตรฐาน ISO 9001:2015 (ISO)	✓															
			- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569 (สนอ.)									✓							

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	ปี พ.ศ. 2568			ปี พ.ศ. 2569								งบประมาณ (บาท) ตามแหล่งเงิน		ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี รายการ : เงินอุดหนุน สำหรับโครงการตาม ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี		แหล่งอื่น	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)																		คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2	
ประเด็นที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์																			
เป้าประสงค์ 1 บุคลากรมีศักยภาพและ สมรรถนะในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ให้บรรลุ วิสัยทัศน์	2-1 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ - สมรรถนะพื้นฐาน - สมรรถนะตามสายงาน - ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะด้านดิจิทัลและมี สมรรถนะครบถ้วน - การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 75 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในไตรมาสที่ 2)	4. โครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)														2,500,000 (งบประมาณ ส่วนทรัพยากรบุคคล)	- คณะทำงาน โครงการที่ 4 - ส่วนทรัพยากร บุคคล - ส่วนวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร -ฝ่ายบริหารข้อมูล ทรัพยากร	
			- โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ/สมรรถนะ ให้เป็นไปตามมาตรฐานแต่ละสายงาน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
			- โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษา							✓	✓	✓	✓						
			- โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล	✓			✓		✓		✓		✓						
			- โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี			✓	✓				✓	✓							
			- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี				✓				✓								
			- ติดตามประเมินผลการพัฒนา					✓						✓					
	2-2 ร้อยละของบุคลากร ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น	- ร้อยละ 40 ของ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ตามมาตรฐาน แต่ละตำแหน่ง	5. โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	- ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569	✓												งบประมาณของ มหาวิทยาลัย (ดำเนินการในระดับ มหาวิทยาลัย)	คณะทำงาน โครงการที่ 5	
				- โครงการชักจูงความเข้าใจระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ครั้งที่ 2	✓	✓		✓	✓										
				- โครงการชักจูงความเข้าใจระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญงานพิเศษ ครั้งที่ 1	✓	✓		✓	✓	✓	✓								
				- โครงการอบรมการเป็นผู้ประเมิน, มาตรฐาน/จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ครั้งที่ 1			✓												
				- โครงการเชิดชูเกียรติ/รางวัล/ยื่นผลงานหรือเลื่อนระดับ ครั้งที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2-3 มีการครองกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	- ร้อยละ 20 ของ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ตามมาตรฐาน แต่ละตำแหน่ง																	
2-4 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่เกิดจากการจัดการ ความรู้ของสำนักงานอธิการบดี	1 เล่ม/ฉบับ	6. โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการความรู้กับการปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี (KM)													250,000		ผู้อำนวยการส่วน บริหารงานกลาง		
			- โครงการ Smart KM: ยกระดับการจัดการความรู้สู่ระบบดิจิทัล		✓														
			- โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเสริมสร้างศักยภาพการบริหารโครงการเชิงบูรณาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
2-5 ร้อยละของส่วน/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเข้า ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้	มากกว่าร้อยละ 80		- โครงการ KM Award ก้าวสู่ความเป็นเลิศ										✓	✓					
2-6 ร้อยละของบุคลากรระดับปฏิบัติการของสำนักงาน อธิการบดีที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต	ร้อยละ 80	7. โครงการจริยธรรมกับการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานอธิการบดี (ITA)														งบประมาณของ มหาวิทยาลัย (ดำเนินการในระดับ มหาวิทยาลัย)	ผู้อำนวยการส่วน วินัยและกฎหมาย		
			- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	✓	✓														
			- โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ด้านจริยธรรม/การป้องกันการทุจริต					✓	✓	✓	✓								
			- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน							✓	✓			✓	✓				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	ปี พ.ศ. 2568				ปี พ.ศ. 2569							งบประมาณ (บาท) ตามแหล่งเงิน		ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี รายการ : เงินอุดหนุน สำหรับโครงการตาม ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี		แหล่งอื่น
ประเด็นที่ 2 เสริมสร้างความรักและผูกพันภายในองค์กร																		
เป้าประสงค์ 2 บุคลากรมีความรักและความ ผูกพันในองค์กร	2-7 ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร (Engagement) ของคนในองค์กร	ระดับมาก	8.โครงการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Engagement)													250,000 (กิจกรรมที่ 2)		คณะทำงาน โครงการที่ 8
			- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น กีฬาสี (ร่วมกับมหาวิทยาลัย) งานสังสรรค์ นันทนาการ					✓	✓									
			- กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีคุณความดีหรือมีผลงานดีเด่น											✓				
	2-8 บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	9. โครงการพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะ ทักษะของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม		✓	✓	✓										งบประมาณ ส่วนกิจการเพื่อสังคม	ผู้อำนวยการส่วน กิจการเพื่อสังคม
			- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากร															
			- กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมในพื้นที่เป้าหมายบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย															
ประเด็นที่ 3 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร																		
เป้าประสงค์ 3 บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการ ทำงานและสุขภาวะที่ดี	2-9 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน	ระดับ ความพึงพอใจมาก	10. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับหน่วยงาน													150,000		คณะทำงาน โครงการที่ 10
			- โครงการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่อง Green Office ในสำนักงานอธิการบดี					✓	✓									
			- สำรวจการใช้พื้นที่สำนักงานอธิการบดี					✓										
			- กิจกรรมสร้างเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน (Big cleaning day)							✓								
			- ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลางให้ใช้ร่วมกันเสนอต่อสำนักงานอธิการบดี							✓	✓							
			- รายงานผล/ข้อเสนอแนะในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง									✓						
	2-10 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในการ ดูแลสุขภาพใจตนเองของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	ระดับ ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	11.โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี													350,000		คณะทำงาน โครงการที่ 11
			- จัดกิจกรรมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพใจให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี รวมถึงสร้าง ความเข้าใจในการสำรวจคัดกรองความเสี่ยงสุขภาพกายและใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี			✓												
			- ดำเนินการสำรวจและคัดกรองความเสี่ยงปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิตบุคลากร (Screening Test)				✓											
			- วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ				✓											
			- ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวางแผนการดูแลช่วยเหลือบุคลากร ทั้งในเชิงส่งเสริมป้องกัน และ ในเชิงแก้ไขพัฒนาต่อไป				✓											
			- จัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพกายและสุขภาพจิตบุคลากร					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	ปี พ.ศ. 2568			ปี พ.ศ. 2569								งบประมาณ (บาท) ตามแหล่งเงิน		ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี รายการ : เงินอุดหนุน สำหรับโครงการตาม ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี *		แหล่งอื่น	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Digital (การพัฒนาสำนักงานอัจฉริยะและการเป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย)																		คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3	
ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน																			
เป้าประสงค์ 1 สำนักงานอธิการบดีใช้ระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลในการ บริหารและปฏิบัติงาน	3-1 สำนักงานอธิการบดีเป็น Smart Digital (e - office) 3-2 สำนักงานอธิการบดีเป็นสำนักงานไร้กระดาษ (สอดคล้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย)	e-form อย่างน้อย 3 ฟอร์ม ลดการใช้กระดาษ อย่างน้อย 1 ระบบ	12. โครงการ Smart Digital (e - office) ของสำนักงานอธิการบดี													150,000		คณะทำงาน ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ที่ 3	
			- แต่งตั้งคณะทำงานให้สอดคล้องกับโครงการ	✓															
			- ติดตามและรายงานผลการใช้งานระบบจัดทำเอกสาร e-Form e-File e-Manual และ e-workflow ต่างๆที่ได้ พัฒนาในปีงบประมาณที่ผ่านมา				✓			✓				✓					
			- ปรับปรุง บำรุงรักษาตามข้อเสนอแนะ	✓	✓	✓	✓												
			- เสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการพัฒนาแบบฟอร์ม			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
			- กิจกรรมการพัฒนาแบบฟอร์มโดยผู้รับผิดชอบ คณะทำงานและส่วนงานที่ดูแลแบบฟอร์ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
			- ทบทวนสิทธิ์ การใช้งานและพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล			✓			✓			✓		✓					
			- พัฒนาแบบฟอร์มที่สำรวจมาแล้ว โดยคณะทำงานและส่วนงานที่ดูแล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
			- นำ Portal website ที่ได้พัฒนาจากงบประมาณที่ผ่านมา ต่อยอดโดยการเพิ่มศักยภาพการสืบค้น การเข้าใช้ AI platform ต่าง ๆ เช่น notebookLM , OpenAI เป็นต้น ตามนโยบายและสิทธิการใช้งาน			✓			✓			✓		✓					
			- จัดอบรมเพิ่มพูน ทักษะ AI เน้นการใช้งานทั้งแบบ On line และ On site			✓	✓			✓	✓								
ประเด็นที่ 2 สร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีให้สามารถเชื่อมโยงกัน																			
เป้าประสงค์ 2 สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์ รวมข้อมูลสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย ที่ทันสมัย เชื่อถือได้ และปลอดภัย	3-3 มี SWU Information and Data Center (SWU IDC) ที่ทันสมัย เชื่อถือได้ ปลอดภัย ดำเนินการสอดคล้อง กับเรื่อง One Stop Service	แผนและข้อเสนอ โครงการ 1 ฉบับ	13. โครงการพัฒนา SWU Information and Data Center (SWU IDC)															คณะทำงาน ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ที่ 3	
			- รวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำ Data Warehouse และData Governance พร้อมทำการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อนำเสนอกับผู้บริหาร พร้อมเสนอคณะอำนวยการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓													
			- จัดทำแผนการทำงานในเชิงบูรณาการด้านข้อมูลกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร			✓	✓	✓											
			- ประเมินการงบประมาณ บุคลากร และเทคโนโลยี เพื่อจัดทำแผนเป็นระยะ ตั้งแต่ออกแบบ จัดทำ ทดสอบ ทดลองและใช้จริง				✓	✓	✓	✓									
			- จัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ				✓	✓	✓										
	3-4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี	ระดับ ความพึงพอใจ มาก	จัดทำกิจกรรมเพื่อติดตาม และสำรวจความพึงพอใจ พร้อมนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจ และนำข้อมูลมา เสนอแนะและวิเคราะห์และปรับปรุงการปฏิบัติงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล															คณะทำงาน ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ที่ 3	
			- สำรวจความพึงพอใจแบบออนไลน์ ด้านการบริการ ณ จุดให้บริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
			- สำรวจความพึงพอใจแบบออนไลน์											✓					
			- วิเคราะห์ และประเมินผลความพึงพอใจแบบออนไลน์				✓	✓	✓			✓	✓	✓					
			- จัดทำรายงานความพึงพอใจ						✓					✓					

หมายเหตุ * โครงการที่ใช้งบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี วงเงิน 1,500,000 บาท ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานอำนวยการและสมรรถนะสูง

SMART Office

Action Plan Office of the President
Srinakharinwirot University 2026