

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(รอบ 6 เดือน)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนบริหารงานกลาง (คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี) โทร. 11428

ที่ อว 8702.1/๘๙๘

วันที่ 19 พฤษภาคม 2569

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2569

เรียน ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์

ด้วย คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 ได้พิจารณาเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน แล้วมีมติดังนี้

- เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน ตามที่เสนอ
- มอบให้ประธานโครงการ/ประธานยุทธศาสตร์ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ประสานไปยังผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์
- มอบให้หัวหน้าฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้
 - สำรวจข้อมูลการพัฒนา e-form ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ พ.ศ. 2566-2570
 - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี โดยให้สำรวจทุกระบบและแยกเป็นรายระบบ
- รับรองมติที่ประชุม และมอบส่วนแผนและยุทธศาสตร์ดำเนินการต่อไป

(นายชัยพร ถาวรรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

**ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือน)**

ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการประชุม ครั้งที่ 15/2568 วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 7 เป้าประสงค์ 13 โครงการ 1 กิจกรรม

คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการและกิจกรรม รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) จากคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และผู้รายงานแต่ละโครงการ พบว่าโครงการ/กิจกรรมสามารถดำเนินงานได้ตามแผน 5 โครงการ และไม่เป็นไปตามแผน 9 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 35.71 ดังตารางสรุปผลการดำเนินงาน

ตารางสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผู้รายงาน	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart System (การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการบริหารที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ISO)		
1. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว แบบ Online (Online One Stop Service : OOSS)	นางสาวภัททิภา แสงอากาศ	ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
2. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักงานอธิการบดีตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	นางสาวศิริขวัญ ญาณปัญญา	ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี	นางสาวสิริพัฒน์ ชลคีรี	เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)		
4. โครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	นางสาวไรวินท์ ลีวัฒนานุกพงศ์	ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
5. โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	นางวรรณ อิ่มทรมณี	เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
6. โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้กับการปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี (KM)	นางสาวสิริพัฒน์ ชลคีรี	เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผู้รายงาน	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
7. โครงการจริยธรรมกับการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานอธิการบดี (ITA)	ผู้อำนวยการส่วนวินัยและกฎหมาย	ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
8. โครงการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Engagement)	นางสาวปาริชาติ ฐปขุนทด	เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
9. โครงการพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะทักษะของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม	นายอติมาตร อินทรสิทธิ์	เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
10. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับหน่วยงาน	นางบุษกร สุวิสุทธิ	ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
11.โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	นางสาวนันทมน ประกายบุญทวี	ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Digital (การพัฒนาสำนักงานอัจฉริยะและการเป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย)		
12. โครงการ Smart Digital	นางสาวสุดากาญจน์ ดิตตะ นางสาวชนิตา อุบลธรรม	ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
13. โครงการพัฒนา SWU Information and Data enter (SWU IDC)	หัวหน้าฝ่ายบริหารข้อมูล ทรัพยากร	ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
14. กิจกรรม : การจัดทำกิจกรรมเพื่อติดตาม และสำรวจความพึงพอใจ พร้อมนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจ และนำข้อมูลมาเสนอแนะและวิเคราะห์และปรับปรุงการปฏิบัติงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	นายเนวิน เหล่าศรีสิน นางสาวนิษฐา แสงอ่อน	ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละโครงการตามแบบฟอร์มการรายงานรอบ 6 เดือนดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1

Smart System

(การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไก
การบริหารที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ISO)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)

โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว แบบ Online (Online One Stop Service : OOSS)	ผู้รายงาน นางสาวภัททิภา แสงอากาศ											
ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart System (การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการบริหารที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ISO)												
1. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด												
ตัวชี้วัดที่ 1-1 มีบริการที่รวมทุกขั้นตอนหรือทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องไว้ในที่เดียว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ ลดความซ้ำซ้อนและเวลาในการดำเนินการ โดยที่ผู้ใช้บริการไม่ต้องไปติดต่อหลายหน่วยงาน ซึ่งเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานให้บริการแบบ One Stop Service : OSS ให้แก่ผู้รับบริการ (บุคลากร ประชาชน และนิสิต) <p style="margin-left: 40px;">แผน : ดำเนินการจัดทำระบบแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2</p> <p style="margin-left: 40px;">ผลการดำเนินงาน ณ รอบ 6 เดือน : อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบของสถานที่ โดยดำเนินการร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง คือ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ส่วนพัฒนากายภาพ ส่วนกิจการนิสิต และฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร (ERP)</p>												
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ												
2.1 แผน/ผลการดำเนินงาน จำแนกรายกิจกรรม/โครงการย่อย												
กิจกรรม/โครงการย่อย	ปี 2568	ปี 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแพลตฟอร์มระบบบริการ OSS												
3 กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร ประชาชน และนิสิต) เรื่อง ระบบของสถานที่												
แผน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ผลรอบ 6 เดือน												
2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแพลตฟอร์ม โดยคณะทำงานได้มีการประชุมเพื่อออกแบบระบบร่วมกัน ระหว่างฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ส่วนพัฒนากายภาพ และส่วนกิจการนิสิต โดยมอบให้ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร (ERP) จัดทำแพลตฟอร์มดังกล่าว												
2.3 งบประมาณ 1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน.....บาท (แหล่งงบประมาณ :) 2. ใช้จ่ายจริง จำนวน.....บาท												
2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน ปัญหาการบริหารจัดการ การติดตามงานไม่ต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน กำหนดประชุมคณะทำงานทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามความก้าวหน้า											

กิจกรรม/โครงการย่อย	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี												
แผน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผลรอบ 6 เดือน				✓	✓	✓						
5. ตรวจสอบเพื่อติดตามภายใน (Internal Audit)												
แผน										✓	✓	✓
ผลรอบ 6 เดือน												
2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมรับการประเมิน Stage 1 ในวันที่ 11 – 12 พฤษภาคม 2569 - การเตรียมการรับรอง ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเอกสาร และการ Internal Audit ซ้ำ จากการประเมินในรอบปี พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ส่วนงาน ซึ่งยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด 												
2.3 งบประมาณ <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 350,000 บาท (แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี) 2. ใช้จ่ายจริง จำนวน.....บาท 												
2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน การเตรียมการเพื่อขอรับการรับรองยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ						2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน การเตรียมการมีรายละเอียดมาก จึงจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรในการปฏิบัติงาน และปรับเวลาในการดำเนินการ						

<p>2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการ (ISO9001 : 2015) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 16 หน่วยงาน มีหน่วยงานเข้าร่วม จำนวน 15 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 93.75 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 38 คน <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีกำหนดจัดโครงการ ระหว่างวันที่ 11 – 13 มิถุนายน 2569 ณ จังหวัดนครราชสีมา</p>	
<p>2.3 งบประมาณ</p> <p>1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 600,000 บาท (แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของส่วนบริหารงานกลาง)</p> <p>2. ใช้จ่ายจริง จำนวน 11,780 บาท</p>	
<p>2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน</p> <p>มีบางหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการ (ISO 9001 : 2015) ได้ครบร้อยละ 100 เนื่องจากติดภารกิจตรงกัน</p>	<p>2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 2
Smart People
(การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)

กิจกรรม/โครงการย่อย	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ในสำนักงานอธิการบดี												
แผน			✓	✓					✓	✓		
ผลรอบ 6 เดือน												
5. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สำนักงานอธิการบดี												
แผน				✓					✓			
ผลรอบ 6 เดือน		✓		✓								
6. ติดตามประเมินผลการพัฒนา												
แผน						✓						✓
ผลรอบ 6 เดือน						✓						

2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ

- จัดทำแผนการพัฒนสมรรถนะประจำสายงานครบถ้วนตามสายงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี
- ผลิตนวัตกรรมใหม่ : ระบบสารสนเทศการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การรายงานผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (IDP) ซึ่งเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างคณะกรรมการยุทธศาสตร์ IDP กับทีมงาน ERP
- ทดสอบระบบและอบรมการใช้งานระบบ IDP จำนวน 2 ครั้ง
 - ทดสอบระบบร่วมกับโครงการ KM เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568
 - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ IDP การพัฒนารายบุคคลของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2569 โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท
- กำหนดการติดตามแผนการพัฒนสมรรถนะรายบุคคลของสำนักงานอธิการบดีเป็นรายไตรมาส ประจำปี 2569 โดยแยกตามส่วนงาน ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลตนเองในระบบการพัฒนาศักยภาพบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ผ่านรหัสบัวศรีไอดี (แบบ IDP-1) จำนวน 437 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568) จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2569 ร้อยละ 50 จำนวน 243 คน (IDP - ครั้งที่ 1/2569)
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน 2569 ร้อยละ 70 จำนวน 307 คน (IDP - ครั้งที่ 2/2569)
 - ครั้งที่ 3 วันที่ 30 กันยายน 2569 ร้อยละ 100 จำนวน 437 คน (IDP - ครั้งที่ 3/2569)

2.3 งบประมาณ

- ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 2,500,000 บาท
(แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของส่วนทรัพยากรบุคคล)
- ใช้จ่ายจริง จำนวน 10,000 บาท

2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน	2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน
<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดอบรมการใช้งานระบบ IDP ยังไม่ทั่วถึง 2. การใช้งานระบบ IDP ยังมีความไม่ถูกต้อง <p>ควรแก้ไขปรับปรุงระบบให้ตรงกับการใช้งานได้อย่างแท้จริง</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ขาดข้อมูลประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม/โครงการให้กับบุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดทำคู่มือการใช้งานระบบทั้งที่เป็นรูปเล่มและวิดีโอแนะนำการใช้งาน เพื่อสร้างความเข้าใจให้ดียิ่งขึ้น 2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการการใช้งานของผู้ใช้งาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ 3. ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม/โครงการของส่วนงานบันทึกกิจกรรมในระบบ IDP เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีได้ทราบและวางแผนตนเองเพื่อเข้าร่วมต่อไป

แผนติดตามการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2569 แยกตามส่วนงาน

ที่	ส่วนงาน	จำนวน (คน)	31 มี.ค. 69 (50%)	ผล สำเร็จ	30 มิ.ย. 69 (70%)	ผล สำเร็จ	30 ก.ย. 69 (100%)	ผล สำเร็จ
1	ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร	9	5		6		9	
2	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	6	3		4		6	
3	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร	10	5		7		10	
4	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	11	6		8		11	
5	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	28	14		20		28	
6	ส่วนการคลัง	47	24		33		47	
7	ส่วนกิจการเพื่อสังคม	17	9		12		17	
8	ส่วนกิจการนิสิต	38	19		27		38	
9	ส่วนกิจการหอพักนิสิต	22	11		15		22	
10	ส่วนทรัพยากรบุคคล	46	23		32		46	
11	ส่วนบริหารงานกลาง	26	13		18		26	
12	ส่วนพัฒนากายภาพ	45	23		32		45	
13	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน	60	30		42		60	
14	ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสาร องค์กร	25	13		18		25	
15	ส่วนวินัยและกฎหมาย	17	9		12		17	
16	ส่วนส่งเสริมและบริการ การศึกษา	30	15		21		30	
	รวม	437	243		307		437	

IDP- ครั้งที่ 1/2569

แบบฟอร์มรายงานการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
ในสังกัดส านักงานอธิการบดี

ส่วนงาน.....

ดำเนินการแล้วครั้งที่ 1/2569 ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2569 คิดเป็นร้อยละ 50 จ านวน.....คน ได้แก่

ล าดับ	ชื่อ - สกุล	ต าแหน่ง
1		
2		
3		
4		
..		
...		

.....
(.....)

ผู้รายงาน

วัน/เดือน/ปี.....

.....
(.....)

ผู้อ นขการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

วัน/เดือน/ปี.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)

โครงการที่ 5 โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	ผู้รายงาน นางวรรณ อินทรมณี											
ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)												
1. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด												
ตัวชี้วัดที่ 2-2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น แผน : ร้อยละ 40 ของผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐาน ผลการดำเนินงาน ณ รอบ 6 เดือน : ร้อยละ 31.11 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 - บุคลากร 434 คน มีคุณสมบัติครบ 315 คน (ไม่ครบ 119 คน) ต้องได้รับการเลื่อนระดับ 126 คน (ร้อยละ 40) - ปัจจุบันได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว 98 คน (ยังขาดอีก 28 คน) ทั้งนี้อยู่ระหว่างกระบวนการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 31 คน												
ตัวชี้วัดที่ 2-3 มีการครองกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ แผน : ร้อยละ 20 ของผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานแต่ละตำแหน่ง ผลการดำเนินงาน ณ รอบ 6 เดือน : ร้อยละ 17.07 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 - บุคลากร 91 คน มีคุณสมบัติครบ 41 คน (ไม่ครบ 50 คน) ต้องได้รับการเลื่อนระดับ 9 คน (ร้อยละ 20) - ปัจจุบันได้รับการเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษแล้ว 7 คน (ยังขาดอีก 2 คน)												
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ												
2.1 แผน/ผลการดำเนินงาน จำแนกรายกิจกรรม/โครงการย่อย												
กิจกรรม/โครงการย่อย	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนและวางแผนการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569												
แผน	✓											
ผลรอบ 6 เดือน	✓		✓			✓						
2. โครงการชักจูงความเข้าใจระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ครั้งที่ 2												
แผน	✓	✓		✓	✓							
ผลรอบ 6 เดือน	✓	✓	✓	✓								

กิจกรรม/โครงการย่อย	ปี 2568			ปี 2569									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. โครงการชักซ้อมความเข้าใจระดับ ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญงานพิเศษ ครั้งที่ 1													
แผน	✓	✓		✓	✓	✓	✓						
ผลรอบ 6 เดือน	✓					✓							
4. โครงการอบรมการเป็นผู้ประเมิน มาตรฐาน/ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ครั้งที่ 1													
แผน			✓										
ผลรอบ 6 เดือน													
5. โครงการเชิดชูเกียรติ/รางวัล/ยื่นผลงาน หรือเลื่อนระดับ ครั้งที่ 2													
แผน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผลรอบ 6 เดือน			✓	✓	✓	✓							

2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ

2.2.1 ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569 จำนวน 3 ครั้ง (ตุลาคม 2568, ธันวาคม 2568 และ มีนาคม 2569) : เป็นไปตามแผน

2.2.2 ดำเนินการจัดโครงการชักซ้อมความเข้าใจระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 ใช้งบประมาณ 67,370 บาท : เป็นไปตามแผน

- ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ เขียนผลงานชำนาญการ/ชำนาญงาน ครั้งที่ 2 (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2568) : เป็นไปตามแผน

- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนผลงานชำนาญการ/ชำนาญงาน ครั้งที่ 2 (มกราคม - พฤษภาคม 2569) เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569 ใช้งบประมาณ 26,000 บาท : เป็นไปตามแผน

2.2.3 โครงการชักซ้อมความเข้าใจระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญงานพิเศษ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 : เป็นไปตามแผน

- ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ เขียนผลงานชำนาญการพิเศษ/ชำนาญงานพิเศษ ครั้งที่ 1 (1-31 มีนาคม 2569) : เป็นไปตามแผน

2.2.4 โครงการอบรมการเป็นผู้ประเมิน มาตรฐาน/จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ครั้งที่ 1 (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

<p>2.2.5 โครงการเชิดชูเกียรติ/รางวัล/ยื่นผลงานหรือเลื่อนระดับ ดำเนินการมอบเกียรติบัตรก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 - มีนาคม 2569 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น วันที่ 22 ธันวาคม 2568 ใช้งบประมาณ 159,500 บาท - มอบเกียรติบัตรและสนับสนุนเงินรางวัล จำนวน 464 คน ใช้งบประมาณ 2,470,000 บาท 	
<p>2.3 งบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 5,160,000 บาท (แหล่งงบประมาณ : งบประมาณของมหาวิทยาลัย) 2. ใช้จ่ายจริง จำนวน 2,722,870 บาท 	
<p>2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พี่เลี้ยงสอนการเขียนผลงานเลื่อนระดับที่สูงขึ้น มีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนน้องเลี้ยง 2. การประเมินผลงานไม่ทันตามกำหนดเวลา 3. ไม่มีการอบรมผู้ประเมินและพี่เลี้ยง ทำให้การให้คำแนะนำในฐานะพี่เลี้ยงและผู้ประเมินขาดมาตรฐานและไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน 4. ผู้ประสงค์ขอเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญงานพิเศษ ไม่มีความมั่นใจว่าจะยื่นขอรับการประเมินได้เลยหรือไม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ให้ความชัดเจน 	<p>2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดรับสมัครพี่เลี้ยงในทุกตำแหน่งเพิ่มขึ้น 2. จัดอบรมผู้ประเมินและพี่เลี้ยง 3. ขอให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน อาทิ การกำหนดระยะเวลาการประเมินผลงานชำนาญการ/ชำนาญงาน เพิ่มจำนวนกรอบอัตรา/เสรีกรอบอัตรา เป็นต้น

2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Smart KM : ยกระดับการจัดการความรู้สู่ระบบดิจิทัล เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 ณ หอประชุมศูนย์บริการวิชาการ ชั้น 15 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน โดยมีส่วน/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมกิจกรรม 16 ส่วน/หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ใช้งบประมาณ 29,400 บาท

- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) กับการพัฒนางาน : การใช้ Notebook LM ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 41 คน ใช้งบประมาณ 15,000 บาท

2.3 งบประมาณ

1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 250,000 บาท

(แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับโครงการ ตามยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี)

2. ใช้จ่ายจริง จำนวน 44,400 บาท

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Smart KM : ยกระดับการจัดการความรู้สู่ระบบดิจิทัล เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 จำนวนเงิน 29,400 บาท

- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) กับการพัฒนางาน : การใช้ Notebook LM ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 จำนวนเงิน 15,000 บาท

2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน

เนื่องจากโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) กับการพัฒนางาน : การใช้ Notebook LM ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้ 40 คน จึงทำให้มีส่วนงาน/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 10 ส่วน/หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 62.5

2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน

ควรจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) กับการพัฒนางาน : การใช้ Notebook LM รุ่นที่ 2 ให้แก่ส่วน/หน่วยงาน ที่ยังไม่ได้รับการอบรมในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ	
ฝ่ายเลขาฯ ได้ติดตามจากสวนวินัยและกฎหมาย ได้รับข้อมูลว่า สำนักงานอธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ด้านจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานอธิการบดี โดยอยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ระดับมหาวิทยาลัย	
2.3 งบประมาณ	
1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน บาท (แหล่งงบประมาณ :)	
2. ใช้จ่ายจริง บาท	
2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน	2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน

<p>2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ</p> <p>- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วมกีฬาสามสัมพันธ์บุคลากร มศว ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ ระหว่างวันที่ 17 กุมภาพันธ์ – 20 มีนาคม 2569</p>	
<p>2.3 งบประมาณ</p> <p>1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 250,000 บาท (กิจกรรมที่ 2) (แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี)</p> <p>2. ใช้จ่ายจริง บาท</p>	
2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน	2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)

โครงการที่ 9 โครงการพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะ ทักษะของบุคลากร				ผู้รายงาน นายอธิมาตร อินทรสิทธิ์								
ในการปฏิบัติงานด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม												
ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)												
1. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด												
ตัวชี้วัดที่ 2-8 บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมเพิ่มขึ้น แผน : ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ณ รอบ 6 เดือน : ร้อยละ 100												
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ												
2.1 แผน/ผลการดำเนินงาน จำแนกรายกิจกรรม/โครงการย่อย												
กิจกรรม/โครงการย่อย	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากร												
แผน		✓	✓	✓								
ผลรอบ 6 เดือน				✓								
2. กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมในพื้นที่เป้าหมายบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย												
แผน		✓	✓	✓								
ผลรอบ 6 เดือน				✓								
2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ												
โครงการพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะ ทักษะของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม : กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี/กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมในพื้นที่เป้าหมายบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย มีแผนดำเนินการ ดังนี้												
1. สำรวจ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม และตำบลท่าผา รวมทั้งบริบทโรงเรียนสาธิตชุมชนการเรียนรู้สมเด็จพระเจ้าฯ มศว แม่แจ่ม												
2. จัดประชุมวางแผนโครงการและกำหนดรูปแบบกิจกรรมร่วมกันในสำนักงานอธิการบดี												

<p>3. ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี/กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมในพื้นที่</p> <p>4. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานของโครงการ โดยแบ่งเป็นฐานกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่จัด ณ วัดเหล่าป่าตาล ได้แก่ ปูพื้นที่อิฐตัวหนอน และปูหญ้า - สถานที่จัด ณ โรงเรียนสาธิต มศว แม่แจ่ม ได้แก่ จัดการระบบน้ำ และซ่อมแซมทางน้ำร่องเหมือง <p>สรุปผลดำเนินงาน</p> <p>1. บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะ จำนวน 45 คน มีทัศนคติและแรงบันดาลใจในการทำงานเพื่อส่วนรวมเพิ่มขึ้น มีสมรรถนะในการทำงานกับชุมชนและเครือข่ายทางสังคมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น และตระหนักถึงค่านิยมองค์กรในการเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม” พร้อมด้วยการมีน้ำใจช่วยเหลือกัน การทำงานร่วมกันกับบุคลากรต่างหน่วยงาน</p> <p>2. เกิดความสัมพันธ์ ความไว้วางใจ และเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างมหาวิทยาลัย โรงเรียน ชุมชน วัด และหน่วยงานท้องถิ่น เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมให้มีการพัฒนา มีส่วนร่วม เพื่อสร้างความยั่งยืน ซึ่งจะเป็นฐานสำคัญในการพัฒนารูปแบบการเสริมสร้าง พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีในการทำงานที่สนับสนุนในด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม โดยเฉพาะด้านการงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน</p>	
<p>2.3 งบประมาณ</p> <p>1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 800,000 บาท (แหล่งงบประมาณ : งบประมาณของส่วนกิจการเพื่อสังคม) งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ งบเงินอุดหนุน โครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมที่สอดคล้องและสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย หรือ ยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้อกรอบ SDG</p> <p>2. ใช้จ่ายจริง จำนวน 786,504 บาท</p>	
2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน	2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน

กิจกรรม/โครงการย่อย	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลางให้ใช้ร่วมกัน เสนอต่อสำนักงานอธิการบดี												
แผน							✓	✓				
ผลรอบ 6 เดือน												
5. รายงานผล/ข้อเสนอแนะในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง												
แผน									✓			
ผลรอบ 6 เดือน												
2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับหน่วยงาน มีกำหนดจะดำเนินการร่วมกับงานสถาปนาสำนักงานอธิการบดี ในเดือนสิงหาคม 2569												
2.3 งบประมาณ 1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 150,000 บาท (แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี) 2. ใช้จ่ายจริง จำนวนบาท												
2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน						2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน						

กิจกรรม/โครงการย่อย	ปี 2568			ปี 2569									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันวางแผนการดูแลช่วยเหลือบุคลากรทั้งในเชิงส่งเสริมป้องกัน และในเชิงแก้ไขพัฒนาต่อไป													
แผน				✓									
ผลรอบ 6 เดือน													
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพกายและสุขภาพจิตบุคลากร													
แผน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผลรอบ 6 เดือน													
2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตามแผน เนื่องจากกิจกรรมแรกซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดีพร้อมกันนั้น ยังไม่สามารถกำหนดวันที่บุคลากรมีเวลาว่างตรงกันได้ จึงปรับแผนการดำเนินกิจกรรมขึ้นใหม่ โดยมีการกำหนดการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพใจสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ในช่วงเดือน พฤษภาคม 2569 และจะดำเนินการจัดกิจกรรมลำดับถัดไปให้แล้วเสร็จภายในรอบ 6 เดือนหลัง													
2.3 งบประมาณ 1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 350,000 บาท (แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี) 2. ใช้จ่ายจริง จำนวน.....บาท													
2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน เนื่องจากในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา ส่วนงานในสำนักงานอธิการบดีมีภารกิจและกิจกรรมภายในส่วนงานค่อนข้างมาก จึงยังไม่สามารถกำหนดวันจัดอบรมที่บุคลากรส่วนใหญ่สามารถเข้าร่วมได้ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้						2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน ควรจัดให้นักจิตวิทยาที่บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตแก่บุคลากร เนื่องจากบุคลากรบางท่านมีความเครียดสะสมจากการทำงาน ปัญหาความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน และปัญหาส่วนตัว เป็นต้น ซึ่งควรจัดให้นักจิตวิทยาอย่างเร่งด่วน							

ยุทธศาสตร์ที่ 3

Smart Digital

(การพัฒนาสำนักงานอัจฉริยะและการเป็นศูนย์รวม

ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย)

2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ

ลดการใช้กระดาษได้ 1 ระบบ คือ ระบบตารางเวลาทำงาน (Timesheet Management System)

1. มีการพัฒนาระบบเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อช่วยลดระยะเวลาในกระบวนการบันทึกข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีความซับซ้อน ทั้งนี้ในปัจจุบันได้มีส่วนงานนำร่องใช้งานระบบดังกล่าวไปแล้วบางส่วน

2. สอบถามความต้องการของผู้ใช้งานและออกแบบระบบ

3. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำระบบ link เข้าใช้งาน

https://k2devapp2022.swu.ac.th/Runtime/Form/FRM_attendance_4001_InOUT/

4. เปิดใช้งานระบบในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 โดยมีหน่วยงานที่เปิดใช้งาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร ส่วนการคลัง ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน และฝ่ายพัฒนาคุณภาพ เป็นต้น

2.3 งบประมาณ

1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 150,000 บาท

(แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี)

รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี)

2. ใช้จ่ายจริง จำนวน.....บาท

2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน

2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน

เอกสารประกอบภายใต้โครงการที่ 12

หน้าเว็บเข้าใช้งานระบบตารางเวลาทำงาน (Timesheet Management System)

Link: https://k2devapp2022.swu.ac.th/Runtime/Form/FRM_attendance_4001_InOUT/

เข้าสู่ระบบโดย [Log out](#)

Work Attendance
ระบบจัดการตารางเวลาทำงาน

เข้าสู่ระบบโดย

ปี : 2026 เดือน : มีนาคม

รหัสพนักงาน : ชื่อนามสกุล :

ส่วนงาน : สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

หน่วยงานย่อย :

ค้นหา ล้างข้อมูล

ตารางเวลาเข้า-ออก

+ แก้ไขเวลา/ระบุนายเหตุ + เข้าก่อนและหลังเดือน + โบนัสเวลาปฏิบัติงาน + โบนัสเวลาปฏิบัติงาน OT

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	วัน	วันหยุด	วันที่เข้า	เวลาเข้า	วันที่ออก	เวลาออก	สาย	กลับก่อน	เริ่มปกติ	สิ้นสุดปกติ	เริ่มวันหยุด	สิ้นสุดวันหยุด	จำนวน OT	หมายเหตุ
No items to display.																

<< < 1 > >>

กิจกรรม/โครงการย่อย	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. จัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ												
แผน				✓	✓	✓						
ผลรอบ 6 เดือน												
<p>2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมนำเสนอแนวทางและนโยบายของผู้บริหารโดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและกิจการพิเศษ และหัวหน้าฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร วันที่ 24 ธันวาคม 2569 เวลา 12.00 น. – 13.00 น. - ประชุมแนวทางการความต้องการของระบบและเครื่องมือเทคนิคในการรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยบริษัท Metro Systems Corporation Public Company Limited วันที่ 7 มกราคม 2569 เวลา 16.00 น. - 17.00 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร - ประชุมนำเสนอแนวทางภาพรวมของระบบกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและกิจการพิเศษ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ องค์กรรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัท Metro Systems Corporation Public Company Limited เพื่อนำเสนอแนวทางการรวบรวมข้อมูลในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านนิสิต ด้านบุคลากร ด้านงานวิจัย และด้านการเงิน เป็นต้น เพื่อนำไปสู่ Data Governance และการเรียกใช้งานโดยผ่าน Ai วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น. – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 9C สำนักงานอธิการบดี 												
<p>2.3 งบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 150,000 บาท (แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี) 2. ใช้จ่ายจริง จำนวน.....บาท 												
2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน						2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน						

<p>2.2 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1. สำรวจความพึงพอใจแบบออนไลน์ ด้านการบริการ ณ จุดให้บริการ</p> <p>1.1 ดำเนินการนำข้อมูลเดิมออกจากฐานข้อมูล</p> <p>1.2 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระบบ</p> <p>1.3 ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแนบลิงก์ดังกล่าวไว้ในหน้าเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>1.4 วิเคราะห์และประเมินผล จัดทำ Dashboard เป็น % การตอบตามระดับความพึงพอใจ</p> <p>2. สำรวจความพึงพอใจแบบออนไลน์</p> <p>2.1 ร่างแบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2569 เฉลี่ยปีละ 1 ครั้งในการทำแบบสอบถาม (เดือนกันยายน)</p> <p>2.2 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2569</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 วิเคราะห์และประเมินผล จัดทำรายงานปีละ 1 ครั้ง</p>	
<p>2.3 งบประมาณ</p> <p>1. ได้รับจัดสรรตามแผนการดำเนินงานบาท (แหล่งงบประมาณ :)</p> <p>2. ใช้จ่ายจริง จำนวน.....บาท</p>	
<p>2.4 ปัญหา/อุปสรรค ณ รอบ 6 เดือน</p> <p>1. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจแบบออนไลน์ ด้านการบริการ ณ จุดให้บริการน้อย</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอ</p>	<p>2.5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ณ รอบ 6 เดือน</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยทำแบบสอบถามทั้ง 2 แบบเพิ่มมากขึ้น</p>