



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนปฏิบัติการ

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฉบับแก้ไข (พฤษภาคม 2568)

ตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

สำนักงานอัจฉริยะและสมรรถนะสูง
SMART Office



**ACTION PLAN
2025**

Action Plan
Office of the President
Srinakharinwirot University

2025



**แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ฉบับแก้ไข (พฤษภาคม 2568)

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการประชุมครั้งที่ 1/2568 วันที่ 10 มกราคม 2568
และพิจารณาปรับแผนปฏิบัติการในการประชุมครั้งที่ 9/2568 วันที่ 2 พฤษภาคม 2568



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิสัยทัศน์ Vision

SMART Office (สำนักงานอัจฉริยะและสมรรถนะสูง)

- นิยาม :
1. โครงสร้างองค์กรกระชับคล่องตัวและเชื่อมโยง
 2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามภารกิจเฉพาะตำแหน่ง
 3. มีการใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 4. ระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความคล่องตัว
 5. พื้นที่และสภาพแวดล้อมสำนักงานมีความเหมาะสม

พันธกิจ Mission

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ และสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- นิยาม : ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลในการทำงานอย่างผู้เชี่ยวชาญในทุกตำแหน่ง ให้กับส่วนงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล



ค่านิยม

Core Values

S: SWU (คำนึงถึง มศว ในทุกงาน)

นิยาม: ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง

M: Manageable (จัดการได้ทุกสิ่ง)

นิยาม: บริหารจัดการตามภาระงานได้ลุล่วงภายใต้ระเบียบและข้อบังคับ พร้อมปรับตัวเพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

A: Active (รู้จริงกระตือรือร้น)

นิยาม: กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ใฝ่หาความรู้ และพัฒนากิจกรรมในการทำงาน

R: Responsibility (ทุกคนรับผิดชอบ)

นิยาม: รับผิดชอบในงาน เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

T: Teamwork (รู้รอบเป็นทีม)

นิยาม: บริหารจัดการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยโมติริจิตและสามัคคีเพื่อความสำเร็จขององค์กร



วัฒนธรรมองค์กร

Organizational Culture

“รัก มศว”

(มีความรัก ภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีของความเป็น มศว
ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น และคำนึงถึง มศว เป็นลำดับแรกเสมอ)

SWU's infinity

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ฉบับแก้ไข ณ เดือนพฤษภาคม 2568)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	ปี พ.ศ. 2567		ปี พ.ศ. 2568								งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart System (การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการบริหารที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ISO)																
ประเด็นที่ 1 ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัว																
เป้าประสงค์ 1 มีโครงสร้างองค์กรที่คล่องตัว เชื่อมโยงตอบสนองพันธกิจหลักและ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	1. มีบริการที่รวมทุกขั้นตอนหรือทุกระบวนการที่เกี่ยวข้องไว้ในที่เดียว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้ใช้บริการ ลดความซ้ำซ้อนและเวลาในการ ดำเนินการ โดยที่ผู้ใช้บริการไม่ต้องไปติดต่อหลาย หน่วยงาน ซึ่งเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่าง หน่วยงานให้บริการแบบ (One Stop Service : OSS) ให้แก่ผู้ใช้บริการ (บุคลากร ประชาชน และนิสิต)	ดำเนินการจัดทำ ระบบบริการ OSS แก่ผู้ใช้บริการ (บุคลากร ประชาชน และนิสิต) ครบ 3 กลุ่มเป้าหมาย	1. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว แบบ Online (Online One Stop Service : OOSS) - พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่รวมกระบวนการต่างๆ ตามแนวปฏิบัติของภาระงานที่มีความเชื่อมโยง กัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งาน สามารถดำเนินการทุกขั้นตอนผ่านอินเทอร์เน็ตโดยไม่ต้องเดินทางมายังสถานที่จริง												- คณะทำงานขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ที่ 1 - คณะทำงานโครงการที่ 1	
ประเด็นที่ 2 สร้างระบบและกลไกการบริหารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน ISO และการบริหารความเสี่ยง																
เป้าประสงค์ 2 มีระบบและกลไกการบริหารเพื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการเป็น มาตรฐาน ISO และการบริหารความ เสี่ยง	1. มีการนำระบบมาตรฐานในการบริหารงานมาใช้ ดำเนินการ โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO	ได้รับการรับรอง มาตรฐาน	2. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักงานอธิการบดีตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 - ตรวจสอบประเมินภายใน (Internal Audit) - รับการประเมิน Stage 1 - ปรับปรุงตามใบ CAR ที่ได้รับใน Stage 1 - รับการประเมิน Stage 2 : Certificate												200,000	คณะกรรมการบริหารงาน คุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ทุกส่วนงาน
	2. หน่วยงานมีคู่มือที่เป็นไปตามมาตรฐาน ISO ใน กระบวนการทำงานหลักของทุกหน่วยงาน	ติดตาม ประเมินผล การใช้งานคู่มือ ผู้ปฏิบัติงานและคู่มือ ผู้รับบริการและ ปรับปรุงแก้ไขคู่มือให้ แล้วเสร็จร้อยละ 100	3. โครงการจัดทำคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี - ส่ง Template ขั้นตอนการดำเนินงาน (Operation Procedure: OP) คู่มือผู้ปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) และคู่มือสำหรับผู้รับบริการ/ขั้นตอนสำหรับผู้รับบริการ (User Manual: UM) ให้กับหน่วยงาน - ทบทวน ปรับปรุงคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการให้เป็นมาตรฐาน ISO สำนักงานอธิการบดี - รวบรวมคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการทุกหน่วยงานนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี												- คณะทำงานขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ที่ 1 - คณะทำงานโครงการที่ 3	
	3.ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ที่เข้าร่วมการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ 80		4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการบริหารความเสี่ยง สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายงานผลและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง) - ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน												235,000

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568							งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)															
ประเด็นที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์															
เป้าประสงค์ 1 บุคลากรมีศักยภาพและสมรรถนะ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุ วิสัยทัศน์	1. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ - สมรรถนะพื้นฐาน - สมรรถนะตามสายงาน - ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะด้านดิจิทัลและมี สมรรถนะครบถ้วน - การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 50	5. โครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) 1. โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ/สมรรถนะ ให้เป็นไปตามมาตรฐานแต่ละสายงาน - ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะให้เป็นไปตามมาตรฐานแต่ละสายงาน - ติดตามประเมินผลการพัฒนา (ทุก 3 เดือนตามสมรรถนะ) 2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัล - โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ - โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล - ติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัล (ทุก 3 เดือนตามสมรรถนะ)												
	2. ร้อยละของบุคลากร ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	อย่างน้อย ร้อยละ 30 ของผู้ที่มี คุณสมบัติครบตาม มาตรฐาน แต่ละตำแหน่ง	6. โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น - สำรวจบุคลากรของผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานแต่ละตำแหน่ง - จัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ - ให้มีคลินิกให้คำปรึกษาการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ - รายงานผลและให้รางวัล(เงิน/เกียรติบัตร) สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น												
	3. มีการครองกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	ร้อยละ 15 ของผู้ที่มี คุณสมบัติครบตาม มาตรฐาน แต่ละตำแหน่ง	6. โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น - สำรวจบุคลากรของผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานแต่ละตำแหน่ง - จัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดให้มีคลินิกให้คำปรึกษาการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ - รายงานผลและให้รางวัล(เงิน/เกียรติบัตร) สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น												
	4.ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่เข้าร่วมการจัดการความรู้	ร้อยละ 80	7. โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการความรู้กับการปฏิบัติงาน สำนักงาน อธิการบดี (KM) - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้กับการปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนรู้ โดย visual thinking สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - จัดกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM DAY สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
	5.ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น หรือมากกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการอบรม	ร้อยละ 60	8. โครงการจรรยาบรรณกับการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานอธิการบดี (ITA) -ทดสอบความรู้ก่อนการเข้าร่วมโครงการอบรม (Pre Test) -จัดโครงการอบรมให้ความรู้ -ทดสอบหลังความรู้หลังการเข้าร่วมโครงการอบรม (Post Test)												

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ประเด็นที่ 2 เสริมสร้างความรักและผูกพันภายในองค์กร																		
เป้าประสงค์ 2 บุคลากรมีความรักและความผูกพันในองค์กร	1. ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร (Engagement) ของคนในองค์กร	ระดับมาก	9. โครงการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Engagement)													1,300,000	- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 - คณะทำงานโครงการที่ 9	
			1. โครงการสร้างและพัฒนาแบบประเมิน SWU's Engagement	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
			2. โครงการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Engagement) - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีคุณความดีหรือมีผลงานดีเด่น												✓			
			- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น กีฬาสี งานสันทนาการ นันทนาการ								✓	✓						
	2.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	10. โครงการบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) 1โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะบุคลากรด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม : กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ของบุคลากร - จัดกิจกรรมอาสา/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ในพื้นที่เป้าหมายบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย														ผู้อำนวยการส่วนกิจการเพื่อสังคม	
ประเด็นที่ 3 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร																		
เป้าประสงค์ 3 บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานและสุขภาวะที่ดี	1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ที่มีต่อสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจมาก	11. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับหน่วยงาน														- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 - คณะทำงานโครงการที่ 11	
			- กิจกรรมสร้างเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน (Big cleaning day)									✓						
			- ปรับปรุงพื้นที่บริการส่วนกลางสำนักงานอธิการบดีให้ใช้งานร่วมกันอย่างสะดวกและปลอดภัย									✓	✓	✓	✓			
			- วิเคราะห์การวัดความพึงพอใจในการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลางให้ใช้ร่วมกันเสนอต่อสำนักงานอธิการบดี													✓		
	2.ระดับผลการประเมินสุขภาวะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	ระดับผลการประเมินมาก	12.โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี															- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 - ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล
			- ประชุมเพื่อออกแบบการประเมิน							✓	✓	✓						
			- ดำเนินการสำรวจบุคลากร										✓					
			- ประเมินผลการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ											✓	✓			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Digital (การพัฒนาสำนักงานอัจฉริยะและการเป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย)																		
ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน																		
เป้าประสงค์ 1 สำนักงานอธิการบดีใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารและปฏิบัติงาน	1. สำนักงานอธิการบดีเป็น Smart Digital (e - office)	มีระบบสนับสนุนการบริหารอย่างน้อย 1 ระบบ	13. โครงการ e - office ของสำนักงานอธิการบดี															- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 - คณะทำงานโครงการที่ 13
			1. โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารสำนักงานอธิการบดี ที่เป็นมาตรฐานและเชื่อมโยงกัน (ระบบสำหรับผู้บริหาร ระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)															
			1.1 นำเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดทำมาตรฐานและเชื่อมโยงข้อมูล					✓	✓	✓	✓							
			1.2 สรรหาหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการการจัดทำข้อมูลและควบคุมความถูกต้องและการเชื่อมโยงกัน						✓	✓	✓	✓	✓					
			1.3 จัดทำแผนงานและการกำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมการรายงานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
			2. โครงการ e - office ของสำนักงานอธิการบดี															
			2.1 พัฒนาระบบ Login แบบ one URL เป็น Portal Web															
			2.1.1 ติดตามและรายงานผลการใช้งานระบบ Login แบบ one URL							✓	✓	✓	✓	✓	✓			
			2.1.2 ปรับปรุง ระบบ Login แบบ one URL ตามข้อเสนอแนะ								✓	✓	✓	✓	✓	✓		
			2.2 พัฒนาระบบ e-office ของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย e-Signature& e-Workflow															
			2.2.1 ใช้งานระบบ e-office ของสำนักงานอธิการบดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
			2.2.2 ติดตามและรายงานผลการใช้งานระบบ E-office ของสำนักงานอธิการบดี							✓	✓	✓	✓	✓	✓			
			2.2.3 ปรับปรุงระบบ e-office ของสำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะ								✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	2. สำนักงานอธิการบดีเป็นสำนักงานไร้กระดาษ (สอดคล้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย)	อย่างน้อย 5 แบบฟอร์ม	14. โครงการพัฒนากล้องข้อมูลและระบบสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ (การทำ Digital Transformation) เพื่อการบริหารทรัพยากรองค์การ (ERM) แบบ Paperless ผ่าน Internet ที่ปลอดภัยและสมบูรณ์ แบบ รองรับการทำระบบมาตรฐาน ISO สำนักงานอธิการบดี															- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 - คณะทำงานโครงการที่ 14
			1. พัฒนาระบบจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม Form service															
			1.1 ใช้งานระบบจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม Form service ของสำนักงานอธิการบดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
			1.2 ติดตามและรายงานผลการใช้งานระบบจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม Form service ของสำนักงานอธิการบดี							✓					✓			
			1.3 ปรับปรุงระบบจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม Form service ของสำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะ								✓	✓	✓	✓	✓	✓		
			2. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร eFile และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ															
			2.1 ติดตามและรายงานผลการใช้งานระบบจัดทำเอกสาร eFile							✓	✓	✓	✓	✓	✓			
			2.2 ปรับปรุง ระบบจัดทำเอกสาร eFile ตามข้อเสนอแนะ								✓					✓		
			3. พัฒนาระบบสำหรับการจัดเก็บ ค้นหา และสำรองข้อมูลและเอกสารในการทำงานที่เข้าถึงได้ตลอดเวลาที่มีความปลอดภัย															
			3.1 กำหนดสิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูลแยกตามสายงานและฟังก์ชันของการรับบริการแต่ละสายงาน								✓					✓		
			3.2 ทบทวนสิทธิ์ การใช้งานและพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล								✓				✓			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ประเด็นที่ 2 สร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีให้สามารถเชื่อมโยงกัน																		
เป้าประสงค์ 2 สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์รวม ข้อมูลสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย ที่ทันสมัย เชื่อถือได้ และปลอดภัย	1. มี SWU Information and Data Center (SWU IDC) ที่ทันสมัย เชื่อถือได้ ปลอดภัย ดำเนินการสอดคล้อง กับเรื่อง One Stop Service	มีระบบ ปัญญาประดิษฐ์ อย่างน้อย 1 ระบบ	15. โครงการพัฒนา SWU Information and Data Center (SWU IDC)														- คณะทำงานขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ที่ 3 - คณะทำงานโครงการที่ 15	
			1. สำรวจและรวบรวมความต้องการ ระบบสารสนเทศและ อุปกรณ์ด้านไอทีของสำนักงานอธิการบดี เสนอผลการวิเคราะห์ เพื่อนัดทำแผนงาน เพื่อพัฒนาและติดตาม (ต่อยอด)	✓	✓	✓												
			2. พัฒนาระบบรองรับการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลโดยเป็นศูนย์รวมข้อมูลที่เชื่อมโยงข้อมูลทั้ง 3 ด้าน นิสิต บุคคล และการเงิน (ต่อยอด)															800,000
			2.1 นำผลที่ได้จากโครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) วางรูปแบบการจัดทำ SWU IDC เพื่อรองรับการทำงานแบบ One Stop Service (ต่อยอด) จัดทำ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้รองรับการสนับสนุน (Support) ข้อมูลที่มีของสำนักงานอธิการบดี เช่น การ ให้บริการ การรับบริการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก เป็นต้น				✓	✓	✓	✓	✓							
			2.2 นำเสนอกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้พิจารณาในการปรับขบวนการทำงาน เพื่อลด ปัญหาหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น						✓		✓		✓					
			3. จัดทำแผนพัฒนาและจัดหางบประมาณ (ต่อยอด)				✓	✓										
			4. ติดตั้ง อบรมการใช้งาน และนำไปใช้จริง พร้อมปรับปรุงการใช้งาน								✓	✓	✓	✓	✓			
2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี	ระดับความพึงพอใจ มาก		จัดทำกิจกรรมเพื่อติดตาม และสำรวจความพึงพอใจ พร้อมนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจ														- คณะทำงานขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ที่ 3	
			1. เปิดประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
			2. วิเคราะห์ และประเมินผลความพึงพอใจแบบออนไลน์				✓	✓	✓				✓	✓	✓			
			3. จัดทำรายงานสรุปความพึงพอใจ						✓						✓			

หมายเหตุ แผนปฏิบัติการฉบับนี้ปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

- ยกเลิกตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม ออกแบบ และสำรวจสรุปวิเคราะห์ สวัสดิการให้สอดคล้องกับค่าครองชีพตามสถานการณ์ปัจจุบันเสนอสำนักงานอธิการบดีพิจารณา
- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมสร้างเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน (Big cleaning day) จากโครงการที่ 9 โครงการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Engagement) ไปอยู่ภายใต้โครงการที่ 11. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับส่วนงาน
- ปรับลดกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 11. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับส่วนงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องพื้นที่อาคาร 9 สำนักงานอธิการบดี



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานอัจฉริยะและสมรรถนะสูง

SMART Office

Action Plan
Office of the President
Srinakharinwirot University